



**PENGAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
DENGAN METODE *CONCEPT MAP* DI SEKOLAH
DAN RUMAH YATIM MIZAN KOTA DEPOK**

Diajukan Sebagai Persyaratan Kelulusan Mata Kuliah PPM

Disusun Oleh:

SAWALLUDIN

NIM: 20.9.1.211.019

Dosen Pembimbing:

Dr. M. Shodiq, MA

**PROGRAM STUDI AQIDAH DAN FILSAFAT ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SADRA
JAKARTA
TAHUN 2023**

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN SIDANG LAPORAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA (PPM) STAI SADRA

Laporan PPM ini disusun oleh:

Nama : Sawalludin
NIM : 20.9.1.211.019
Prodi : S1 Aqidah dan Filsafat Islam
Judul : PENGAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
DENGAN METODE CONCEPT MAP DI SEKOLAH
DAN RUMAH YATIM MIZAN KOTA DEPOK

Telah disahkan oleh dewan sidang:

(Dr. Muhammad Shodiq, MA)
Ketua sidang/Penguji

Tanggal:

27/09/23

()

(Hadi Kharisman, Ph. D)
Penguji

Tanggal:

()

(Basrir Hamdani, Ph.D)
Sekretaris

Tanggal:

()

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG LAPORAN PPM

PPM Dengan Judul: PENGAJARAN PENDIDIKAN AGAMA
ISLAM DENGAN METODE *CONCEPT MAP* PRAKTIK PROFESI
MAHASISWA DI SEKOLAH DAN RUMAH YATIM MIZAN
KOTA DEPOK

Diajukan oleh:

Nama : Sawalludin

NIM : 20.9.1.211.019

Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam

Telah disetujui sebagai salah satu syarat memenuhi tugas akhir kuliah
oleh Dosen Pembimbing.

Jakarta, 28 Agustus 2023

Menyetujui

Dosen Pembimbing

(Dr. M. Shodiq, MA)

LEMBAR BEBAS PLAGIASI
PENGAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DENGAN
METODE *CONCEPT MAP* DI SEKOLAH DAN RUMAH YATIM
MIZAN KOTA DEPOK

Di Susun Oleh :

SAWALLUDIN

NIM : 20.9.1.211.019

Prodi : Aqidah dan Filsafat Islam

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Penulisan laporan PPM ini merupakan kerja asli penulis, tidak ada karya orang lain yang dimuat dalam laporan ini tanpa mencantumkan pengakuan dan keterangan apabila di kemudian hari terbukti plagiasi maka penulis siap menerima sanksi bentuk pembatalan nilai yang diperoleh.

Jakarta, 25 Agustus 2023

Sawalludin

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah dan salam Sejahtera kepada para hamba-Nya yang terpilih. Ucapan syukur penulis sanjungkan atas karunia Allah SWT yang selalu memberikan rahmat serta karunia atas segala nikmat yang tidak dapat terhitung jumlah nya. Diantara salah satu nikmatnya ialah masih diberikan Kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Profesi Mahasiswa ini yang berjudul Pengajaran Pendidikan Agama Islam Dengan Metode Concept Map Di Sekolah dan Rumah Yatim Mizan Kota Depok. Shalawat serta salam tak lupa penulis sampaikan kepada baginda alam yakni Nabi Muhammad SAW beserta Keluarganya yang suci.

Dalam prosesnya penyusunan Laporan Praktik Profesi Mahasiswa ini dengan dipenuhi rasa syukur yang tak terhitung, meskipun disadari PPM yang Praktikan tulis ini sangatlah jauh dari kata sempurna dan banyak kekurangan yang selalu ingin diperbaiki. Oleh sebab itu, Praktikan memohon kritik serta saran yang membangun dalam segala kekurangan dalam PPM ini

Praktikan banyak terima kasih kepada :

1. Dr. M. Shadiq, MA yang selalu memberikan pimbingan dan srpirit agar kami dapat menyelesaikan penyusuna PPM ini.
2. Basrir Hamdani P.hD, selaku dosen pengampuh mata kuliah metodologi yang selalu memberikan arahan dan membantu dalam segala kesulitan.
3. Pak Fahmi Nuari, selaku kepala Sekolah Rumah Yatim Mizan yang telah memfasilitasi kebutuahn dan perizinan selama di Lembaga
4. Miss Anita selaku Pengajar mata pelajaran Pendidikan Agama Islam yang selalu membimbing dan memberikan tips-tips dalam mengajar.
5. Dan seluruh teman-teman yang telah membantu dalam penyusunan PPM ini.

Semoga apa yang penulis lakukan dapat menjadi pengalaman, wawasan dan bekal di masa depan kelak. Tak lupa Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan PPM dan jauh dari kata sempurna. Maka dari itu kritik dan saran sangat diperlukan untuk Kesempurnaan PPM ini.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG LAPORAN PPM.....	iii
LEMBAR BEBAS PLAGIASI	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Manfaat Program Magang dalam Pelajaran PAI	2
C. Maksud dan Tujuan Praktik Mahasiswa.....	3
D. Kegunaan PPM.....	3
E. Tempat Praktik Profesi Mahasiswa.....	4
F. Jadwal Waktu PPM.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM.....	7
A. Sejarah Lembaga/Instansi	7
B. Struktur Organisasi Lembaga	9
C. Program Lembaga.....	10
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA.....	28
A. Bidang kegiatan	28
B. Pelaksanaan Kegiatan	28
Gambar 3. 1 Rapat MPLS	35
Gambar 3. 2 <i>Panitian MPLS</i>	35
Gambar 3. 3 <i>Penampilan Musik</i>	36
Gambar 3. 4 <i>Projek Bersama Donatur</i>	37
Gambar 3. 5 <i>Penyampaian Materi</i>	37
Gambar 3. 6 <i>Acara Penutupan dan Pembagian Hadiah</i>	38
Gambar 3. 7 <i>Acara Penutupan</i>	38
Gambar 3. 8 <i>Awal Pembelajaran</i>	39

Gambar 3. 9 <i>Pertemuan ke-Dua</i>	40
Gambar 3. 10 <i>Projek Pembelajaran</i>	41
Gambar 3. 11 <i>Pengisian Mading</i>	42
Gambar 3. 12 <i>Eskul Musik</i>	42
Gambar 3. 12 Foto Bersama dan Ucpan Terima Kasih.....	43
C. Analisis Pelaksanaan Kegiatan	44
D. Cara Mengatasi Kendala	44
BAB IV KESIMPULAN	47
A. Kesimpulan	47
B. Saran	48
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN-LAMPIRAN	50
Lampiran 1. 1 Surat Permohonan Praktik Profesi Mahasiawa.....	50
Lampiran 1. 2 Surat Keterangan PPM dan tanda Selesai PPM....	51
Lampiran 1. 4 Daftar Penilaian	52
Lampiran 1. 5 Buku Bimbingan PPM.....	53
Lampiran 1. 6 PPM di Sekolah dan Rumah Yatim Mizan	54
Lampiran 1. 7 Lembar Kegiatan PPM	55
Tentang Penulis	56

Daftar Gambar

<u>Gambar 3. 1 Rapat MPLS</u>	35
<u>Gambar 3. 2 Panitia MPLS.....</u>	35
<u>Gambar 3. 3 Penampilan Musik</u>	36
<u>Gambar 3. 4 Proyek Bersama Donatur.....</u>	37
<u>Gambar 3. 5 Penyampaian Materi</u>	37
<u>Gambar 3. 6 Acara Penutupan dan Pembagian Hadiah</u>	38
<u>Gambar 3. 7 Acara Penutupan</u>	38
<u>Gambar 3. 8 Awal Pembelajaran</u>	39
<u>Gambar 3. 9 Pertemuan ke-Dua</u>	40
<u>Gambar 3. 10 <i>Proyek Pembelajaran</i></u>	41
<u>Gambar 3. 11 <i>Pengisian Mading</i>.....</u>	42
<u>Gambar 3. 12 <i>Ekskul Musik</i>.....</u>	42
<u>Gambar 3. 12 Foto Bersama dan Ucapan Terima Kasih.....</u>	43

Daftar Lampiran

<u>Lampiran 1. 1 Surat Permohonan Praktik Profesi Mahasiswa</u>	50
<u>Lampiran 1. 2 Surat Keterangan PPM dan tanda Selesai PPM</u>	51
<u>Lampiran 1. 4 Daftar Penilaian</u>	52
<u>Lampiran 1. 5 Buku Bimbingan PPM</u>	53
<u>Lampiran 1. 6 PPM di Sekolah dan Rumah Yatim Mizan.....</u>	54
<u>Lampiran 1. 7 Lembar Kegiatan PPM.....</u>	55

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program magang adalah salah satu metode pembelajaran sebagai tahap pelatihan bagi seseorang yang akan terjun ke untuk dunia kerja. Melalui program magang, seseorang memiliki kesempatan untuk belajar secara langsung di tempat kerja dan mendapatkan pengalaman praktis yang berharga.¹ Tidak bisa dimungkiri bahwa setiap orang memiliki keinginan untuk bekerja. Akan tetapi sekarang ini, untuk mendapatkan pekerjaan bukan hal mudah, terlebih yang melanjutkan pendidikan sampai ke jenjang yang lebih tinggi, dan terkadang pekerjaan tidak sesuai dengan *background* pendidikannya. Maka dari itu, harus adanya persiapan dan perencanaan termasuk skill untuk menunjang pekerjaan yang sesuai dengan minat dan latar belakang pendidikannya.²

Dalam kegiatan kali ini Praktikan ingin mengaplikasikan pengetahuan yang di dapat selama di kampus dengan mengajar Pendidikan Agama Islam (PAI) di Sekolah dan Rumah Yatim Mizan yang berada di Jalan Villa Santika jaya, No.K-5, Grogol, Limo, Kota depok, Provinsi Jawa Barat.

Profil Prodi yang diambil Pratikn adalah Pengajar. Pengajar atau Guru ialah profesi yang bertanggungjawab terhadap pendidikan siswa. Tugas utama seorang Pengajar adalah mengelola pengajaran secara efektif, dinamis, efisien, dan positif yang ditandai dengan adanya korelasi antara Guru dan peserta pembimbing dan berperan dalam pembentukan sumber daya manusia yang potensial di bidangnya.³

Adapun mata pelajaran yang diampu oleh praktikan ialah Pendidikan Agama Islam (PAI), menurut Ahmad D. Marimba Pendidikan Agama Islam adalah bimbingan atau pimpinan secara sadar oleh pendidik baik secara jasmani ataupun Rohani terhadap

¹https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/70366586/Buku_Panduan_Magang_Final_Berisbn-libre.pdf.

² Contoh Laporan PPM

³ Ardiman AM, *Interaksi Dan Motivasi Belajar Mengajar Pedoman Bagi Guru Dan Calon Guru* (Jakarta: Rajawali Cet k V, 2005), h. 125

peserta didik dengan harapan terbentuknya kepribadiannya yang utama (*insan kamil*). Juga Tafsir, mendefinisikan pendidikan Agama Islam adalah bimbingan yang diberikan oleh seorang kepada seseorang agar potensi yang dimiliki bisa dimaksimalkan⁴.

Alasan Praktikan memilih Sekolah dan Rumah Yatim Mizan karena adanya program yang menjadikan siswa lebih terpantau selama 24 jam. Apalagi pada zaman sekarang yang hal-hal negatif begitu mudah bertebaran terutama di media sosial. Di Rumah Yatim Mizan anak-anak diawasi dan di jadwal dalam penggunaan gadget. sebagai pengalihan nya di isi dengan program yang mengasah kemampuan tiap siswa. Salah satu contoh ialah siswa mengikuti kegiatan ekstrakurikuler. Ada beberapa pilihan eskul yang bisa diikuti oleh siswa diantaranya : eskul biola, musik, futsal, bahasa Inggris, bahasa Arab, bernyanyi, silat dan masih banyak yang lainnya. ⁵

B. Manfaat Program Magang dalam Pelajaran PAI

Program magang dalam pelajaran Pendidikan Agama Islam dapat memberikan sejumlah manfaat yang signifikan bagi siswa. Pertama, program ini memungkinkan siswa untuk mengamati dan mempelajari bagaimana nilai-nilai agama Islam diterapkan di tempat kerja. Misalnya, siswa dapat melihat bagaimana pegawai berinteraksi dengan orang lain dengan penuh kesabaran, kejujuran, dan toleransi. Hal ini dapat membantu siswa memahami pentingnya nilai-nilai ini dalam kehidupan sehari-hari.

