



**PENGAJARAN AL-QUR'AN DAN HADIS PADA
KELAS XI MATEMATIKA DAN ILMU ALAM
(MIA) 1 DI MADRASAH ALIYAH (MA)
MANARATUL ISLAM**

Diajukan sebagai prasyarat kelulusan mata kuliah PPM

Disusun Oleh:

FITRIYAH

NIM: 20.9.1.111.010

Pembimbing:

Endang Sri Rahayu, M.Ud

**PROGRAM STUDI ILMU AL-QUR'AN DAN TAFSIR
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SADRA**

JAKARTA

TAHUN 2023

LEMBAR PENGESAHAN
SIDANG LAPORAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA
(PPM) STAI SADRA

Laporan PPM ini disusun oleh:

Nama : FITRIYAH
NIM : 20.9.1.111.010
Prodi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
Judul : PENGAJARAN AL-QUR'AN DAN HADIS PADA
KELAS XI MATEMATIKA DAN ILMU ALAM
(MIA) 1 DI MADRASAH ALIYAH (MA)
MANARATUL ISLAM

Telah disahkan oleh dewan sidang:

Nurdin Merza Wijaya, M.Pd.I

(Ketua/Penguji)

15 September 2023



Endang Sri Rahayu, M.Ud

(Penguji)

15 September 2023



Basrir Hamdani, Ph.D

Sekretaris Sidang

15 September 2023



PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB – LATIN

Pedoman transliterasi Arab-Latin yang digunakan dalam laporan ini adalah *Turābiyan* dengan beberapa pengecualian:

A. Konsonan

B	=	ب	Z	=	ز	F	=	ف
T	=	ت	S	=	س	Q	=	ق
Th	=	ث	Sh	=	ش	K	=	ك
J	=	ج	ṣ	=	ص	L	=	ل
ḥ	=	ح	ḍ	=	ض	M	=	م
Kh	=	خ	ṭ	=	ط	N	=	ن
D	=	د	ẓ	=	ظ	H	=	ه
Dh	=	ذ	'	=	ع	W	=	و
R	=	ر	gh	=	غ	Y	=	ي

B. Vokal

Pendek : a = ا ; i = إ ; u = و
 Panjang : ā = آ ; i> = ي ; ū = و
 Diftong : ay = اي ; aw = او

C. Ta' Marbútah (ة)

Ta' marbútah yang diidafahkan (disambung dengan kata lain) ditulis “t”, seperti contoh lafal معرفة الله ditulis *fi ma'rifat Allāh*. Ta' marbutah yang disambung dengan kata lain tapi tidak dalam posisi muḍāf, maka ditulis “h”, seperti contoh lafal المدينة الفاضلة ditulis *al-madīnah al-fāḍilah*.

D. Shaddah

Shaddah atau tasydid ditransliterasi dengan huruf, yaitu menggunakan dua huruf, seperti lafal عقلية ditulis 'aqliyyah, فعلية ditulis *fi'liyyah*, dan قوة ditulis *quwwah*, sedangkan tasydid yang berada di akhir kata, seperti عدو maka tidak ditulis dengan menggunakan dua huruf, tetapi hanya satu huruf, yaitu ditulis 'aduw.

E. Kata Sandang

Kata sandang “al” dilambangkan berdasarkan pada huruf yang mengikutinya. Jika huruf setelahnya merupakan huruf *Shamsiyyah* maka ditulis dengan huruf yang bersangkutan, demikian pula dengan huruf *Qamariyyah*.

F. Pengecualian Transliterasi

Pengecualian transliterasi adalah kata bahasa Arab yang telah lazim digunakan di dalam bahasa Indonesia dengan menjadi bagian dalam bahasa Indonesia, seperti lafal سنة الله maka ditulis *sunnatullah*, dan juga lafal *asmā' al-ḥusna* berupa nama orang, seperti عبد الرحمن maka ditulis *Abdurrahman* dan جلال الدين maka ditulis *Jalaluddin*.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT yang maha pengasih lagi maha penyayang. Shalawat serta salam terucurah limpahkan kepada Rasulullah saw, kepada keluarga, kerabat dan seluruh orang mukmin. Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kemampuan dan kelancaran dalam penulisan laporan ini. Rasa syukur yang tak terhingga atas berlangsungnya Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) ini di Madrasah Aliyah (MA) Manaratul Islam.

Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) merupakan salah satu bentuk pengabdian penulis terhadap ranah pendidikan selaku calon pendidik, juga kesempatan bagi penulis untuk mengaplikasikan segala ilmu yang didapatkan selama bangku perkuliahan. Sebagaimana yang telah kita ketahui bahwa mengabdikan adalah salah satu unsur dari Tridharma Perguruan Tinggi, maka sudah sepatutnya penulis menjalankannya dengan baik, tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) ini berlangsung selama kurang lebih satu bulan, terhitung sejak bulan Juli 2023 hingga Agustus 2023. Selama menjalankan PPM, penulis mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak sehingga program ini dapat berjalan dengan lancar.

Untuk segala bentuk bantuan dan do'a, penulis ucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Khalid al-Walid, selaku rektor Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sadra yang dengan penuh upaya telah memfasilitasi serta memotivasi penulis dalam menyelesaikan program ini.
2. Seluruh dosen dan staff STAI Sadra yang telah memberikan ilmu-ilmunya, serta membantu proses PPM ini sehingga dapat terselesaikan dengan baik.
3. Endang Sri Rahayu, M.Ud selaku dosen pembimbing PPM, yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan program ini.
4. Ahmad Sobari, S.Pd.I selaku kepala sekolah Madrasah Aliyah (MA) Manaratul Islam yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan kegiatan PPM di sana, dan telah bersedia

memberikan data-data serta keterangan yang valid untuk melengkapi laporan ini.

5. Suryanih, S.Ag selaku guru pembimbing dari mata pelajaran Al-Qur'an dan Hadis yang diampu penulis dalam melangsungkan kegiatan magang di MA Manaratul Islam.
6. Titin Umami Haniek, M.Pd selaku guru yang membimbing penulis dalam berkegiatan di TU.
7. Bapak-Ibu guru dan karyawan MA Manaratul Islam yang telah bersedia membantu penulis dalam pelaksanaan PPM.
8. Orang Tua dan Keluarga yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil.
9. Atiqah Zahra yang telah bersedia meminjamkan laptopnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan ini tepat pada waktunya.
10. Rekan-rekan mahasiswa/i PPM yang telah bekerja sama secara kompak dan saling memberikan dukungan semangat dalam setiap kegiatan PPM.
11. Semua pihak yang telah terlibat dalam program ini dengan sengaja maupun tidak sengaja. Semoga mereka mendapatkan balasan ke-baikannya dari Allah swt.

Semoga apa yang penulis lakukan dapat menjadi tambahan ilmu, wawasan, dan pengalaman bagi penulis serta dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan pemikiran bagi semua pihak. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari kata 'sempurna', terbatasnya waktu dalam pelaksanaan PPM dan terbatasnya kemampuan dalam menyusun laporan merupakan salah satu penyebabnya, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini dan kesempurnaan pada laporan-laporan di masa mendatang.

Jakarta, Agustus 2023

Fitriyah

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB – LATIN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PPM	1
B. Maksud dan Tujuan PPM.....	4
C. Kegunaan PPM	5
D. Tempat PPM.....	6
E. Jadwal Waktu PPM	7
BAB II	10
TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM.....	10
A. Sejarah Lembaga.....	10
B. Struktur Pengurus Lembaga.....	11
C. Program Lembaga.....	22
BAB III.....	25
PELAKSANAAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA	25
A. Bidang Kerja	25
B. Pelaksanaan Kerja.....	26
C. Kendala yang Dihadapi.....	48
D. Cara Mengatasi Kendala	49
BAB IV	51
PENUTUP.....	51
A. Kesimpulan	51
B. Saran	52

DAFTAR PUSTAKA	54
LAMPIRAN-LAMPIRAN	56
Tentang Penulis	89

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Papan Nama Yayasan MA Manaratul Islam	10
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Lembaga.....	12
Gambar 3.3 Kondisi Lokasi Bangunan Lembaga.....	30
Gambar 3.4 Kondisi Kelas Lembaga.....	30
Gambar 3.5 Pengarahan Pemotretan Peserta Didik Kelas X.....	32
Gambar 3.6 Praktikan Guru Piket	33
Gambar 3.7 Mengamati KBM Guru Pamong	33
Gambar 3.8 Surat Izin Peserta Didik.....	34
Gambar 3.9 Praktikan Admin TU.....	35
Gambar 3.10 Acara Penitipan Praktikan PPM.....	36
Gambar 3.11 Data Sisa Buku Paket Peserta Didik.....	37
Gambar 3.12 Praktikan Admin TU.....	39
Gambar 3.13 Praktikan Guru.....	39
Gambar 3.14 Kegiatan Ekskul Tahfidz	47
Gambar 3.15 Kegiatan Lomba Kalilgrafi	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 4.1 Surat Permohonan PPM	54
Lampiran 4.2 Surat Keterangan PPM	54
Lampiran 4.3 Daftar Jurnal PPM	54
Lampiran 4.4 Daftar Bimbingan PPM	55
Lampiran 4.5 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Ke-1.....	56
Lampiran 4.6 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Ke-2.....	60
Lampiran 4.7 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Ke-3.....	64
Lampiran 4.8 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Ke-4.....	69
Lampiran 4.9 Transkrip Wawancara Kepala MA Manaratul Islam..	72
Lampiran 4.10 Struktur Jadwal Mata Pelajaran Lembaga.....	75
Lampiran 4.11 Pedoman Bobot Poin Tata Tertib Peserta Didik.....	76
Lampiran 4.12 25 Soal Evaluasi Pilihan Ganda.....	77
Lampiran 4.13 Hasil Akhir Nilai Evaluasi.....	81
Lampiran 4.14 Rekap Absensi Peserta Didik Tanggal 1/8/2023....	83
Lampiran 4.15 Rekap Absensi Peserta Didik Tanggal 8/8/2023....	84
Lampiran 4.16 Penggalan Data dan Persiapan Wawancara.....	85
Lampiran 4.17 Hasil Akhir Penilaian Lomba Kaligrafi.....	85
Lampiran 4.18 Power Point Pertemuan Ke-3.....	85
Lampiran 4.19 Foto Perpisahan Praktikan dengan Lembaga.....	88
Lampiran 4.20 Foto Bersama dengan Siswa/i Lembaga.....	88
Lampiran 4.21 Foto dengan Peserta Didik Kelas XI MIA 1.....	88

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PPM

Tujuan dari diadakannya prodi atau jurusan Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir di STAI Sadra sendiri ialah *“Untuk menghasilkan sarjana yang memiliki keahlian dalam bidang Ilmu Al-Quran dan Tafsir, mampu melakukan penelitian fenomena sosial dan keagamaan, serta mencari alternatif pemecahan masalah dengan berbasiskan pada Ilmu Al- Quran dan Tafsir.”*¹ Dengan tujuan tersebut, STAI Sadra merumuskan satu program wajib yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa/i. Program tersebut dikenal dengan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau Magang. Dengan diadakannya program tersebut, mengartikan bahwa selain berperan sebagai lembaga pendidikan, STAI Sadra juga ikut andil dan berperan sebagai sarana yang menghubungkan lapangan pencari kerja dengan lulusan yang mencari pekerjaan.

Melalui program tersebut, mahasiswa mendapat kesempatan untuk mempraktikkan keterampilan dan pengetahuan yang telah mereka dapati di ruang kelas ke suatu instansi atau perusahaan yang mereka tempati sebagai tempat berlangsungnya kegiatan PPM, dengan penyesuaian pada profil jurusan masing-masing mahasiswa.

Salah satu profil jurusan yang terdapat pada Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir ialah profil sebagai seorang guru, yang di dalamnya terdapat praktik mengajar yang penting bagi setiap calon guru untuk menjadikannya sebagai guru yang cakap.² Latihan ini sangat berguna dalam melihat kesiapan atau kelayakan seorang mahasiswa/i untuk terjun di masyarakat dan menyandang gelar strata s1. Profil pengajar atau guru juga mencakup banyak peran, tiga diantaranya ialah dalam hal Pendidik, Tata Usaha (TU), dan Guru Piket. Peran-peran tersebut pada nyatanya memiliki tanggung jawab yang sama, yaitu bertanggung jawab penuh dalam keberlangsungan

¹Sumber website resmi STAI SADRA, Lihat di, <https://sadra.ac.id/prodi-quran-dan-tafsir/>, diakses pada 20 Agustus 2023

² Deden Miftah, Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) MTs Wijaya Surya, h.2

kegiatan yang ada di suatu lembaga pendidikan guna mewujudkan visi misi yang diharapkan.