Selain itu, program magang juga memungkinkan siswa untuk belajar langsung dari praktisi atau mentor yang berpengalaman dalam bidang agama. Dalam konteks PAI, mentor dapat membimbing siswa dalam memahami dan mengaplikasikan ajaran agama secara praktis. Mereka dapat memberikan penjelasan yang lebih mendalam tentang konsep-konsep agama dan memberikan contoh nyata tentang cara mengamalkannya dalam kehidupan sehari-hari.

⁴ Pai, A. P. P. A. I. "Pendidikan agama islam." *Jurnal*, diakses pada 18.10 (1997): 2018.

⁵ Profil Sekolah dan Rumah Yatim Mizan,

C. Maksud dan Tujuan Praktik Mahasiswa

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan di atas, adapun maksud dari kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa ini ialah:

1. Untuk memperoleh wawasan, pengetahuan, serta pengalaman baru mengenai kegiatan (yang ada di lembaga/instansi tempat PPM).
2. Mempersiapkan diri sebelum benar-benar memasuki dunia kerja.
3. untuk mengetahui bidang-bidang yang tercakup dalam Lembaga/Instansi
4. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat dalam bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja
5. Meningkatkan keterampilan serta kemampuan kerja yang dimiliki tentang kegiatan terkait profil prodi.

Sedangkan untuk tujuan praktikan melaksanakan kegiatan PPM ini, ialah:

1. Sebagai perbandingan antara pengetahuan yang diperoleh selama bangku perkuliahan dengan kerja di lapangan yang sebenarnya.
2. Mengukur kemampuan pratikan dalam memahami dan juga menyelesaikan permasalahan yang ada di lapangan
3. Memperoleh pengalaman baru dalam kegiatan yang sesuai prodi
4. Melatih kedisiplinan, tanggung jawab, serta sosialisasi dengan staf di Lembaga sebelum memasuki dunia kerja yang sebenarnya
5. Membiasakan budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di ruang kelas.
6. Menjalankan kewajiban PPM yang merupakan mata kuliah prasyarat bagi mahasiswa prodi AFI.

D. Kegunaan PPM

Praktik Profesi Mahasiswa ini memiliki segi kegunaan terkait dengan beberapa pihak, diantaranya bagi praktikan, Fakultas, serta perusahaan tempat praktikan melaksanakan kegiatan PPM

- Menambah wawasan serta pengetahuan mengenai situasi dan kondisi lembaga

- Meningkatkan kemampuan praktikan dalam mengatasi masalah yang dihadapi di dunia kerja.
- Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gelar Sarjana Agama
- Dapat mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat melatih sosialisasi, kedisiplinan, tanggung jawab praktikan
- Melatih untuk persiapan diri sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya
- Dapat terjalinnya hubungan yang baik antara instansi atau perusahaan dengan perguruan tinggi
- Dapat menjalankan tanggung jawab sosial karena telah memberikan kesempatan kepada perguruan tinggi untuk melakukan kegiatan PPM kepada mahasiswanya
- Dapat memberikan kesempatan mahasiswa untuk bekerja di tempatnya apabila sewaktu-waktu membutuhkan tenaga kerja
- Membantu meringankan kegiatan operasional instansi dalam melaksanakan pekerjaan.

E. Tempat Praktik Profesi Mahasiswa

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa di sekolah dan Rumah Yatim Mizan dan ditempatkan sebagai pengajar Pendidikan Agama Islam (PAI). Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan praktik Profesi Mahasiswa dilakukan

Nama Instansi : Sekolah dan Rumah Yatim Mizan

No. Telepon : 0895801025879

Website : <http://Rumahyatimmizan.or.id>

F. Jadwal Waktu PPM

Waktu pelaksanaan Profesi Praktik Mahasiswa dilaksanakan selama 1(satu) bulan, terhitung dari tanggal 10 Juli sampai 10 Agustus 2023. Dalam melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa, Waktu ditentukan oleh Sekolah dan Rumah Yatim Mizan Sendiri sesuai dengan jadwal mengajar, yaitu pada hari Senin sampai Jum'at pukul

08.00 s.d. pukul 16.00 WIB. Adapaun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Persiapan PPM dimulai sejak bulan Juli pada tahap ini, praktikan melakukan pencarian tempat PPM dari satu Lembaga ke Lembaga lain. Pada saat sedang proses pencarian tempat PPM, awalnya Teman menyarankan untuk mencari Lembaga yang dekat dengan Tempat tinggal (asrama). Kebetulan, ada satu Lembaga yang dekat dengan tempat tinggal dan langsung mendatangi untuk melakukan audiensi, Walaupun pada akhirnya lembaga tersebut belum memberikan izin magang dengan alasan belum ada program yang berkelanjutan. Setelah mendatangi Lembaga pertama dan hasilnya tidak diterima, berlajut ke Lembaga lain yang di sarankan oleh salah satu teman untuk mencoba mendatangi lembaga tersebut. Kebetulan, Lembaga tersebut masih menerima mahasiswa PPM. Setelah mendapatkan izin dari pihak Lembaga, praktikan pun membuat surat PPM dari STAI Sadra yang kemudian diajukan kepada pihak Lembaga.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan PPM dari tanggal 10 Juli 2023 s.d 10 Agustus 2023 dengan hari kerja (Senin s.d Jum'at), jam kerja dari pukul 08.00 s.d 16.00 WIB. Ketentuan PPM di Sekolah dan Rumah Yatim Mizan yaitu:

Masuk : 08.00

Istirahat : 10.00-10.30

Ekskul : 13.00-15.00

Pulang : 16.00 WIB

3. Tahap Penulisan Laporan PPM

Praktikan memulai penyusunan laporan PPM pada pertengahan Bulan Agustus 2023. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dengan proses penulisan dan meralisasikan dalam penullisan laporan Praktik Mahasiswa (PPM) dengan sebaik-baiknya. Selain itu, melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan melakukan browsing di internet.

Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan terkumpul, praktikan segera membuat laporan PPM. Laporan PPM dibutuhkan praktikan sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM

A. Sejarah Lembaga/Instansi

Berdirinya sekolah Yatim Mizan tidak lepas dari tujuan untuk memberikan pelayanan berkualitas bagi anak-anak yatim dhuafa, di mana anak-anak tersebut diharapkan untuk bisa memberikan manfaat bagi orang banyak di masa mendatang. Untuk mewujudkan harapan tersebut tentu perlu adanya upaya dalam bentuk pembinaan dan pendidikan, pada mulanya upaya ini berjalan dengan baik dan sesuai dengan yang diharapkan, namun ada beberapa sikap yang ditunjukkan oleh siswa sebagai penyimpangan semisal merokok, pacarana dan kurang disiplin.

Maka atas dasar hal tersebut, perlu adanya pengawasan lebih kepada mereka., dan hal ini juga yang menjadi cikal bakal berdirinya Rumah Yatim Mizan yang di bangun atas tanah wakaf dari donatur dan di dalamnya terwujud sekolah tingkat pertama SMP TIK Mizan. Tujuan dari hal tersebut tidak lain supaya anak-anak terbimbing kesehariannya dan diharapkan dapat menumbuhkan sikap dan karakter yang berkualitas.⁶

Yayasan Mizan Yatama membuka program sekolah berbeasiswa penuh berkualitas SMP Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Mizan, adalah Sekolah Menengah Pertama berbasis IT. Program Rumah Yatim Mizan dan SMP TIK Mizan ini berorientasi pada lima ranah utama: ketangguhan dan kemandirian siswa berlandaskan akhlak mulia, komunikasi empatik, kecintaan pada ilmu pengetahuan, seni dan lingkungan serta kepedulian sosial yang tinggi. Dalam hal keterampilan, sesuai namanya, SMP TIK Mizan menekankan pada penguasaan teknologi dan informasi.

SMP TIK Mizan akan dilengkapi dengan berbagai fasilitas pendukung: Asrama dengan pembiasaan dan pendalaman makna-makna ibadah, lab komputer, perpustakaan, ruang musik dan kreativitas.

⁶ Ade Aizi, pola pembinaan AKhlak Pada Anak Di Rumah Yatim Mizan, hal 30.
file:///C:/Users/asus6/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/IE/K41E5I
W/ADE%20AZIZI-FDK[1].pdf

Seluruh tim yang tergabung dalam organisasi Mizan Yatama akan memberikan pembinaan dan pemberdayaan dalam pengasuhan ini secara maksimal. Anak-anak yatim dan dhuafa akan dibimbing oleh seorang kepala asrama dan dipantau perkembangannya selama 24 jam dan akan dibantu oleh pengurus lainnya.⁷ Dengan ini, Sekolah dan Rumah Yatim Mizan memiliki visi dan misi sebagai berikut :

VISI : Menjadi Salah Satu Percontohan dalam Pengasuhan, Pemberdayaan dan Advokasi Anak Yatim di Indonesia.

MISI : Menyelenggarakan pola asuh yang ‘serasa di rumah. Membekali kemandirian dengan model pendidikan yang menekankan pada akhlaq al-karimah, life skills, kewirausahaan, serta potensi dan bakat. Melakukan riset, kajian ilmiah, advokasi untuk mengembangkan model rumah yatim yang unggul.

Legalitas :

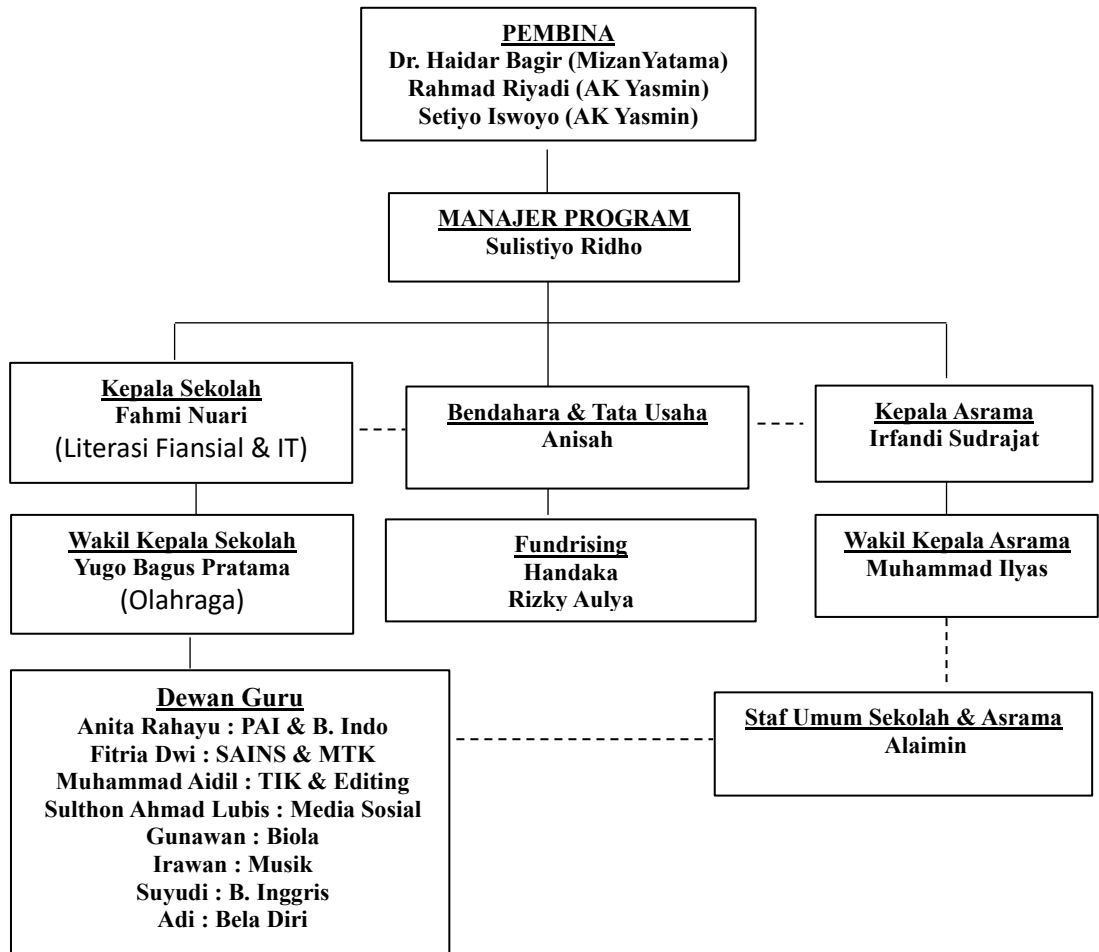
Akte Notaris : Elvina Maisyarah, SH, MH Nomor 02, 12 Agustus 2014

SK Menkum HAM RI : Nomor AHU-04959.50.10.2014

Surat Dinsos Tangsel: No. 460/4255-92/BANJAMSOS/IX/201

⁷ Profil Sekolah dan Rumah Yatim Mizan

B. Struktur Organisasi Lembaga



Sumber : Sekolah dan Yayasan Rumah Yatim Mizan

C. Program Lembaga

Adapun program Lembaga dari Rumah Yatim Mizan dapat dilihat pada tabel 2.1 di bawah ini :

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	KETERANGAN
1.	Sosial	Kerja Bakti Lingkungan	Januari-Desember	Dilakukan secara rutin 1 bulan sekali
		Mengundang Tokoh	Feb, Apr, Jun, Agust, Okt dan Des	Dilakukakan secara rutin setiap 2 bulan sekali
		Baksos Fooging	Juni dan November	Dilakukan setiap 6 bulan sekali
		Field Trip	Okt	Bertujuan untuk meningkatkan pengalaman siswa
		Silaturahmi Lembaga	Jan, Mar, Mei, Juli, Sept, Nov	Dilakukan 2 bulan sekali
2.	Literasi	Finansial		
		Mengundang Penulis		
		Pojok Baca		
3.	Peringatan Hari Besar Islam	Maulid Nabi		
		17 Agustus		
		Isra' Mi'raj		
		Buka Bersama & Nuzulul Qur'an		
4.	Minat & Bakat	Workshop Kesenian & Kreatifitas		
		Pentas Seni		
		Pekan Kolaborasi		
		LDKS		
5.	Tekhnologi	Kunjungan Studia TV		
		Podcast		
6.	Pengembangan Bhs. Inggris	English of The Week		
		Publik Speaking		
7.	Spiritual	Spiritual Camp		
		Ramadan Camp		
		Wisata Religi/Ziarah/ Kunjungan Tokoh		

8.	Enterpreuner	Kunjungan bank Konvensional		
		Kantin Sekolah		
		Bank Sekolah		
		Wirausaha		

Adapun program Sekolah TIK Mizan dapat dilihat pada tabel 2.2 di bawah ini :

SIKAP SPIRITUAL	Pribadi yang Beriman dan Bertaqwa Berakhlaq mulia Terbiasa menjaga ibadah wajib dan sunnah Toleran (inklusif) Pribadi yang melayani dengan semangat ihsan
SIKAP SOSIAL	Jujur Disiplin Percaya Diri Kerjasama Optimis Santun Peduli Tanggung Jawab Kerja Keras (Ulet)
PENGETAHUAN	Cinta ilmu pengetahuan <i>Thinking skill</i> , kritis dan analitis <i>Open mind</i>

KETERAMPILAN	Hafalan Alqur'an dan Hadis sesuai dengan target minimal dan kemampuan siswa Dzikir dan amalan (doa-doa harian, sholawat, ratib, tahlil, dsb) IT dan <i>Social Media</i> <i>Writing skill</i> dan literasi Kesenian dan Kreativitas Kewirausahaan <i>Soft Skills (goal setting, leadership, komunikasi, presentasi, team work)</i>
--------------	--

Selain dari kedua program utama di atas, Lembaga Rumah Yatim Mizan juga merumuskan satu program pembiasaan sebagai berikut :

1. Ketentuan Umum

- Disiplin bekerja dan bertugas pada jam kerja, termasuk dalam waktu istirahat. (Toleransi keterlambat bekerja dan bertugas 5 menit). Jam kerja dimulai dari hari Senin s.d Jum'at jam 07.30 – 15.30.
- Mengisi absensi kedatangan dan perpulangan (*finger print*).
- Seluruh karyawan wajib berada di kantor atau sesuai Unit (staff fundraising dan staff karyawan) selama waktu kerja, kecuali waktu istirahat dan tugas keluar.
- Berpakaian dan berpenampilan rapi serta sopan, memakai seragam atau pakaian yang telah ditentukan oleh Yayasan.
- Bersikap, berperilaku sopan dan ramah menghargai orang lain.
- Memberitahukan kepada Manager program jika berhalangan hadir atau melakukan tugas keluar kantor.
- Tertib mengisi absensi dan mengisi buku agenda.
- Tertib dalam mengisi dan mengumpulkan administrasi sekolah (Modul Ajar, jurnal mengajar dan lembar kerja harian).
- Sholat berjama'ah di Musholla Rumah Yatim Mizan.

- Dilarang keras merokok di area kantor dan lingkungan kantor.
 - Dilarang mengkonsumsi minuman keras, narkoba, dan terlibat dalam pornografi dan pornoaksi.
 - Apabila berkesempatan mengisi seminar, *training* dan tugas keluar lainnya, maka perhitungan honor 40% masuk ke kas yayasan setelah dipotong biaya transportasi.
 - Wajib menjaga citra Rumah Yatim Mizan selama bertugas dan mengenakan atribut Rumah Yatim Mizan.
 - Menjaga kebersihan kantor dan lingkungan kantor.
 - Menyampaikan saran, usulan, dan kritik sesuai prosedural tidak diperkenankan kasak-kusuk dibelakang.
2. Reward
- Setiap prestasi yang dicapai oleh karyawan berdasarkan penilaian kinerja akan diberikan reward sesuai yang tercantum dalam Peraturan Kepegawaian Yayasan.
3. Sanksi-Sanksi
- Pelanggaran atas tata tertib tersebut akan diberikan teguran lisan, Surat Peringatan (SP) pertama, kedua, dan ketiga. Jika tidak ada kesadaran atau perubahan maka akan diberhentikan dari Yayasan Rumah Yatim Mizan.
 - Demi menunjang terlaksananya program pembiasaan tersebut, SMP TIK Mizan merumuskan tata tertib sebagai berikut :
4. Ketentuan Umum
- Guru dan karyawan SMP TIK Mizan adalah relawan (volunteer) di bidang pendidikan untuk dhuafa yang berada di garda depan, maka wajib menjunjung tinggi akhlak dan karakter mulia, mengedepankan kasih sayang dan profesionalisme kerja dengan:
 - Berada di tempat pembelajaran setiap hari kerja.
 - Cinta terhadap tugas, jabatan, dan anak didik.
 - Siap dengan kelengkapan administrasi mengajar.
 - Siap mental menghadapi siswa dan bertanggung jawab atas ketertiban dan keamanan kelas.
 - Mengadakan evaluasi pembelajaran secara berkesinambungan.

- Usai kegiatan mengajar, memanfaatkan waktunya untuk menyelesaikan tugas dan persiapan mengajar untuk hari berikutnya.
- Berpartisipasi secara aktif, positif, dan kreatif dalam pelaksanaan program kegiatan sekolah.
- Berpakaian dan berhias yang sopan, rapi, dan pantas dengan mengedepankan norma etika, dan estetika.
- Memelihara semangat kekeluargaan dan kebersamaan dengan sesama guru dan karyawan.
- Sebagai manusia agamis yang pancasilais hendaklah selalu mewujudkan nilai luhur Pancasila.
- Melaksanakan peraturan sekolah serta aktif dalam pengembangan sekolah.

Dengan ini guru SMP TIK Mizan memiliki Tugas dan Tanggung Jawab sebagai berikut :

5. Tugas

- Guru bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah dan memiliki tugas dan kewajiban melaksanakan proses pembelajaran secara aktif, kreatif, efektif, dan efisien. Tugas dan Tanggung Jawab Guru :
 - Menyusun Modul Ajar Pembelajaran.
 - Melaksanakan Program Pembelajaran.
 - Melakukan pendampingan.
 - Melaksanakan Evaluasi Hasil Pembelajaran (Progres karakter mingguan, bulanan dan Proyek) serta bertanggung jawab atas pencapaian target kurikulum.
 - Mengadakan pengembangan setiap bidang pembelajaran yang menjadi tanggung jawabnya.
 - Meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pembelajaran.
 - Membuat dan menyusun lembar kerja untuk mata pelajaran yang memerlukan lembar kerja.
 - Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar dan progress karakter masing-masing siswa.
 - Membersihkan ruang tempat praktik, pengembalian alat pinjaman, pemeliharaan dan keamanan sarana.
 - Memeriksa dan memastikan siswa memahami penggunaan alat-alat kerja/belajar untuk

menghindarkan kerusakan dan kecelakaan dalam praktik/ pembelajaran.

- Mengadakan pemeriksaan, pemeliharaan dan pengawasan kebersihan masing-masing alat praktik lainnya pada setiap akhir pembelajaran.
- Mencatat/mengisi buku kegiatan kelas, buku jurnal kelas setiap selesai pembelajaran.
- Mengupload lembar kerja harian ke folder dalam google drive yang sudah disediakan setiap harinya.
- Menyelesaikan sendiri masalah siswa dalam hubungannya dengan mata pelajaran yang diampunya.
- Menyampaikan kepada Wakil Kepala Sekolah bidang kesiswaan dan keasramaan tentang masalah-masalah siswa yang bersifat khusus.
- Menyusun kegiatan *fieldtrip* dan memberikan pendampingan selama proses *fieldtrip*.

6. Tanggung Jawab

- Menjaga kode etik keguruan.
- Menghadiri rapat-rapat sekolah dan yayasan.
- Membimbing peserta didik menjaga NKRI berlandaskan Pancasila dan UUD 1945.
- Hadir 10 menit sebelum KBM dimulai bagi guru dan 15 menit sebelum KBM dimulai bagi Staf kebersihan.
- Mengenakan seragam guru yang telah ditentukan.
- Berpenampilan rapi dan sopan.
- Menandatangani daftar hadir / absensi finger print.
- Masuk dan keluar kelas tepat waktu (sesuai jam pelajaran).
- Memberitahukan kepada Kepala Sekolah bila berhalangan hadir dan menyampaikan tugas untuk siswa.
- Menyiapkan program pembelajaran pada awal tahun pelajaran.
- Menyerahkan perangkat pembelajaran pada setiap semester dan akhir tahun pelajaran.
- Mendukung kebijakan Kepala Sekolah dan Yayasan.
- Membantu menegakkan disiplin sekolah.
- Peduli terhadap kebersihan, ketertiban, dan keindahan lingkungan sekolah.
- Tidak merokok di lingkungan sekolah.
- Menjalin hubungan kekeluargaan sesama warga sekolah.

- Memiliki loyalitas dan dedikasi yang tinggi.
- Siap melaksanakan tugas yang diberikan oleh pimpinan sekolah.
- Memberi laporan pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan kepada Kepala Sekolah.