Pendidikan merupakan kunci utama dalam membangun peradaban suatu bangsa. Dasar dari pendidikan ialah sebagai sarana untuk menjadikan seseorang memiliki moral dan keterampilan dalam hidupnya.³ Dengan ini, aspek pendidikan membutuhkan perhatian lebih, terlebih melihat fakta semakin pesatnya kemajuan perkembangan teknologi dengan beragam informasi yang semakin mudah tersebar luas mengakibatkan dampak yang luar biasa bagi generasi manusia jika tidak dididik dengan bijak.

Dewasa ini, tidak sedikit orang terkecoh akan ragam istilah maupun kata dalam dunia pendidikan. Misalnya pada kata pendidikan, dan pengajaran. Jika dilihat dari masing-masing pengertiannya, kedua *term* tersebut mencakup pengertian yang berbeda, meski pada maknanya memiliki kesamaan. Berikut uraiannya:

Kata ‘pendidikan’ sendiri dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) memiliki arti: *“(1) proses, cara, perbuatan mendidik: orang tua memiliki peran yang paling penting dalam anak; (2) proses mengubah sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan anak usia dini.”*⁴ Sedangkan ‘pendidikan’ menurut UU sisdiknas No 20 Tahun 2003 ialah:

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.⁵

Sedangkan kata ‘pengajaran’ dalam KBBI diartikan sebagai: *“(1) proses, cara, perbuatan mengajar atau mengajarkan; (2) perihal mengajar; segala sesuatu mengenai mengajar.”*⁶

³ Undang-undang RI, No. 20, Tahun. 2003, *Sistem Pendidikan Nasional*, Bab. 1, Pasal. 1, ayat. 1.

⁴ Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan KEMENDIKBUD RI, Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi, 2023, Entri ‘Pendidikan’.

⁵ Undang-undang RI, No. 20, Tahun. 2003, *Sistem Pendidikan Nasional*, Bab. 1, Pasal. 1, ayat. 1.

⁶ Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan KEMENDIKBUD RI, Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi, 2023, Entri ‘Pengajaran’.

Dilihat dari bentuk katanya, pengajaran merupakan kata yang berbentuk instruksi dengan wujud belajar atau pembelajaran, oleh karenanya pengajaran mengandung makna yang lebih sempit dibandingkan dengan pendidikan. Terlepas dari pengertian yang berbeda, mendidik pada aspek pendidikan dan mengajar dalam aspek pengajaran memiliki konsep yang sama, yaitu proses memanusiakan manusia dengan melalui pembudayaan, dan memperdayakan hingga terwujudnya manusia dewasa yang susila atau manusia yang seutuhnya.

Berdasarkan hal tersebut, lembaga pendidikan tidak bisa berdiri sendiri dalam mewujudkan tujuan dari pendidikan, hal ini dikarenakan keterbatasan waktu yang mengikat lembaga pendidikan. Selain itu, keterbatasan waktu pelaksanaan PPM juga terikat dengan waktu yang telah ditentukan oleh perguruan tinggi. Oleh karenanya, pada kesempatan ini, praktikan hanya akan mencoba mempraktikkan diri sebagai seorang pengajar di lembaga pendidikan pada jenjang Menengah Atas (MA).

Pemilihan akan jenjang MA ini, dikarenakan pada jenjang tersebut peserta didik berada pada fase akhir remaja menuju dewasa, sehingga dalam perkembangannya banyak mengalami perubahan yang cukup signifikan dibandingkan dengan fase-fase sebelumnya, tiga diantara perubahan tersebut ialah:⁷

1. Perkembangan secara intelektual

Pada fase akhir remaja menuju dewasa, seorang anak manusia sudah berkembang dari aspek kemampuan berpikir kritis dan logis serta mampu memecahkan masalah yang lebih kompleks.

2. Perkembangan pemikiran sosial dan moralitas

Pada fase akhir remaja menuju dewasa, seorang anak manusia akan mulai mempertanyakan dan mengevaluasi norma-norma sosial dan moral yang ada, dan membentuk pandangan dan prinsip-prinsip moral yang lebih kuat.

⁷ Budi Astuti, *Mengenal Perkembangan Siswa Madrasah Aliyah*, Lihat pada https://www.google.com/url?client=internal-element-cse&cx=partner-pub-5857703812409507:6651582534&q=https://staffnew.uny.ac.id/upload/132319829/penelitian/1mengenal%2Bperkembangan%2Bsiswa%2Bmadrasah%2Baliyah.pdf&sa=U&ved=2ahUKEwiLpYnTI_eAAxWbZ_UHHTADAJQQFnoECAAAQ&usg=AOvVaw3ReYNrJvDFMLxslXuEWbzh, h.7. dan, Rian Dwi Atmoko, *5 Karakteristik Perkembangan Anak Usia SMP dan SMA, Simak Penjelasannya*, Lihat pada, <https://www.quena.id/pendidikan/pr-6656084249/5-karakteristik-perkembangan-anak-usia-smp-dan-sma-simak-penjasannya>, diakses pada 23 Agustus 2023.

3. Perkembangan agama dan keyakinan

Pada fase akhir remaja menuju dewasa, seorang anak manusia akan mulai mempertanyakan dan mengevaluasi ajaran-ajaran agama, serta mulai membentuk keyakinan-keyakinan agama yang lebih kuat.

Pemilihan jenjang pendidikan MA juga melalui pertimbangan teknis pelaksanaan yang akan dilakukan, di mana pada praktiknya praktikan akan menggunakan metode tanya-jawab dan diskusi, sehingga peserta didik diharapkan untuk dapat interaktif dan merespon pertanyaan maupun pernyataan pendidik. Adapun mata pelajaran yang akan diampu oleh praktikan ialah pelajaran Al-Qur'an dan Hadis, pemilihan ini didasarkan pada penyesuaian dari latar belakang prodi praktikan, yaitu Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir. Selain dari hal tersebut penetapan akan kelas yang diajar sepenuhnya karena arahan dari lembaga tempat praktikan PPM.