Adapun larangan yang berlaku di Sekolah dan Rumah Yatim Mizan ialah :

- Dilarang meninggalkan kelas pada waktu mengajar, tanpa seizin atasan.
- Dilarang melakukan hal-hal asusila, pornografi dan pornoaksi.
- Dilarang menggunakan barang-barang milik sekolah untuk kepentingan pribadi tanpa izin Kepala Sekolah.
- Mempercepat pulang siswa sebelum waktunya tanpa seizin Kepala Sekolah/Wakil Kepala Sekolah.
- Melakukan pungli kepada siswa tanpa sepengetahuan dan koordinasi dengan Yayasan atau Kepala Sekolah
- Menindak siswa di luar batas pembinaan pendidikan.
- Pada saat KBM tidak diperkenankan:
- Menerima panggilan telepon/mengaktifkan HP.
- Menerima tamu dan membawa anak di dalam kelas.
- Berjualan atau menawarkan barang dagangan.
- Menyuruh siswa meninggalkan kelas untuk keperluan lain seperti fotokopi, memesan/membeli makanan.
- Mengerjakan tugas lain kecuali yang berhubungan dengan Kegiatan Belajar Mengajar.
- Mengenakan pakaian seragam di luar ketentuan yang berlaku.

Adapun Sanksi Bagi Pelanggar Tata Tertib Sekolah dan Rumah Yatim Mizan Sebagai Berikut :

- Guru dan Karyawan yang tidak melaksanakan tugas 1 hari dan tidak menyertakan surat keterangan (surat dokter bila sakit) akan mendapat teguran lisan atau tertulis.
- Guru dan Karyawan yang sakit 3 hari atau lebih harus menyertakan surat keterangan dari dokter dan diperpanjang setiap 3 hari berikutnya.

- Guru dan Karyawan yang berencana izin dari tugas (izin hanya untuk 1 hari), sebelumnya minta izin langsung kepada Kepala Sekolah dengan menyerahkan surat permohonan izin dan melampirkan tugas untuk siswa.
- Guru dan Karyawan yang tidak hadir pada hari pertama setelah libur sekolah, akan mendapat teguran lisan maupun tertulis dari Kepala Sekolah, serta harus memberikan jawaban tertulis kepada Kepala Sekolah.
- Guru dan Karyawan yang tidak melaksanakan tugas sesuai tupoksi, akan mendapat teguran lisan maupun tertulis dari Kepala Sekolah.
- Guru dan Karyawan yang tidak mengenakan pakaian seragam akan mendapat teguran lisan maupun tertulis dari Kepala Sekolah.
- Guru dan Karyawan yang datang terlambat /tidak memenuhi kewajiban jam kerja akan mendapat teguran lisan maupun tertulis dari Kepala Sekolah.
- Guru dan Karyawan yang menghukum siswa-siswi secara fisik/terror dan melanggar norma hukum/ HAM, serta memungut uang iuran secara ilegal akan mendapat peringatan keras baik lisan maupun tertulis dari Kepala Sekolah.

Adapun budaya organisai SMP TIK dan Rumah Yatim Mizan:

7. Amaliyah

- Memulai dan mengakhiri aktivitas kerja dengan berdo'a bersama.
- Shalat berjama'ah tepat waktu.
- Mengamalkan do'a-do'a khusus untuk kemajuan SMP TIK dan Rumah Yatim Mizan.

8. Akhlak

- Membudayakan sikap ramah (senyum, menyapa, santun, dan empati) dalam keseharian.
- Senantiasa menjaga kebersihan dan keindahan tempat kerja dan kelas.
- Mengedepankan kasih sayang dalam pelayanan dan berfokus pada solusi.

- Melayani dengan sepenuh hati seluruh client (siswa, orang tua siswa, donatur, dan volunteer).
 - Transparansi dan akuntabilitas anggaran keuangan.
 - Jujur dan amanah dalam setiap perbuatan.
 - Mendahulukan kepentingan (hak) mustadh'afin.
 - Menganut *Super Team*, integrasi antar divisi program.
 - Memegang teguh silaturahmi dan komunikasi empatik sesama karyawan.
 - Berdedikasi tinggi pada Yayasan dan bekerja penuh tanggung jawab sesuai dengan tugasnya.
9. Disiplin dan Kreatifitas
- Disiplin SMP TIK dan Rumah Yatim Mizan berorientasi pada kesadaran bahwa bekerja bermakna disiplin dalam ibadah.
 - Jam istirahat (makan, main *game*, *searching*, dan melaksanakan kebutuhan pribadi lainnya) dan sholat adalah jam 12.30 s.d 13.30 WIB.
 - Istiqomah mengembangkan kualitas dan kompetensi diri sebagai karyawan.
 - Berupaya memberikan ide-ide kreatif bagi pengembangan SMP TIK dan Rumah Yatim Mizan.
10. Administrasi
- Setiap tanggung jawab harus dilaporkan dalam bentuk tertulis terakhir pada tanggal 25 setiap bulan (bila tanggal 25 hari Sabtu atau Minggu maka laporan dimajukan di hari Jum'at terakhir sebelum tanggal 25, atau jika tanggal 25 ada pada hari Jum'at dan bertepatan dengan hari libur maka laporan diserahkan pada hari Kamis tanggal 24) kepada Manager Program SMP TIK dan Rumah Yatim Mizan.
 - Aturan izin atau cuti : izin sakit harus menyertakan surat dokter, pemberian kabar sebelum aktivitas kantor dimulai. Izin cuti dibuat paling lambat 1 (satu) minggu sebelum cuti diajukan dan tanggung jawab kantor harus dilimpahkan pada orang yang bisa menggantikan atas persetujuan tertulis dari pengganti dan sepengetahuan Manager Program atau General Manager Yayasan.
 - Inventaris kantor (laptop, komputer, kamera, HP, infokus, motor, dan inventaris lainnya) tidak boleh dibawa pulang kecuali atas seizin Yayasan.

- Pemakaian laptop, kamera, infokus, motor, dan seluruh inventaris Rumah Yatim Mizan untuk keperluan pribadi atau selain untuk kegiatan Rumah Yatim Mizan harus seizin Manager Program dan/atau atas izin Yayasan Amal Khair Yasmin.
- Peminjaman yang disetujui melalui surat peminjaman dan peminjam wajib bertanggung jawab atas kerusakan atau kehilangan barang yang dipinjam.
- Wajib menghadiri setiap undangan yang berkaitan dengan aktifitas Yayasan (pengajian, *training*, *family gathering*, pertandingan olah raga, field trip, dll).
- Semua kegiatan yang tertuang dalam budaya kerja ini akan dinilai sebagai syarat dikeluarkannya SP (Surat Peringatan) kerja yang akan berakhir pada diteruskan atau diberhentikan dalam pengabdian karirnya di Yayasan.
- Bila dalam jangka waktu 3 tahun menerima 3 SP Kerja maka : dengan terpaksa pengabdiannya di Yayasan berakhir.

Adapun tata tertib bagi Siswa SMP TIK dan Rumah Yatim Mizan sebagai berikut ;

11. Pasal 1

- Kehadiran
 - Kewajiban:
 - Siswa harus sudah hadir di sekolah paling lambat 5 menit sebelum bel sekolah berbunyi
 - Siswa dinyatakan terlambat apabila saat bel berbunyi tidak berada di kelas
 - Siswa yang tidak bisa hadir ke sekolah harus memberikan keterangan
- Sanksi Keterlambatan:
 - Diberikan konsekuensi berupa merangkum materi yang dia tinggalkan dan diserahkan kepada guru bidang studi.
 - Bila keterlambatan berturut-turut mendapatkan konsekuensi berupa merangkum materi yang dia tinggalkan dan presentasi di kantor guru pada jam istirahat

- Keterlambatan 6 kali berturut-turut akan diberikan konsekuensi berupa teguran sampai pemanggilan orang tua
- Siswa yang tidak hadir tanpa keterangan yang dapat diterima, dianggap alpa
- Sanksi Ketidakhadiran Tanpa Keterangan dalam Kegiatan Intarakurikuler:
- Alpha 1x akan diberikan konsekuensi berupa teguran dan mengerjakan tugas tambahan bidang studi yang tidak diikuti.
- Ketidakhadiran 3 hari berturut-turut dalam 1 (satu) minggu tanpa keterangan, maka akan diberi peringatan dan pemanggilan orang tua.
- Ketidakhadiran 1 minggu berturut-turut akan mendapatkan konsekuensi berupa surat peringatan pertama
- Ketidakhadiran 10 kali dalam sebulan akan diberikan konsekuensi berupa surat peringatan kedua sampai dikeluarkan dari sekolah.

12. Pasal 2

➤ Kerapihan dan kebersihan

- Kewajiban :
 - Siswa wajib mengenakan seragam sekolah lengkap dengan atribut sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
 - Pakaian seragam harus dikenakan dengan rapih baik di dalam maupun di luar
 - lingkungan sekolah (bagian bawah kemeja dimasukkan ke celana, wajib memakai ikat pinggang warna hitam, memakai kaos dalam singlet bukan kaos).
 - Pakaian seragam dilarang keras untuk dicorat-coret.
 - Siswa wajib merapikan rambutnya sampai di atas kerah, tidak menutupi dahi dan telinga, serta dilarang keras untuk diwarnai.
 - Siswa diwajibkan meletakkan sepatu di tempat yang tersedia dengan posisi siap pakai.
 - Siswa wajib menjaga kebersihan lingkungan sekolah (membuang sampah pada tempatnya, tidak

mengotori/mencoret-coret fasilitas sekolah dan dilarang membawa type-x jenis apapun.

➤ konsekuensi Pelanggaran Kerapian dan Kebersihan

- Siswa tidak berseragam lengkap akan dikenakan sanksi berupa menterjemahkan tugas bahasa inggris.
- Siswa yang mencorat-coret seragam harus membersihkannya sampai bersih atau menggantinya dengan yang baru.
- Rambut yang tidak sesuai aturan akan diberikan waktu 3 hari untuk merapihkan sendiri, jika hari ke-4 belum dirapihkan akan digunting di sekolah
- Tidak memakai sepatu atau kaos kaki tanpa alasan yang bisa diterima maka Diberikan sanksi pakai kantong kresek yang diikat di kaki.
- Membuang sampah sembarangan dikenakan konsekuensi membersihkan tempat sampah di setiap kelas dan bagi siswa yang membawa type-x maka type-x tersebut akan menjadi milik sekolah
- Petugas piket wajib membersihkan kelas, apabila kelas masih kotor diberikan konsekuensi Membersihkan kelas dan halaman sekolah/asrama pada jam istirahat.

13. Pasal 3

➤ Akhlak dan sopan santun

- Kewajiban

- Siswa wajib melaksanakan sholat lima waktu dengan disiplin
- Siswa wajib menerapkan 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun)
- Dilarang merokok, mengkonsumsi dan mengedarkan Narkoba dan Miras
- Dilarang mencuri, berkelahi, tawuran, dan menimbulkan kerusuhan baik di lingkungan sekolah maupun di luar sekolah.
- Dilarang melihat, mendekati, menyebarkan, dan melakukan hal-hal yang berhubungan dengan Pornografi dan Pornoaksi.

- Dilarang berkhalwat/berpacaran di lingkungan sekolah maupun di luar sekolah.
 - Dilarang melakukan perbuatan tercela (berbohong, mencontek dan memberikan contekan, tidak amanah, menghina/melecehkan, memfitnah, dll) baik di lingkungan sekolah maupun di luar sekolah.
 - Semua siswa tidak diperkenankan menampilkan foto-foto dan gambar yang membuka aurat dan dilarang menuliskan kalimat yang melecehkan, memfitnah, menghina dan merendahkan orang lain di status social media (facebook, twitter, whatsapp, instagram, dll).
- konsekuensi Pelanggaran Sopan Santun
- Siswa yang tidak sholat, diberikan teguran hingga surat peringatan.
 - Siswa yang tidak menerapkan 5 S akan mendapatkan teguran.
 - Siswa yang merokok akan mendapatkan surat peringatan sampai konsekuensi dikeluarkan dari sekolah.
 - Siswa yang menggunakan Narkoba dan Miras langsung dikeluarkan dari sekolah dan dilaporkan ke Kantor Polisi.
 - Siswa yang mencuri, berkelahi, dan tawuran, diberikan konsekuensi surat Peringatan sampai dikeluarkan dari sekolah.
 - Siswa yang melihat, membawa atau melakukan hal-hal yang berbau pornografi dan pornoaksi dikenakan konsekuensi pemberhentian dari sekolah .
 - Siswa yang terbukti berkhalwat/berpacaran baik di sekolah maupun di luar sekolah, maka akan mendapat teguran, surat peringatan sampai dikeluarkan dari sekolah.
 - Siswa yang melakukan perbuatan tercela mendapat konsekuensi surat peringatan.

14. Pasal 4

- Tata Tertib Tambahan

- Kewajiban
 - Dilarang membawa telepon genggam (handphone)
 - Selama proses belajar, siswa tidak diperbolehkan jajan diwarung luar sekolah.
- Sanksi
 - Apabila membawa handphone ke sekolah dan asrama maka, akan disita oleh sekolah.
 - Apabila siswa jajan saat proses belajar maka akan mendapatkan teguran sampai peringatan.

15. Pasal 5

- Catatan Khusus
 - Surat peringatan berlaku untuk semua jenis pelanggaran
 - Hal – hal yang belum tercantum dalam peraturan ini akan diatur kemudian .

16. Pasal 6

- Sistem Penghargaan
 - Siswa berhak mendapatkan penghargaan dengan kriteria:
 - Pelaksanaan ibadah
 - Kejujuran
 - Sopan santun dalam bersikap dan bertutur kata
 - Kedisiplinan kehadiran
 - Bertanggung jawab
 - Kepedulian sosial yang tinggi
 - Memiliki prestasi pada kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler
 - Kepedulian terhadap lingkungan
 - Kebersihan diri
 - Percaya diri
 - Kerapihan dalam berpakaian
- Bentuk Penghargaan
 - Ditetapkan sebagai Student of The Month atau Student of The Year
 - Diberikan Sertifikat Penghargaan
 - Diberikan trophy atau piala pada akhir tahun
 - Diberikan bingkisan alat belajar.

- Dengan Guru dan Pembina Rumah Yatim Mizan yang memiliki tanggung jawab sebagai berikut :
- Ketentuan Umum
 - Disiplin mengajar dan membina serta bertugas pada jam yang disesuaikan dengan unitnya masing-masing, termasuk dalam waktu istirahat. (Toleransi keterlambat mengajar dan bertugas 5 menit).
 - Jam kerja guru dimulai dari hari Senin s.d Jum'at jam 07.30 – 15.30.
 - Jam kerja pembina asrama dimulai dari :
 - Senin s.d Jum'at 14.30 – 21.30 (pagi dan malam hari jam bimbingan, sholat, dan persiapan sekolah).
 - Sabtu 09.00 – 12.00 (jam ekstrakurikuler asrama).
 - Minggu kegiatan mandiri, undangan acara, dan libur.
 - Mengisi absensi kedatangan dan perpulangan (*finger print*).
 - Seluruh guru dan pembina asrama wajib berada di kantor atau sesuai Unit (sekolah dan asrama) selama waktu kerja, kecuali waktu istirahat dan tugas keluar.
 - Berpakaian dan berpanampilan rapi serta sopan, memakai seragam atau pakaian yang telah ditentukan oleh sekolah atau unit.
 - Bersikap, berperilaku sopan, kasih sayang dan menghargai murid.
 - Berkewajiban mempersiapkan administrasi pengajaran (RPP), alat-alat, dan bahan pengajaran serta menerapkan pembelajaran *Active Learning*.
 - Wajib mengikuti rapat-rapat yang diselenggarakan sekolah dan Yayasan.
 - Memberitahukan kepada Kepala Sekolah, Guru Piket atau Kepala Asrama bila berhalangan hadir atau terlambat dan memberikan tugas atau bahan pelajaran untuk siswa.
- Tertib mengisi absensi dan mengisi agenda kelas.

- Melaporkan kepada Kepala Sekolah atau Kepala Asrama jika akan melaksanakan kegiatan di luar sekolah dan asrama.
- Sholat berjama'ah bersama siswa di Musholla Rumah Yatim Mizan ketika di sekolah.
- Disiplin dan menjadi teladan dalam kebaikan dan perubahan.
- Memberi sanksi kepada siswa yang mendidik dan bukan kekerasan fisik serta ancaman (verbal dan non verbal).
- Dilarang keras merokok di area sekolah dan lingkungan asrama.
- Dilarang mengkonsumsi minuman keras, narkoba, dan terlibat dalam pornografi dan pornoaksi.
- Men-*silent*-kan Handphone saat KBM berlangsung.
- Wajib menjaga citra pendidik, SMP TIK dan Rumah Yatim Mizan di dalam maupun di luar lingkungan sekolah dan asrama.
- Menjaga kebersihan sekolah dan lingkungan asrama.
- Menyampaikan saran, usulan, dan kritik sesuai prosedural tidak diperkenankan kasak-kusuk dibelakang.

➤ Reward

- Setiap prestasi yang dicapai oleh guru dan pembina asrama berdasarkan penilaian kinerja akan diberikan reward sesuai yang tercantum dalam Peraturan Kepegawaian Yayasan.

➤ Sanksi-sanksi

- Pelanggaran atas tata tertib tersebut akan diberikan teguran lisan, Surat Peringatan (SP) pertama, kedua, dan ketiga. Jika tidak ada kesadaran atau perubahan maka akan diberhentikan dari Yayasan Rumah Yatim Mizan.

Adapun Kegiatan Umum Sekolah dan Yayasan Rumah Yatim Mizan ialah sebagai berikut :

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	KETERANGAN
----	---------	----------	-----------------	------------

1.	Sosial	Kerja Bakti Lingkungan	Januari-Desember	Dilakukan secara rutin 1 bulan sekali
		Mengundang Tokoh	Feb, Apr, Jun, Agust, Okt dan Des	Dilakukan secara rutin setiap 2 bulan sekali
		Baksos Fooging	Juni dan November	Dilakukan setiap 6 bulan sekali
		Field Trip	Okt	Bertujuan untuk meningkatkan pengalaman siswa
		Silaturahmi Lembaga	Jan, Mar, Mei, Juli, Sept, Nov	Dilakukan 2 bulan sekali
2.	Literasi	Finansial		
		Mengundang Penulis		
		Pojok Baca		
3.	Peringatan Hari Besar Islam	Maulid Nabi		
		17 Agustus		
		Isra' Mi'raj		
		Buka Bersama & Nuzulul Qur'an		
4.	Minat & Bakat	Workshop Kesenian & Kreatifitas		
		Pentas Seni		
		Pekan Kolaborasi		
		LDKS		
5.	Teknologi	Kunjungan Studia TV		
		Podcast		
6.	Pengembangan Bhs. Inggris	English of The Week		
		Publik Speaking		
7.	Spiritual	Spiritual Camp		
		Ramadan Camp		
		Wisata Religi/Ziarah/ Kunjungan Tokoh		

8.	enterpreuner	Kunjungan bank Konvensional		
		Kantin Sekolah		
		Bank Sekolah		
		Wirausaha		

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA

A. Bidang kegiatan

Praktikaaan melakukan pekerjaan yang bersifat mengajar, materi yang diajarkan berupa Pendidikan Agama Islam (PAI), tidak hanya itu, di satu sisi ada beberapa kegiatan yang di luar jam sekolah yaitu kegiatan ekstra kulikuler adapun perincian kegiatannya antara lain:

1. Pengajar

Pekerjaan yang praktikan lakukan terkait dengan bidang Guru, yang tugasnya mengajar anak-anak di kelas untuk memberikan pembekalan materi khususnya terkait dengan keagamaan serta melakukan penerapan terhadap apa yang sudah dipelajari dalam proses pembelajaran.

2. Bimbingan Mengaji

Pekerjaan praktikan yang terkait dengan pemberian materi di luar jam sekolah atau masuk pada program asrama berupa mengajar mengaji anak-anak yang masih kurang dalam hal bacaan, panjang pendek dan makharizah huruf.

3. Merawat lingkungan sekitar

Pekerjaan praktikan yang terkait dengan praktik bagaimana menjaga lingkungan dengan baik, dengan memanfaatkan barang yang sudah tidak terpakai sebagai medianya. Kegiatannya berupa menanam sayuran di lahan yang tidak terpakai. Proses menanam dari pembenihan sampai tanaman siap untuk ditanam.

B. Pelaksanaan Kegiatan

Praktikan melaksanakan Profesi Mahasiswa selama 1 (satu) bulan dimulai tanggal 10 Juli sampai 10 Agustus 2023. Kegiatan PPM ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di Sekolah dan Rumah Yatim Mizan yaitu senin-jum'at jam kerja pukul 08.00 – 16.00 WIB.

hari pertama magang, praktikan Pada hari pertama masuk, praktikan bertemu dengan Pak Fahmi Nuari sebagai kepala sekolah dan diperkenalkan dengan staf yang ada di Lembaga, dan kemudian

praktikan diajak untuk ditempatkan pada bagian pengajar dibagian Pendidikan Agama Islam). Setelah itu Praktikan diperkenalkan dengan materi yang akan di sampaikan ketika pembelajar dimulai. Adapaun hal yang akan dilakukan pada satu bulan kedepan, diantaranya :

1. Membuat Modul Pembelajaran

Dalam sebuah proses pembelajaran tentunya seorang pengajar harus memiliki rencana proses pembelajaran atau RPP, hal ini supaya apa yang ingin dicapai dapat terpenuhi. Adapun RPP yang dibuat oleh praktikan sebagai berikut :

BAB I : Mensyukuri Nikmat dengan Melestarikan Alam

➤ **Capaian Kompetensi**

Pertemuan Pertama : Memahami Q.s Ar-Rum :41 Siswa mampu memahami makna dari Q.S Ar-Rum ayat 41 dan mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Pertemuan ke-dua : memahami menjaga lingkungan Diharapkan siswa mampu menumbuhkan sikap peduli terhadap lingkungan dan mampu menjaganya.

➤ **Materi Pembelajaran**

- Memahami *Q.S Ar-Rum* ayat 41 dan menjelaskan hukun *Tajwid qalqalah* dan Bacaan *Ra*.
- Memahami Q.S Ar-Rum : 45

الَّذِي عَمِلُوا عَلَيْهِمْ يَزْجِعُونَ ظَهَرَ الْفَسَادُ فِي الْبَرِّ وَالْبَحْرِ بِمَا كَسَبَتْ أَيْدِي النَّاسِ لِيُذِيقَهُمْ بَعْضَ

“Telah tampak kerusakan di darat dan di laut disebabkan perbuatan tangan manusia. (Melalui hal itu) Allah membuat mereka merasakan sebagian dari (akibat) perbuatan mereka agar mereka kembali (ke jalan yang benar).

➤ **Definisi Qalqalah**

Menurut bahasa qalqalah artinya pantulan gerak atau getaran suara. Menurut istilah qalqalah melafalkan huruf-huruf tertentu dalam satu kalimat dengan suara memantul dari makhrajnya karena huruf tersebut berharakat fathah, dammah atau kasrah yang dibaca sukun karena berhenti.

Dengan demikian bacaan qalqalah terjadi apabila: Huruf qalqalah berharakat sukun, atau Huruf qalqalah berharakat fathah, dammah, atau kasrah yang dibaca sukun karena waqaf (berhenti). Huruf qalqalah ada lima yaitu: **ب ج د ق ط** Terkumpul dalam lafad: **بَجْد قُط** Atau: “Baju Di Toko” **ب ج د ق ط**

➤ **Macam Qalqalah**
- **Qalqalah kubra**

Qalqalah Sugra atau kecil adalah huruf qalqalah yang terletak di pertengahan kata yang berharakat sukun. Cara membacanya dengan pantulan yang tidak terlalu kuat.

- **Qalqalah Sughra**

Huruf qalqalah yang terletak pada akhir kata yang dibaca sukun, baik karena memang berharakat sukun atau berharakat fathah, dammah, kasrah atau tanwin, tetapi dibaca waqaf (berhenti). Cara membacanya harus lebih mantap dengan memantulkan suara dengan pantulan yang kuat.