Terkait dengan tempat dari pelaksanaan PPM pada laporan ini ialah di MA Manaratul Islam. Terpilihnya MA Manaratul Islam sebagai tempat PPM ialah dikarenakan lembaga tersebut yang dengan sigap merespon permohonan magang praktikan dibandingkan dengan lima lembaga pendidikan lain yang sudah praktikan hubungi, mengingat deadline laporan data lembaga dan jadwal pelaksanaan magang yang sudah dekat, praktikan memilih untuk magang di tempat yang dengan sigap merespon permohonan praktikan. Selain itu, MA Manaratul Islam juga tergolong sebagai lembaga pendidikan dengan akreditasi A, dengan lembaga yang sudah berdiri selama 74 tahun, dan kini dalam sistem pengajaran yang memadukan dua aspek, yaitu pondok pesantren dan umum.

Berdasarkan hal tersebut, praktikan beserta Bapak Basrir Hamdani, Ph.D selaku *Thesis Management* yang berperan dalam pelaksanaan PPM STAI Sadra melihat adanya peluang bagi praktikan untuk melangsungkan kegiatan PPM di MA Manaratul Islam, dengan profil sebagai seorang pengajar mata pelajaran Al-Qur'an dan Hadis. Oleh karenanya, adapun judul terkait laporan PPM ini ialah "PENGAJARAN AL-QUR'AN DAN HADIS PADA KELAS XI MATEMATIKA DAN ILMU ALAM (MIA) 1 DI MADRASAH ALIYAH (MA) MANARATUL ISLAM".

B. Maksud dan Tujuan PPM

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan di atas, adapun maksud dan tujuan dari kegiatan PPM ini, ialah:

1. Melaksanakan observasi terkait dengan kondisi fisik sekolah, struktur organisasi, kegiatan ekstrakurikuler, dan lain-lain.
2. Untuk memperoleh wawasan, pengetahuan, serta pengalaman baru mengenai peran seorang pengajar di MA Manaratul Islam.
3. Membentuk mahasiswa praktikan menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, dan sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang harus dikuasai calon guru yang meliputi kompetensi pedagogik, profesional, sosial dan kepribadian.

Sedangkan untuk tujuan praktikan melaksanakan kegiatan PPM ini, ialah:

1. Dapat mengaplikasikan materi-materi yang diperoleh selama di bangku perkuliahan melalui proses pengajaran yang dibimbing oleh guru pamong di dalam kelas.
2. Dapat memberikan bekal yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru, seperti kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
3. Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya nalar mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
4. Dapat memahami secara langsung kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah latihan.
5. Melatih kedisiplinan, tanggung jawab, serta sosialisasi dengan partner kerja di Lembaga/Instansi tempat PPM.
6. Membiasakan budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di ruang kelas.
7. Menjalankan kewajiban PPM yang merupakan mata kuliah prasyarat bagi mahasiswa prodi AFI/IAT.
8. Dapat memberikan kesempatan pada mahasiswa/i untuk bekerja di tempat praktik apabila sewaktu-waktu membutuhkan tenaga kerja.

C. Kegunaan PPM

Adapun segi kegunaan PPM ini berkaitan dengan beberapa pihak, diantaranya:

1. Manfaat bagi pihak sekolah
 - a) Dapat membantu sekolah dalam berbagai peran, demi keberlangsungan kegiatan yang ada. Terlebih membantu dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) bagi mata pelajaran yang diampu oleh praktikan.
 - b) Sebagai contoh dan panutan kelak jika mahasiswa praktikan menjadi seorang guru profesional.
 - c) Membantu meringankan kegiatan operasional instansi dalam melaksanakan pekerjaan.
2. Manfaat bagi kampus
 - a) Dapat menjalin kerjasama yang baik dengan sekolah-sekolah tempat praktikan yang bermuara pada peningkatan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia.
 - b) Dapat memperoleh masukan tentang pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
 - c) Dapat menghasilkan mahasiswa/i unggul dalam kemampuan mengajar serta Dapat memenuhi standar kelulusan sarjana pendidikan bagi mahasiswanya.

D. Tempat PPM

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) di MA Manaratul Islam dan ditempatkan pada tiga bagian/tugas, yaitu:

1. Sebagai admin yang bertempat di TU (Tata Usaha),
2. Sebagai guru piket yang bertempat di Meja piket,
3. Sebagai pengajar yang mengampu mata pelajaran Al-Qur'an dan Hadis kelas XI Matematika dan Ilmu Alam (MIA) 1.

Berikut data singkat lembaga tempat pelaksanaan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) dilakukan:

Nama Sekolah	: MAS Manaratul Islam
NPSN	: 20177943
Status Sekolah	: Swasta
Akreditasi	: A
Alamat	:Jl. Madrasah No.12 RT.010/RW.02 Gandaria Selatan
Kecamatan	: Cilandak
Kabupaten/Kota	: Jakarta Selatan

Provinsi : D.K.I Jakarta
 Kode Pos : 12420
 Nama Kepala Sekolah : Ahmad Sobari, S.Pd.I
 No. Telepon : 02175900278
 Website : <http://mas-manaratulislam-jaksel.sch.id/>
 Jumlah Siswa :

Jumlah seluruh siswa/i MA Manaratul Islam pada tahun pelajaran 2023/2024 berjumlah 401 orang. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Tabel berikut:

Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
X-1	15	20	35
X-2	15	21	36
X-3	18	18	36
X-4	19	16	35
Jumlah Kelas X	67	75	142
XI-MIA-1	12	19	31
XI-MIA-2	15	16	31
XI-IIS-1	20	14	34
XI-IIS-2	18	17	35
Jumlah Kelas XI	65	66	131
XII-MIA-1	11	16	27
XII-MIA-2	12	17	29
XII-IIS-1	25	11	36
XI-IIS-2	22	14	36
Jumlah Kelas XI	70	58	128
Keseluruhan	202	199	401