Contoh	Qalqalah Kubra (Kecil)	Qalqalah Sughra (besar)
ب	مِنْ قَبْلُ وَأَنْتُمْ بِه	بَيْنَ الصُّلْبِ وَالتَّرَائِبِ
ج	يَجْعَلُونَ أَصَابِعَهُمْ	وَالسَّمَاءِ ذَاتِ الْبُرُوجِ
د	يَدْعُوا مِنْ دُونِ اللَّهِ	ذُو الْعَرْشِ الْمَجِيدُ
ط	قِيلَ يٰيُوحَا هَبْطِ بِسَلَامٍ مِّنَّا وَبَرَكَاتٍ	مِنْ وَرَائِهِمْ مُحِيطٌ
ق	قَالُوا هَذَا الَّذِي رَزَقْنَا مُتَشَابِهًا	وَلَهُمْ عَذَابُ الْحَرِيقِ

➤ **Hukum Bacaan Ra**

Apa saja macam bacaan ra ?, macam bacaan ra ada dua, pertama ra yang di baca tafkhim dan ra yang dibaca tarqiq. Keduanya memiliki suara yang berbeda. Ra yang dibaca tafkhim terdengar lebih tebal, sedang ra yang dibaca tarqiq dibaca lebih tipis. Anda bisa memperhatikan bentuk mulut saat seseorang mengucapkan ra tafkhim dan ra tarqiq.

Ketika orang mengucapkan ra tafkhim posisi mulut sedikit maju agar menghasilkan suara yang tebal. Berbeda Ketika seseorang mengucapkan suara ra tarqiq mulut orang tersebut cenderung melebar. Ini adalah cir-cirinya.

- Anda bisa memperhatikan bentuk mulut saat seseorang mengucapkan ra' tafkhim dan ra' tarqiq.
- Ketika orang mengucapkan ra' tafkhim, posisi mulut sedikit maju agar menghasilkan suara yang tebal.

Berbeda ketika seseorang mengucapkan suara ra' tarqiq, mulut orang tersebut cenderung melebar. Ini adalah ciri-cirinya.

Apa saja macam bacaan ra'? Macam bacaan ra' ada dua. Pertama, ra' yang dibaca tafkhim, dan dua, ra' yang dibaca tarqiq. Keduanya jelas memiliki suara yang berbeda. Ra' yang dibaca tafkhim terdengar lebih tebal. Sedangkan ra' yang dibaca tarqiq terdengar tipis.

Anda bisa memperhatikan bentuk mulut saat seseorang mengucapkan ra' tafkhim dan ra' tarqiq. Ketika orang mengucapkan ra' tafkhim, posisi mulut sedikit maju agar menghasilkan suara yang tebal. Berbeda ketika seseorang mengucapkan suara ra' tarqiq, mulut orang tersebut cenderung melebar. Ini adalah ciri-cirinya.

➤ **RA Tafkhim**

Ketika apa saja ra' harus dibaca tafkhim atau tebal? Jawabannya, ketika ra' tersebut ada pada keadaan-keadaan seperti yang dijelaskan di bawah ini:

- Ra' tersebut menyandang harakat fathah. Ambillah contoh kata الرَّحْمَنُ dari lafad basmallah. Ra' pada kata tersebut menyandang harakat fathah. Ra' semacam itu wajib dibaca tebal.
- Ra' yang menyandang harakat dummah. Ini seperti contoh lafad رُبَّمَا yang diambil dari الَّذِينَ كَفَرُوا pada Surat al Hijr. Ra' dalam kata tersebut memiliki harakat dummah. Sehingga, ra' tersebut harus dibaca tebal.
- Ra' mati, sedang sebelum ra' mati tersebut ada satu huruf yang menyandang harakat fathah. Cermati

lafad خَرَدَلِ! Lihat ra' pada kata tersebut! Ra' tersebut mati, sedang sebelumnya ada huruf kha' yang menyandang harakat fathah. Dalam keadaan demikian, ra' tersebut harus dibaca tebal.

- Ra' mati, sedang sebelum ra' mati tersebut ada satu huruf yang menyandang harakat dlummah. Ambil contoh lafad قُرْبَةً. Sebelum ra' mati pada kata tersebut, ada huruf qof yang menyandang harakat dlummah.
- Ra' yang berada pada akhir waqaf atau dimatikan, sebelumnya adalah huruf mati, dan sebelumnya lagi adalah huruf yang menyandang harakat fathah. Contoh ra' yang demikian adalah kata لُفْجَر yang diwaqafkan. Sebelum ra' ada huruf jim mati. Sebelum huruf jim mati, terdapat fa' yang diharakati fathah.
- Ra' yang diwaqafkan, sebelumnya ada huruf yang mati, sebelumnya lagi adalah huruf yang menyandang harakat dlummah. Contoh dalam ulasan macam-macam hukum bacaan ra' (ر) beserta contohnya di al-Qur'an ini mirip dengan yang sebelumnya. Tetapi berbeda harakat saja. Yang ini harakatnya adalah dlummah. Contohnya lafadz خُسْر. Sebelum ra' ada sin mati. Dan sebelumnya sin mati tersebut ada huruf kha yang diharakati dlummah.
- Ra' mati, sebelumnya adalah huruf yang menyandang harakat kasrah, sedang di depan ra' adalah huruf isti'la' yang tidak dikasrah. Syaratnya, ra' dan huruf isti'la' tersebut harus berada di dalam satu kalimat. Contohnya seperti lafad فِرْقَةٍ. Pada contoh tersebut, terdapat ra' mati. Sebelum ra' mati adalah huruf fa' yang dikasrah. Seding di depan ra' mati ada huruf qof berharakat fathah. Huruf qof merupakan salah satu huruf isti'la'.
- Ra' mati yang sebelumnya adalah huruf bukan dengan harakat kasrah asli. Ini seperti contoh أَمْ رَتَابُوا. Mim pada kata pertama dari dua kata tersebut aslinya berharakat sukun. Karena bertemu dengan

ra' mati, akhirnya disematkan harakat kasrah pada huruf mim tersebut. Karena itu, ra' mati tersebut dibaca tafkhim.

➤ **Ra Tarqiq**

Ra' tarqiq merupakan ra' yang dibaca tipis. Ra'-ra' harus dibaca tipis ketika berada dalam keadaan sebagai berikut:

Ra' menyandang harakat kasrah. Contoh ra' semacam ini cukup banyak ditemukan di dalam al-Quran.

Ambillah contoh kata ضَرْبٌ. Ra' dalam kata tersebut menyandang harakat kasrah. Itu sebabnya, ra' tersebut harus dibaca tipis. Ra' sukun, sedang sebelumnya adalah huruf yang menyandang harakat kasrah. Contohnya adalah فِرْعَوْنُ. Pada kata tersebut, sebelum ra' mati ada huruf fa' yang menyandang harakat kasrah.

- Ra' yang mati karena diwaqafkan, kemudian sebelumnya adalah huruf mati, sebelumnya lagi adalah huruf yang menyandang harakat kasrah. Kata جُرْ misalnya. Pada kata tersebut sebelum ra' adalah jim mati. Sedang sebelum jim mati ada huruf ha' yang menyandang harakat kasrah.

- Ra' yang mati karena waqaf, sedang sebelumnya adalah ya' mati. Ini seperti kata خَيْرٌ atau بَصِيرٌ yang berada di ujung waqaf

rang mengucapkan ra' tafkhim dan ra' tarqiq. Ketika orang mengucapkan ra' tafkhim, posisi mulut sedikit maju agar menghasilkan suara yang tebal. Berbeda ketika seseorang mengucapkan suara ra' tarqiq, mulut orang tersebut cenderung melebar. Ini adalah ciri-cirinya.

Apa saja macam bacaan ra'? Macam bacaan ra' ada dua. Pertama, ra' yang dibaca tafkhim, dan dua, ra' yang dibaca tarqiq. Keduanya jelas memiliki suara yang berbeda. Ra' yang dibaca tafkhim terdengar lebih tebal. Sedang ra' yang dibaca tarqiq terdengar tipis.

Anda bisa memperhatikan bentuk mulut saat seseorang mengucapkan ra' tafkhim dan ra' tarqiq. Ketika orang mengucapkan ra' tafkhim, posisi mulut sedikit maju agar menghasilkan suara yang tebal. Berbeda ketika seseorang mengucapkan suara ra' tarqiq, mulut orang tersebut cenderung melebar. Ini adalah ciri-cirinya.

➤ **Media yang digunakan**

- Laptop
- Papan Tulis
- Infokus
- Poliback

➤ **Metode yang digunakan : Concept Map**

Metode yang digunakan ialah Concept Map atau peta konsep. Metode ini digunakan untuk menggambarkan hubungan antara konsep atau gagasan dalam bentuk diagram. Diagram ini membantu dalam memahami stuktur informasi dan kaitannya dalam suatu topik atau subjek tertentu. Adapun proses penerapan konsep ini dengan cara sebagai berikut :

- guru dan memberikan bahan bacaan kepada para siswa,
- meminta siswa membacakan teks pelajaran,
- membagi murid menjadi beberapa kelompok kecil,
- setiap kelompok melakukan diskusi dan menuliskan kata kunci (keyword),
- setiap kelompok menuangkan keyword dalam peta konsep, dan guru memberikan penguatan dan Bersama-sama siswa mengambil kesimpulan dari apa yang telah dipelajari.

➤ **Karakter yang dibangun**

- Menumbuhkan sikap cinta terhadap Alam
- Menjaga dan melestraikan lingkungan
- Belajar bersyukur terhadap nikmat Tuhan

➤ **Projek Pembelajaran**

- Menanam pohon, di mulai dari menyemai biji hingga nantinya siap untuk di tanam
- Menjaga lingkungan dengan membereskan tempat jemjuran yang berada di lantai atas yang nantinya akan di jadikan tempat untuk menanam.

2. Rapat kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah

tanggal 11 Juli 2023 ialah hari kedua praktikan masuk magang, dalam kegiatan hari kedua di isi dengan mengikuti rapat untuk kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS). adapun rapat dilaksanakan di ruangan guru dan di hadiri oleh Guru-guru dan juga staf Sekolah dan Rumah Yatim Mizan. Adapaun poin yang dibahas dalam rapat tersebut ialah : Evaluasi siswa dan menentukan tema, menyiapkan bahan materi dan pembagian tugas bagi tiap orang.



Gambar 3. 1 Rapat MPLS

3. Menjadi Panitia MPLS



Gambar 3. 2 Panitia MPLS

Setelah keluar hasil rapat pada Tanggal 11 Juli 2023 praktikan mendapat bagian di bidang acara. Adapun tugas utamanya ialah menjadi master of ceremony (MC) di penyampian materi dalam acara

tersebut. Seperti contoh ada materi tentang Bullying yang di sampaikan oleh seorang ahli Psikologi, maka praktikan bertanggung jawab untuk memandu acara dari awal sampai akhir. Dalam pelaksanaan kegiatan di hadiri oleh semua siswa, guru dan staf rumah yatim Mizan. Adapun tempat pelaksaannya dalam setiap kegiatan bertempat di masjid, halaman luar dan di Gedung sekolah.

4. Kegiatan Masa pengenalan lingkungan Sekolah (MPLS)



Gambar 3. 3 *Penampilan Musik*

Masa pengenalan lingkungan sekolah (MPLS) di mulai pada tanggal 17 juli 2023 sampai 21Juli 2023, atau berlangsung selama lima hari dari hari senin sampai jumat. Adapaun kegiatan hari pertama ialah Pembukaan, penamplan music, sambutan-sambutan dan diakhiri dengan pembagian kelompok sekaligus *fun game* kebersamaan..



Gambar 3. 5 Penyampaian Materi

penyampaian materi-materi dan membuat rancangan proyek. Adapaun dalam penyampaian materi yang disampaikan dan didengarkan oleh para siswa membahas materi terkait bagaimana menjadi siswa yang keren dan cita-cita apa yang nantinya diinginkan.



Gambar 3. 4 Proyek Bersama Donatur

Gambar 3.4 menunjukkan kegiatan proyek yang dilakukan oleh siswa, staf, Guru dan donatur berupa kegiatan memasak. kegiatan memasak tersebut merupakan hasil dari rancangan proyek yang dibuat



Gambar 3. 6 *Acara Penutupan dan Pembagian Hadiah* sebelumnya. Adapun sajian makanan yang dibuat ialah bakwan, risol dan minumannya susu kedelai.

Setelah selesai acara proyek, kegiatan selanjutnya ialah pembagian hadiah. Gambar di atas menunjukkan penutupan dan pemberian hadiah kepada kelompok yang aktif, kreatif dan inovatif berdasarkan nilai dari acara pertama hingga akhir.



Gambar 3. 7 *Acara Penutupan*

Gambar 1.7 menunjukkan acara penutupan dengan memanggil semua kelompok untuk memberikan pesan dan kesannya.

5. Awal Pembelajaran



Gambar 3. 8 *Awal Pembelajaran*

➤ Pertemuan Pertama

Senin 24 Juli 2023 menjadi hari awal pembelajaran di Sekolah dan Rumah Yatim Mizan. Praktikan mengajar siswa kelas VIII dengan mengampuh mata pelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI). Jumlah keseluruhan kelas VIII ialah 10 orang. pada pertemuan pertama praktikan melakukan pengenalan terhadap para siswa dari mulai nama, asal daerah dan cita-cita. Dalam pertemuan pertama metode yang digunakan ialah diskusi dan ceramah.

➤ Pertemuan kedua

Pada minggu selanjut tepatnya saat pertemuan kedua praktikan memberikan materi terkait kelestarian alam dan menjelaskan Q.S Ar-Rum ayat 41 dan hukum tajwid. Metode yang digunakan ialah Concept Map atau peta konsep. Metode ini digunakan untuk menggambarkan hubungan antara konsep atau gagasan dalam bentuk diagram. Diagram ini membantu dalam memahami stuktur informasi dan kaitannya dalam suatu topik atau subjek tertentu. Adapun proses penerapan konsep ini dengan cara sebagai berikut :

- guru dan memberikan bahan bacaan kepada para siswa,
- meminta siswa membacakan teks pelajaran,
- membagi murid menjadi beberapa kelompok kecil,
- setiap kelompok melakukan diskusi dan menuliskan kata kunci (keyword),

- setiap kelompok menuangkan keyword dalam peta konsep, dan guru memberikan penguatan dan Bersama-sama siswa mengambil kesimpulan dari apa yang telah dipelajari.⁸

Metode ini menjadi cocok menurut praktikan untuk disampaikan kepada para siswa. Adapun alasan praktikan memilih konsep ini ialah

- mempermudah pemahaman kompleksitas, artinya metode ini menyederhanakan informasi untuk lebih mudah untuk dipahami.
- dapat menggali ide kreatif, memudahkan belajar dan mengingat serta mengaplikasikan pengetahuan,
- concept map ini dapat digunakan untuk mengevaluasi pemahaman dan merefleksikan sejauh mana pemahaman dan hal apa yang perlu ditingkatkan.

Dengan memanfaatkan kelebihan dari metode ini metode konsep map dapat digunakan secara efektif dalam proses pengajaran dan proses kreatif lainnya.



Gambar 3. 9 *Pertemuan ke-Dua*

⁸ Buku Pendamping Guru PAI-Kurikulum Merdeka SMP Kelas 8.

➤ Pertemuan ketiga

Pada pertemuan ketiga para siswa membuat satu proyek dari Pelajaran yang telah dipelajari sebagai pengaplikasian dari materi yang telah di dapat. Ada dua materi yang telah dipelajari siswa, pertama tentang melestarikan alam, dan kedua tentang hukum tajwid. Adapun dari kedua materi tersebut hanya satu yang akan diambil. Dan materi yang diambil ialah tentang pelesatarian alam. Adapun proyek yang dibuat ialah menanam tanaman dalam memperindah halaman.



Gambar 3. 10 *Projek Pembelajaran*

6. Pengisian Mading



Gambar 3. 11 *Pengisian Mading*

Gambar 1.11 menunjukkan kegiatan menempelkan kertas kegiatan, jadwal dan piket yang nantinya untuk mengisi mading informasi yang nantinya di tempet di mading

7. Ekstrakurikuler



Gambar 3. 12 *Eskul Musik*

Pada gambar dibawah ini menjelaskan salah satu eskul yang ada di Sekolah dan Rumah Yatim Mizan. Eskul tersebut ialah musik. Yang dilaksanakan setiap hari selama jam 13.00 sampai 15.00. kegiatan tersebut dibagi menjadi dua kelas yaitu A dan kelas B. kelas A memulai eskul pada pukul 13.00-14.00, dan kelas B 14.00-15.00 WIB.

8. Pembuatan rancangan Anggaran Biaya Proyek Kegiatan

SEKOLAH DAN RUMAH YATIM MIZAN

Jl. Vila Santika Jaya No.14 Rt/Rw 04/06, Grogol, Kec. Limo, Kota Depok,
Jawa Barat

RENCANA ANGGARAN BIAYA

No	Nama Barang	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1.	Ayam	4	Rp. 40.000	Rp. 160.000
2.	Polliback	10	Rp. 3.000	Rp. 30.000
3.	Tomat	5	Rp. 5.000	Rp. 25.000
Jumlah				Rp. 215.000

Terbilang : Dua ratus lima belas ribu rupiah

9. Foto Bersama dan Penyampaian Terima Kasih.

Gambar 3.9 merupakan bentuk dokumentasi tentang ucapan terima kasih praktikan kepada seluruh Guru, Staf dan siswa-siswa yang telah membantu selama proses kegiatan PPM. Setelah kegiatan penyampaian ucapan terima kasih selesai, berlanjut acara foto Bersama sebagai kenangan-kenangan yang dan menjadi bukti bahwa praktikan pernah menjadi bagian Sekolah dan Rumah Yatim Mizan.



Gambar 3. 9 Foto Bersama dan Ucpan Terima Kasih



Gambar 3. 12 Foto Bersama dan Ucpan Terima Kasih

C. Analisis Pelaksanaan Kegiatan

Selama melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), praktik menghadapi beberapa kendala, adapuan kendala maupun hambatan antara lain :

1. Sarana prasarana

Dalam proses pembelajaran Ketika ingin menjelaskan materi kepada murid-murid papan Tulis sebagai medianya kekurangan. Seperti papan Tulis dan spidol. Dan hal itu yang menjadi kendala dalam penyampaian materi. Papan tulis dan spidol bukan tidak ada namun pemakaiannya bergantian antara satu kelas dengan kelas lainnya.

2. Pembuatan modul Pembelajaran

Dalam tahap ini ada hal yang berbeda di mana saya menemukan sebuah keunikan sekaligus kebingungan. Di mana modul yang yang saya buat tidak seperti biasanya, hal yang membuat praktikan bingung ialah menentukan metode yang pas untuk kegiatan belajar mengajar. Menurut guru penganmpuh mata pelajaran PAI tiap kelas memiliki metode berbeda-beda dalam penyampaian materi disesuaikan dengan kondisi murid-murid semua.⁹

3. Lokasi tempat magang

yang jauh dan biaya tansportasi yang besar Perjalanan menuju tempat Lembaga dari asrama paling cepat menggunakan sepeda motor atau ojek online kurang lebih satu jam dan biaya untuk berangkat ke sana 25.000 begitu sama dengan pulanginya. kalau di total pengeluaran sehari bisa habis 50.000 dan itu hanya untuk uang bensin saja. Sedangkan Praktikan magang seminggu 5 hari, kalau 5 hari di kali 50.000 totalnya 250.000 perminggu dan kalau di kali dalam sebulan habis 1000.000.

D. Cara Mengatasi Kendala

➤ Sarana dan Prasarana

Dalam mengatai kendalan praktikan menggunakan Laptop sebagai pengganti papan tulis dan spidol dalam menyampaikan materi.

⁹ Wawancara Bersama Bu Anita 14-07-2023

materi yang akan disampaikan di tayangkan dilaptop dan praktikan mencoba menjelaskannya. Walaupun murid-murid kesulitan dalam melihat karena layar laptop yang kecil namun dengan bantuan penjelasan murid bisa paham dan mengerti dari materi yang diajarkan.

➤ Pembuatan modul

Dalam kendala pembuatan modul praktikan dibantu Miss Anita sebagai Guru pengajar Pendidikan Agama Islam dengan menunjukan Langkah dan tips dalam pembuatan modul dan memberikan penjelasan tentang metode. Setelah diberi pemahaman Praktikan pun memilih metode yang digunakan. Adapun metode tersebut ialah *Concept Map* atau peta konsep. Metode ini digunakan untuk menggambarkan hubungan antara konsep atau gagasan dalam bentuk diagram. Diagram ini membantu dalam memahami struktur informasi dan kaitannya dalam suatu topik atau subjek tertentu. Adapun proses penerapan konsep ini dengan cara sebagai berikut :

- guru memberikan bahan bacaan kepada para siswa,
- meminta siswa membacakan teks pelajaran,
- membagi murid menjadi beberapa kelompok kecil,
- setiap kelompok melakukan diskusi dan menuliskan kata kunci (keyword),
- setiap kelompok menuangkan keyword dalam peta konsep, dan guru memberikan penguatan dan Bersama-sama siswa mengambil kesimpulan dari apa yang telah dipelajari.¹⁰

➤ Lokasi dan Tempat Magang

Untuk mengatasi perihal tempat magang yang jauh dari tempat tinggal, setidaknya ada dua opsi yang bisa dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut.

Menginap di Lembaga, upaya ini merupakan salah satu Langkah yang dilakukan untuk mengurangi biaya pengeluaran selama magang agar praktikan tidak pulang pergi asrama Lembaga begitu sebaliknya. kalau dihitung-hitung menginap di lembaga bisa mengurangi biaya hingga 20 persen. Dan biaya itu bisa dipergunakan untuk makan.

¹⁰ Buku Pendamping Guru PAI-Kurikulum Merdeka SMP Kelas 8.

Membawa sepeda motor dan pulang pergi asrama. Hala ini awalnya tidak terpikirkan, namun praktikan ingat bahwa di Jakarta ini memiliki Paham. Kebutuhan, sepeda motor yang dimiliki Paham punya dua jadi praktikan bisa gunakan yang satu untuk pulang pergi magang. Sesudah dihitung-hitung biaya naik motor pulang pergi Lembaga hanya 10.000 walaupun ada risiko yang lainnya, seperti ban bocor, kempes atau hal yang lainnya. Kendati demikian memakai motor untuk transportasi ke Lembaga menjadi pilihan karena, dilihat dari segi biaya lebih murah.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan Praktikan Profesi Mahasiswa (PPM), praktikan menemukan ataupun mendapatkan berbagai pengalaman baru, pengetahuan serta wawasan yang berkenaan dengan materi perkuliahan dan ngajar mengajar. Tentu hal itu sangat bermanfaat bagi praktikan walaupun begitu pastinya akan akan setiap kesulitan, tetapi praktikan yakin dibalik kesulitan ada kemudahan. Nyatanya, Ketika mengalami banyak kendala ada saja jalan keluarnya jalan keluar tidak hanya datang begitu saja tetapi harus diimbangi dengan ikhtiar salah satunya bantuan dari staf dan pengajar yang terus membimbing sampai selesai.

Berikut ini merupakan kesimpulan yang didapat praktikan selama melaksanakan Praktikan Profesi Mahasiswa di Sekolah dan Rumah Yatim Mizan. Praktikan Profesi Mahasiswa dilaksanakan di Sekolah dan Rumah Yatim Mizan, Kota Depok. Praktikan ditempatkan di bagian pengajar Pendidikan Agama Islam (PAI), di mana di sana membantu kegiatan mengajar pada siswa kelas 8 SMP, menjadi bagian dari panitia Masa Orientasi Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS), ikut serta dalam kegiatan ekstrakurikuler, membuat proyek pembelajaran, dan ikut serta dalam kegiatan memasak Bersama para donatur,.