Tabel 1.1 Jumlah Peserta Didik MA Manaratul Islam 2023-2024

E. Jadwal Waktu PPM

Waktu PPM dilaksanakan selama 1 bulan 7 hari. Terhitung dari tanggal 17 bulan Juli s.d. tanggal 24 bulan Agustus tahun 2023. Dalam

melaksanakan PPM, agenda beserta waktunya ditentukan oleh MA Manaratul Islam, mahasiswa diberikan waktu tiga hari dalam seminggu untuk bertugas, yaitu dari hari Selasa s.d Kamis pukul 07.30 s.d. pukul 14.15 WIB. Adapun selain dari pada hari tersebut merupakan agenda tambahan untuk merefleksikan salah satu kewajiban dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pengabdian.⁸

Perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut ialah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Persiapan PPM dimulai sejak bulan Juni. Pada tahap ini, praktikan menghubungi lembaga/instansi yang tertuju untuk melangsungkan kegiatan PPM. Pada saat sedang proses menunggu respon dari lima lembaga/instansi yang tertuju, salah satu teman menawarkan untuk mengirim permohonan magang di MA Manaratul Islam. Kebetulan, dari pihak MA Manaratul Islam dengan sigap dan cakap merespon permohonan dan menerima mahasiswa PPM. Berdasarkan respon tersebut, praktikan segera membuat surat permohonan PPM dari STAI Sadra untuk kemudian diajukan kepada pihak lembaga MA Manaratul Islam, hingga akhirnya praktikan mendapat izin PPM pada tanggal 20 Juni 2023.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PPM terhitung dari tanggal 17 Juli 2023 s.d. 24 Agustus 2023, dengan 3 hari kerja (Selasa s.d. Kamis), dan jam kerja dari pukul 07.30 s.d. 14.15 WIB. Ketentuan PPM di MA Manaratul Islam, yaitu:

Masuk	: 07.00 WIB
Istirahat Pertama	: 09.55-10.25 WIB
Istirahat Kedua	: 12.25-12.55 WIB
Pulang	: 14.15 WIB

3. Tahap Penulisan Laporan PPM

Praktikan mulai menyusun laporan PPM pada petengahan bulan Agustus 2023. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data

⁸ Ahmad Nurhakim, Apa Itu Tri Dharma Perguruan tinggi? Pahami Tujuan dan Maknanya Berikut Ini!. Lihat di <https://www.quipper.com/id/blog/quipper-campus/campus-life/n-tri-dharma-perguruan-tinggi/>, diakses pada 24 Agustus 2023.

yang dibutuhkan terkait dengan proses penulisan dan merealisasikannya dalam penulisan laporan PPM dengan sebaik-baiknya.

Selain itu, praktikan melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan melakukan *browsing* di internet. Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan terkumpul, praktikan segera membuat laporan PPM. Laporan PPM dibutuhkan praktikan sebagai salah satu syarat kelulusan mata kuliah PPM pada prodi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PPM

A. Sejarah Lembaga



Gambar 2.1 Papan Nama Yayasan MA Manaratul Islam

Berdirinya madrasah dikarenakan beberapa faktor utama, salah satu faktor tersebut ialah karena masyarakat yang memerlukan pendidikan agama. Dengan kesadaran ini, masyarakat yang dipelopori oleh para ulama, tokoh Masyarakat tepatnya di Gandaria dan sekitarnya menghimpun dana untuk mendirikan Yayasan yang berorientasi pada pendidikan dan sosial kemasyarakatan. Yayasan tersebut hingga akhirnya pada tahun 1949 diberi nama “Yayasan Pendidikan Manaratul Islam” yang memiliki arti dari “Manaratul” adalah tempat yang dibuat untuk menyiarkan atau menyebarkan suatu berita, dalam bahasa Indonesia berarti menara. Sehingga arti Manaratul Islam ialah sebagai suatu wadah atau menara untuk menyiarkan agama Islam.⁹

Lembaga pendidikan yang pada awal diselenggarakan ialah Madrasah Ibtidaiyah (MI) yaitu didirikan pada tahun 1949, kemudian Madrasah Tsanawiyah (MTs) tahun 1967, dan SPIAIN (Sekolah Persiapan IAIN) tahun 1970. Namun selama beroperasi selama dua tahun SPIAIN ditutup pada tahun 1972, dan dilanjutkan dengan Madrasah Aliyah (MA) yang mulai beroperasi pada 1973. Selain lembaga pendidikan formal, Yayasan Pendidikan Manaratul Islam juga mendirikan Pondok Pesantren Miftahul Ulum pada tahun 1980 sebagai pendukung dalam pengembangan

⁹ Sumber website resmi MA Manaratul Islam, Lihat di <http://mas-manaratulislam-jaksel.sch.id/blog-article/sejarah-sekolah>, diakses pada 22 Agustus 2023.

kemampuan siswa pada aspek pengetahuan agama, khususnya.¹⁰ Dengan ini, MA Manaratul Islam memiliki visi dan misi sebagai berikut :

VISI : Menjadikan MA Manaratul Islam sebagai Lembaga Pendidikan Menengah unggul dan terkemuka dalam pembinaan keimanan, keislaman dan keilmuan dalam menyongsong erat globalisasi.

MISI : * Mencetak lulusan yang berkualitas dalam akademik, memiliki *life-skill* yang mapan, dan berperilaku akhlak *al-karimah*.

* Peningkatan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.

* Terciptanya suasana pembelajaran yang kondusif, aktif, dan kolaboratif dengan dukungan sarana serta prasarana yang memadai.

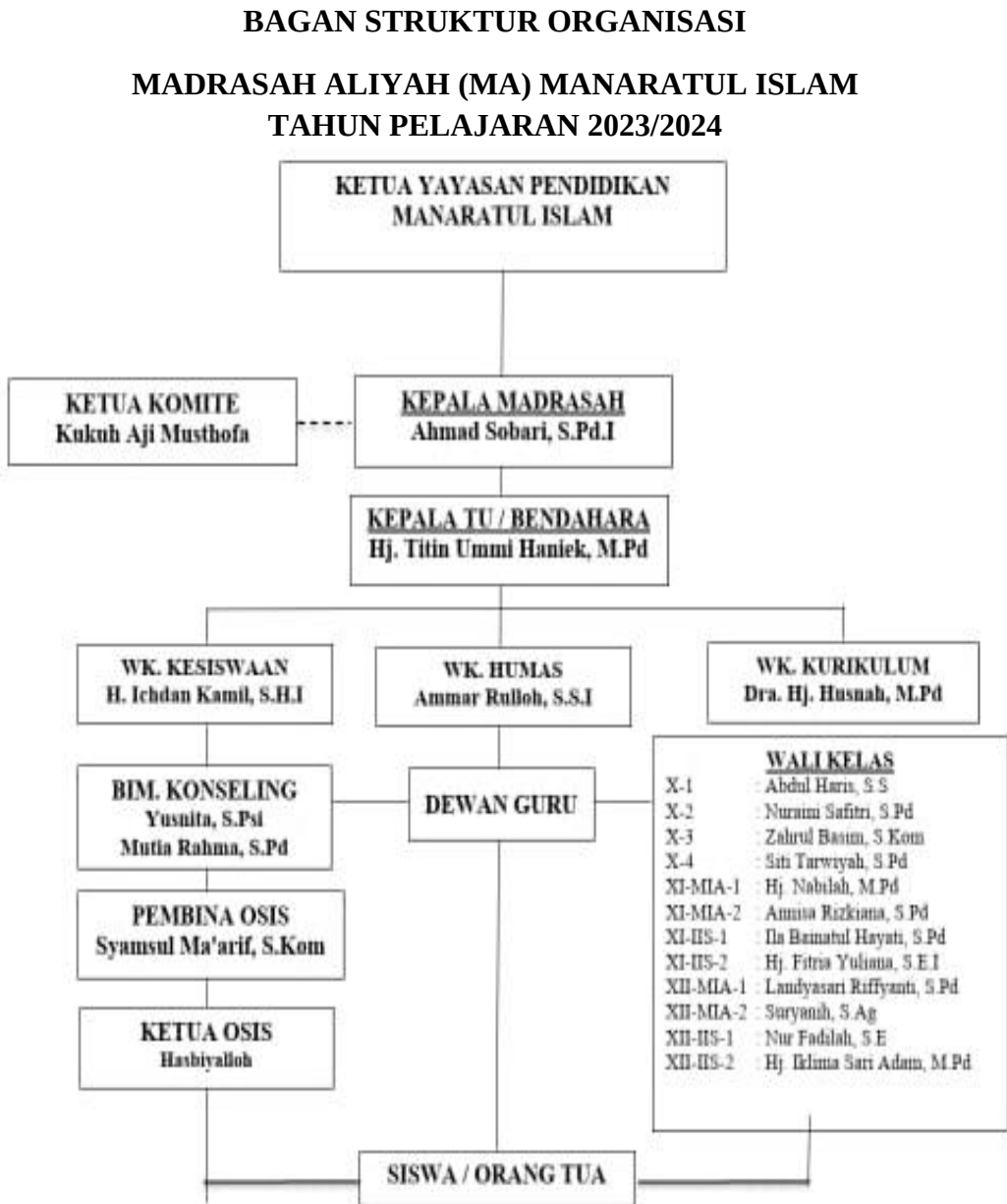
* Memberikan pelayanan dan bimbingan yang bermutu, cepat, tepat dan akurat.

MOTO : Cerdas, Kreatif, Inovatif, Mandiri, Berprestasi, dan Berwawasan IPTEK (Ilmu Pengetahuan) dengan Berlandaskan IMTAQ (Iman dan Taqwa).

Sumber : MA Manaratul Islam

B. Struktur Pengurus Lembaga

¹⁰Wawancara dengan Bapak Ahmad Sobari (Kepala Sekolah) MA Manaratul Islam di MA Manaratul Islam pada 24 Agustus 2023.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Lembaga

Sumber : MA Manaratul Islam

Ket:

Garis Lurus = Instruksi (komando)

Garis Terputus = Koordinasi

Demi mencapai visi dan misi yang diharapkan serta keberlangsungan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) secara efektif dan efisien, MA Manaratul Islam telah menyusun struktur organisasi berdasarkan posisi atau jabatan dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing personal, berikut penjelasannya :

1. Kepala Sekolah

- a. Bertanggung jawab terhadap jalannya pendidikan di madrasah.
- b. Mengatur penyelenggaraan kegiatan pembelajaran dan pengajaran di madrasah dengan berbagai bidang/unsur yang terkait.
- c. Membuat program madrasah.
- d. Membuat Rancana Anggaran Pendapatan dan Belanja Madrasah (RAPBM) bersama unsur-unsur yang terkait, yaitu Wakil Kepala Madrasah, Kepala Tata Usaha, Bendahara, Perwakilan Guru, dan Komite Madrasah yang disahkan dalam Rapat Awal Tahun Pelajaran.
- e. Mengadakan pemeriksaan secara rutin terhadap kegiatan harian, mingguan, bulanan, semester dan tahunan.
- f. Memimpin rapat-rapat seperti awal tahun, akhir semester, penataran kelulusan, kenaikan kelas, dengan komite dan orang tua peserta didik serta rapat-rapat lain yang bersifat insidental.
- g. Mengusahakan, merencanakan dan mengatur serta mempertanggungjawabkan penggunaan dana yang diterima.
- h. Mengusahakan kesejahteraan guru dan karyawan.
- i. Mengadakan dana perbaikan dan peningkatan sarana dan prasarana madrasah.
- j. Mengadakan supervisi dan penilaian terhadap kinerja guru dan karyawan.
- k. Membuat dan mengusahakan langkah-langkah yang mengarah kepada pembinaan guru, karyawan, dan peserta didik.
- l. Mengusahakan terciptanya peningkatan mutu di kalangan tenaga pendidik, kependidikan, peserta didik baik dalam ilmu maupun amal.
- m. Selalu mengadakan hubungan baik dengan orang tua peserta didik, masyarakat, instansi-instansi internal, pemerintah, swasta, lembaga-lembaga pendidikan serta lainnya.