Ada beberapa kendala saat praktikan melaksanakan PPM diantaranya :

Sarana dan Prasarana, Pembuatan modul Lokasi dan Tempat Magang. Dan untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, Praktikan mencoba mencari solusi dengan bertanya dan mencari alternatif untuk menyelesaikan kendala tersebut. Praktikan mendapatkan keterampilan serta pengetahuan baru yang berkenaan dengan profesi Guru, mengikuti kegiatan sekolah dan hal-hal yang berkaitan dengannya

Praktikan dapat mendapatkan pengalaman baru dalam hal belajar mengajar, tanggung jawab dan disiplin dalam pekerjaan Praktikan mendapatkan pengalaman baru yang nantinya sebagai bekal persiapan sebelum benar-benar terjun dalam dunia kerja

Tidak hanya poin di atas, tetapi praktikan juga belajar bersosialisasi dengan orang baru dan harus bisa beradaptasi dengan lingkungan selama magang.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama magang ada beberapa poin yang menjadi saran yang mungkin nanti akan membantu proses pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) untuk kedepannya. Berikut saran dari praktikan :

1. Bagi Mahasiswa

Untuk Mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) nantinya, lebih mempersiapkan keterampilan dalam menjalankan magang. Harus memiliki komunikasi yang baik dan sopan serta beradaptasi dengan lingkungan dan orang-orang. Dalam mempersiapkan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) harus mencari Lembaga jauh-jauh hari agar Ketika tidak diterima di satu Lembaga bisa mencari kepada Lembaga lainnya.

2. Bagi kampus

Pihak kampus memberikan pembekalan kepada mahasiswa yang akan melakukan praktik Profesi Mahasiswa (PPM). Pihak kampus juga mengirimkan pembimbing kepada mahasiswa sebagai penunjuk arah apabila ada hal yang kurang dipahami Pihak kampus memberikan panduan bagaimana cara menuliskan laporan Ketika sudah menyelesaikan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM).

3. Bagi Lembaga

Pihak Lembaga memberikan bimbingan kepada mahasiswa terkait dengan pembuatan modul pembelajaran yang sedang melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), Melengkapi sarana terutama papan tulis dan spidol sebagai salah satu media dalam menunjang proses pembelajaran. Adakan hiburan seminggu sekali keluar dari lingkungan sekolah agar siswa tidak merasa jenuh karena setiap hari hanya berada dalam lingkungan itu saja.

DAFTAR PUSTAKA

¹Ardiman AM, *Interaksi Dan Motivasi Belajar Mengajar Pedoman Bagi Guru Dan Calon*.

² Contoh Laporan PPM.

³https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/70366586/Buku_Panduan_Magang_Final_Berisbn-libre.pdf.

⁴Pai, A. P. P. A. I. "*Pendidikan agama islam.*" *Jurnal*, diakses pada 18.10 (1997): 2018.

⁵Profil Sekolah dan Rumah Yatim Mizan

⁶Wawancara Bersama Bu Anita 14-07-2023

⁷Ade Aizi, pola pembinaan AKhlak Pada Anak Di Rumah Yatim Mizan, hal 30.
file:///C:/Users/asus6/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/IE/K41E5IJW/ADE%20AZIZI-FDK[1].pdf⁶

⁸Buku Pendamping Guru PAI-Kurikulum Merdeka SMP Kelas 8. *Guru* (Jakarta: Rajawali Cet k V, 2005), h. 125

⁹Profil Sekolah dan Rumah Yatim Mizan,

LAMPIRAN-LAMPIRAN



STAI SADRA

Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

Program Studi
1. Aqidah dan Filsafat Islam (S1)
2. Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (S1)
3. Magister Aqidah dan Filsafat Islam (S2)

Nomor : 230/EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM/VI/2023

Lamp. : -

Perihal : Permohonan Praktik Profesi Mahasiswa

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Kepala Sekolah dan Rumah Yatim Mizan

Di -

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.,

Segala puji milik Allah SWT. Shalawat dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., beserta keluarga dan sahabat setianya. Demikian pula semoga kesuksesan senantiasa menyertai Bapak/Ibu dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Bersama ini Kami dengan hormat memohon izin bagi mahasiswa program sarjana Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra, dengan identitas sebagai berikut:

Nama	: Sawalludin
NIM	: 20.9.1.211.019
Program Studi	: Aqidah dan Filsafat Islam
Semester	: VI

Untuk dapat melakukan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau magang di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penguatan profil mahasiswa STAI Sadra.

Demikian surat permohonan ini Kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan dan Kami mengucapkan terima kasih atas izin dan kerjasamanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 20 Juni 2023



Dr. Sholih Al Walid, M.Ag
Ketua STAI Sadra

Kampus STAI Sadra: Jl. Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430.
Telepon : +62-21-2944-6460 Fax : +62-21-2923-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : stfi.sadra@yahoo.com

Lampiran 1. 1 Surat Permohonan Praktik Profesi Mahasiawa

Nomor : 42/E-SekolahRYM/VIII/2023
Lampiran : -
Hal : Balasan Pengajuan Penelitian

Kepada Yth.
Kaprodi Aqidah dan Filsafat Islam
STAI SADRA
Di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb

Dengan Hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Fahmi Nuari,
Jabatan : Kepala Sekolah

Menerangkan Bahwa :
Nama : Sawalludin
NIM : 20.9.1.211.019
Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam

Telah melaksanakan Kegiatan di sekolah kami dengan judul "**Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) di SMP Tik Mizan**" yang dilaksanakan pada tanggal, 10 Juli – 10 Agustus 2023.

Demikian informasi ini kami sampaikan, semoga kerjasama ini diberikan keberkahan oleh Allah Swt.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Depok, 21 Agustus 2023



Sekolah & Rumah Yatim
Fahmi Nuari
Kepala Sekolah



STAI SADRA
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

Program Studi:
1. Asyariah dan Fikih Islam (SA)
2. Ilmu Al-Quran dan Tafsir (SI)
3. Magister Asyariah dan Fikih Islam (SM)

FORM PENILAIAN PPM STAI SADRA

NAMA MAHASISWA : Sawahudin
NIM : 20.91.211.019
NAMA LEMBAGA : Samsah dan Rumah Yatim Mizen
UNIT/ BAGIAN : Pengajar dan Pendampingan
WAKTU PPM/MAGANG : 10 Juli - 10 Agustus 2023

NO.	VARIABEL PENILAIAN	NILAI ANGKA
1	Performance (Unjuk Kerja)	85
2	Attitude/Sikap (sopan santun, kepatuhan)	85
3	Kerjasama dalam tim	85
4	Kedisiplinan	88
5	Kemampuan dalam komunikasi	86
6	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	85
7	Pengetahuan dan kemampuan teknis di bidangnya	83
	Nilai Total	667
	Rata-rata Nilai	86

KOMENTAR/ SARAN

Alhamdulillah selama magang di Sekolah dan Rumah Yatim
telah dapat memberikan kontribusi terhadap kami. Semoga
pengalaman yang di dapat terkait dunia pendidikan sebagai
modal ketika bertumbuh di dunia pendidikan nanti.

Depok, 11-08-2023

Pihak Lembaga

Samsah & Rumah Yatim
Fahmi Fauzi SPd
Naras dan Stempel Lembaga

Keterangan:

1. Nilai dalam bentuk angka
Skala Penilaian:
90-100 : A (Istimewa)
80-89 : A- (Sangat Baik)
70-79 : B+ (Baik)
60-69 : B (Cukup)
2. Form Penilaian yang sudah ditandatangani oleh Lembaga dikirimkan ke Tesis Manajemen STAI Sadra via email managementthesis.stfisadra@gmail.com dalam bentuk pdf atau dikirimkan via Pos ke alamat kampus: Jl Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan 12430
3. *) coret yang tidak perlu

Kampus STAI Sadra: Jl Lebak Bulus II No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan 12430
Telepon : +62-21-2944-4440 Fax : +62-21-2923-5488
Website : www.sadra.ac.id Email : sfi.sadra@yahoo.com

Lampiran 1. 4 Daftar Penilaian



Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra (STAI)
Jl. Lebak Bulus 2 No. 2 Jakarta Selatan 12430
Phone : (6221) 2944640 Fax: (6221) 29235438 Web: www.sadra.ac.id E-mail: stfi.sadra12@gmail.com

BUKU BIMBINGAN PPM

Nama : SAWA ALLUDIN

NIM : 20.9.1.211.019

Tema PPM : _____

Nama Lembaga : Sekolah dan Yayasan Tarim Mizan

Program Studi : Al-Quran dan Filsafat Islam

Tahun : _____

Pembimbing : Dr. M. Shodiq, MA

Thesis Management

Lampiran 1. 5 Buku Bimbingan PPM



Lampiran 1. 6 PPM di Sekolah dan Rumah Yatim Mizan

NO	TANGGAL	KEGIATAN	PENILAIAN	1/10 PIRAMIDA VERMILION
1	Senin 10 Jun 2023	Pengamatan lingkungan sekolah dan rumah guru/bukan	Tim telah melihat area air di lingkungan sekitar dan juga melihat kegiatan yang ada di sana. Ada kolam yang sudah ada, ada kolam yang baru dibangun.	Ug
2	Senin 11 Jun 2023	Praktik pengamatan lingkungan sekitar (MPLS)	Dalam hal ini tim telah melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan.	Ug
3	Jumat 14 Jun 2023	menyaji media pembelajaran	Dalam kegiatan ini tim telah melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan.	Ug
4	Senin 17 Jun 2023	melakukan pengamatan lingkungan sekitar (MPLS) hasil observasi	Tim telah melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan.	Ug
5	Senin 18 Jun 2023	MPLS (hal ke-2)	Tim telah melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan.	Ug
6	Rabu 19 Jun 2023	MPLS (hal ke-3)	Tim telah melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan.	Ug

7	Senin 20 Jun 2023	Praktik pengamatan lingkungan sekitar (MPLS)	Tim telah melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan.	Ug
8	Jumat 23 Jun 2023	Praktik pengamatan lingkungan sekitar (MPLS)	Tim telah melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan.	Ug
9	Senin 26 Jun 2023	Praktik pengamatan lingkungan sekitar (MPLS)	Tim telah melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan.	Ug
10	Senin 26 Jun 2023	Praktik pengamatan lingkungan sekitar (MPLS)	Tim telah melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan.	Ug
11	Senin 26 Jun 2023	Praktik pengamatan lingkungan sekitar (MPLS)	Tim telah melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan.	Ug
12	Senin 26 Jun 2023	Praktik pengamatan lingkungan sekitar (MPLS)	Tim telah melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan.	Ug

13	Senin 26 Jun 2023	Praktik pengamatan lingkungan sekitar (MPLS)	Tim telah melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan.	Ug
14	Senin 26 Jun 2023	Praktik pengamatan lingkungan sekitar (MPLS)	Tim telah melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan.	Ug
15	Senin 26 Jun 2023	Praktik pengamatan lingkungan sekitar (MPLS)	Tim telah melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan.	Ug
16	Senin 26 Jun 2023	Praktik pengamatan lingkungan sekitar (MPLS)	Tim telah melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan. Tim melakukan observasi di rumah guru/bukan.	Ug

Lampiran 1. 7 Lembar Kegiatan PPM

Tentang Penulis.



Sawalludin, lahir di Kota Garut Desa Cisaat Kecamatan Kadungora, Kabupaten Garut. Ia anak ketiga dari lima bersaudara

Pendidikan Formalnya dimulai di SD Muhammadiyah Cisaat Kadungora, setelah itu melanjutkan estafet pendidikan ke MTs

Muhammadiyah Cisaat Kadungora, rampung dari sana melanjutkan ke jenjang pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Cisaat Kadungora.

Sebelum masuk STAI SadraSadra Jakarta, ia aktif di organisasi Hizbul Wathan (HW), dan setelah masuk STAI Sadra aktif di organisasi internal kampus dan menjabat sebagai ketua Sahabat Pena Sadra (SPS) 2022-2023.