- n. Melaksanakan tugas dalam bidang hubungan masyarakat yaitu, menjalin kerjasama pihak internal dan eksternal yayasan seperti lembaga pendidikan setingkat (SMA/MA) dan lembaga pendidikan penyuplai peserta didik (SMP/MTs), instansi pemerintah dan swasta, orangtua peserta didik. Melaksanakan peringatan hari besar nasional dan keagamaan, melaksanakan bakti sosial.
 - o. Membuat laporan tahunan yang berkenaan dengan berbagai kegiatan madrasah.
 - p. Dalam melakukan tugas bertanggung jawab kepada ketua yayasan bidang pendidikan.
2. Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum
- a. Melaksanakan tugas-tugas kepala madrasah bilamana kepala madrasah berhalangan.
 - b. Membantu kepala madrasah dalam perencanaan dan penyusunan kegiatan pembelajaran, terutama yang menyangkut dengan kegiatan intrakurikuler dan program pendukung lainnya.
 - c. Bersama kepala madrasah merencanakan dan melaksanakan kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB).
 - d. Menyusun kurikulum madrasah dan program pembelajaran.
 - e. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan.
 - f. Menyusun jadwal pembelajaran.
 - g. Menyusun dan mengelola kegiatan evaluasi pembelajaran.
 - h. Membuat kriteria dan persyaratan kenaikan kelas dan kelulusan.
 - i. Mengatur pembagian laporan belajar peserta didik (rapor).
 - j. Senantiasa meningkatkan stabilitas dan kualitas pendidikan.
 - k. Menyusun dan mengelola kegiatan pengayaan (jam pelajaran tambahan).
 - l. Menyusun program penjurusan peserta didik bersama dengan guru bimbingan konseling dan wali kelas.
 - m. Merencanakan dan program pengembangan kompetensi tenaga pendidik.
 - n. Mengkoordinasi kegiatan perlombaan bidang akademik.
 - o. Membantu kepala madrasah dalam pelaksanaan supervisi kelas.
 - p. Membuat laporan secara berkala tentang pelaksanaan tugas.

- q. Dalam melaksanakan tugas, bertanggung jawab kepada kepala madrasah.
- 3. Wakil Kepala Madrasah Bidang Kesiswaan dan Sarana Prasarana
 - a. Melaksanakan tugas-tugas kepala madrasah bilamana kepala madrasah berhalangan.
 - b. Membantu kepala madrasah dalam tugas bidang kepeserta didikan yaitu, menyusun dan melaksanakan program kepeserta didikan yaitu, Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), Masa *Ta'aruf* siswa Madrasah (MATSAMA), pembinaan dan pengembangan minat, bakat dan potensi peserta didik, pembinaan kedisiplinan peserta didik dalam pelaksanaan peraturan dan tata tertib madrasah, pemberdayaan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS), pemberdayaan alumni, melaksanakan widya wisata dan ziarah.
 - c. Menyusun dan mengelola kegiatan bimbingan konseling.
 - d. Mengkoordinasi kegiatan perlombaan dan kegiatan peringatan hari-hari besar Islam dan nasional.
 - e. Menyusun program peningkatan dan pengembangan sarana dan prasarana madrasah.
 - f. Menyusun inventaris madrasah.
 - g. Membuat laporan secara berkala tentang pelaksanaan tugas.
 - h. Dalam melaksanakan tugas, bertanggung jawab kepada kepala madrasah.
- 4. Wakil Kepala Madrasah Bidang Hubungan Masyarakat
 - a. Mengatur dan mengembangkan hubungan dengan komite madrasah dan peran komite madrasah.
 - b. Mengembangkan kerjasama dengan lembaga/organisasi/instansi dalam pengembangan madrasah.
 - c. Menyelenggarakan bakti sosial dan karya wisata.
 - d. Menyelenggarakan pameran hasil pendidikan madrasah (gebyar pendidikan).
 - e. Menyusun laporan.
- 5. Tata Usaha
 - a. Bertanggung jawab atas kelancaran jalannya administrasi madrasah sesuai dengan garis kebijakan kepala madrasah.
 - b. Menyediakan alat tulis kantor dan perlengkapan administrasi.

- c. Membuat notulen dan daftar hadir rapat, monitoring dan supervisi, dan buku tamu.
 - d. Membuat dan menyediakan administrasi kurikulum, yaitu jurnal kelas, buku nilai dan rapor, buku agenda guru.
 - e. Membuat dan menyediakan administrasi kepeserta didikan yaitu, Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), data peserta didik (Format 8355), buku induk, klaper, daftar mutasi, daftar hadir dan statistik peserta didik, persentasi kehadiran peserta didik, surat keluar dan masuk, buku piket.
 - f. Membuat dan menyediakan administrasi ketenagaan, yaitu daftar tenaga pendidik dan kependidikan, buku induk pegawai, mutasi pegawai, persentasi kehadiran pegawai.
 - g. Membuat dan menyediakan administrasi sarana dan prasarana, yaitu daftar inventaris dan kekayaan madrasah, daftar penerimaan/pengeluaran barang.
 - h. Melayani legisasi surat/dokumen.
 - i. Menerima dan menyampaikan surat-surat kepada perorangan/instansi lain.
 - j. Mendokumentasikan dan mengarsipkan semua kegiatan dan administrasi madrasah.
 - k. Membantu kepada madrasah dalam bidang sarana dan prasarana, yaitu menginventarisasi barang dan kekayaan madrasah, menyediakan dan mendayagunakan sarana dan media pembelajaran yang dibutuhkan, seperti ruangan, laboratorium, perpustakaan, UKS, meubeler, media pembelajaran, alat audio/video, peralatan kantor, dll.
 - l. Membuat laporan bulanan/semester/tahunan dan insidental.
 - m. Dalam melaksanakan tugas, bertanggung jawab kepada kepala madrasah.
6. Bendahara
- a. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan madrasah.
 - b. Bersama kepada madrasah menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Madrasah (RAPBM) dan mengusahakan kesejahteraan pegawai.

- c. Menerima dana PPDB, SPP, Evaluasi, Pembelian buku, LKS dan atribut madrasah dengan disertai tanda bukti pembayaran (kwitansi).
 - d. Mengeluarkan keuangan madrasah atas sepengetahuan dan persetujuan kepala madrasah dengan disertai tanda Bukti Pengeluaran Uang (BPU) mengacu kepada RAPBM.
 - e. Menggalang dan mengelola penerimaan bea peserta didik, yang berasal dari bea peserta didik sie sosial Yayasan Pendidikan Manaratul Islam (YPMI), bea peserta didik madrasah (RAPBM), bea peserta didik miskin (BSM), bea peserta didik Yayasan, bea peserta didik Jakarta (YBJ), atau lembaga penyantun, lainnya.
 - f. Memberikan honorarium, transport dan tunjangan kepada pegawai setiap awal bulan atau setiap kegiatan.
 - g. Membuat laporan keuangan bulanan/semseter/tahunan dan setiap kegiatan.
 - h. Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada kepala madrasah.
7. Guru Sebagai Pendidik
- a. Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan mengintegritaskan pada dakwah islamiyah.
 - b. Melaksanakan kegiatan pembelajaran dimulai dengan perencanaan/program, proses, dan penilaian.
 - c. Menyusun program pembelajaran, yang meliputi: Standar Kompetensi dasar dan Indikator, analisis konteks, alokasi waktu, program tahunan dan semester, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Kriteria Ketuntasan Belajar Minimum (KKM), dan sistem penilaian berbasis kelas.
 - d. Bertanggung jawab terhadap pencapaian kurikulum dan prestasi belajar peserta didik pada mata pelajaran yang diemban.
 - e. Mengisi buku aktivitas pembelajaran yaitu, daftar hadir, daftar nilai dan tatap muka, agenda guru, jurnal kelas.
 - f. Melaksanakan dan mengawasi terlaksananya tata tertib madrasah.
 - g. Bekerjasama dengan guru piket, wali kelas, guru bimbingan konseling, pembina OSIS, wakil kepala madrasah dan kepala

madrasah dalam mencari solusi permasalahan peserta didik baik dalam kegiatan kurikuler maupun ekstra kurikuler.

- h. Mengikuti upacara bendera pada hari senin dan hari besar nasional, kegiatan peringatan hari besar Islam, dan *halal bi halal* yayasan.
 - i. Mengikuti setiap rapat dan koordinasi yang dilaksanakan oleh madrasah.
 - j. Membina hubungan yang baik dan profesional kepada pendidik lainnya, peserta didik, orang tua peserta didik, dan masyarakat.
 - k. Menjadi suri tauladan yang baik dalam kehidupan sehari-hari.
 - l. Bersedia jika diminta menjadi wali kelas, guru piket, pembina OSIS, pembina ekstrakurikuler, dan tugas tambahan lainnya.
 - m. Dalam melaksanakan tugas, bertanggung jawab pada kepala madrasah.
8. Wali Kelas
- a. Memberikan bimbingan dan penyuluhan kepada organisasi kelas dan peserta didik di kelas yang menjadi tanggung jawabnya.
 - b. Menjaga ketertiban, keamanan, kebersihan, kerapian, dan kedisiplinan kelas dan terlaksananya tata tertib dan peraturan madrasah.
 - c. Memeriksa dan menanda tangani buku daftar hadir, kelas, dan jurnal kelas.
 - d. Menjaga dan melengkapi inventaris kelas.
 - e. Membuat laporan setiap bulan tentang persentase kehadiran peserta didik, peserta didik berprestasi dan bermasalah dan hal-hal yang perlu dilaporkan.
 - f. Mengisi buku laporan kelas dan nilai kelas (leger) setiap semester.
 - g. Melaporkan ketidak hadiran peserta didik ke group WhatsApp orang tua.
 - h. Mengisi buku hasil belajar peserta didik (rapor) baik tengah semester dan akhir semester.
 - i. Bekerja sama dengan orang tua/wali peserta didik, guru mata pelajaran, guru piket, pembina OSIS, guru bimbingan konseling, wakil kepala madrasah dan kepala madrasah

terhadap kemajuan belajar dan kerajinan dan kedisiplinan peserta didik.

- j. Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada kepala madrasah.

9. Pembina OSIS

- a. Membimbing dan membina pengurus OSIS dalam melaksanakan tugas serta fungsinya.
- b. Melaksanakan pergantian dan pelantikan kepengurusan OSIS dan setiap akhir tahun kalender.
- c. Memberikan bimbingan dalam penyusunan dan pelaksanaan program kerja OSIS.
- d. Memberikan arahan dalam kegiatan rapat yang dilaksanakan OSIS.
- e. Bekerja sama dengan guru mata pelajaran, wali kelas, guru bimbingan konseling, wakil kepala madrasah, dan kepala madrasah dalam menggali minat dan bakat, dan potensi peserta didik.
- f. Menjalin hubungan kerjasama dengan organisasi pelajar, kepemudaan, dan yang berkaitan dengan program OSIS.
- g. Berperan aktif dalam kegiatan ekstra kurikuler.
- h. Mendampingi peserta didik jika ada kegiatan di luar madrasah.
- i. Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada kepala madrasah.

10. Bimbingan Konseling

- a. Membantu kepala madrasah dalam pembinaan ketertiban, keamanan, kebersihan, kerapian, dan kedisiplinan peserta didik.
- b. Menyusun dan melakukan program bimbingan konseling, meliputi: waktu kegiatan, metode bimbingan dan konseling, peralatan dan biaya, teknik pengolahan data hasil bimbingan dan konseling, pihak-pihak yang terkait dalam program bimbingan dan konseling.
- c. Bekerjasama dengan guru piket, wali kelas, pembina OSIS, wakil kepala madrasah dan kepala madrasah dalam mendeteksi dan menangani permasalahan peserta didik.

- d. Menyusun dan melaksanakan program kerjasama dengan Lembaga Penyuluhan Remaja, penyuluhan tenaga kerja, konsultasi psikologi, perguruan tinggi, dan lembaga lain yang terkait.
- e. Membina peserta didik bersosialisasi dan beradaptasi dalam pembelajaran di madrasah dan kehidupan di masyarakat..
- f. Mendorong peserta didik untuk menemukan dan mengembangkan minat, bakat, dan potensi yang dimiliki.
- g. Mengadakan evaluasi penanganan bimbingan dan konseling.
- h. Membuat laporan hasil/usaha yang telah dilakukan kepada kepala madrasah.
- i. Dalam melaksanakan tugas, bertanggung jawab kepada kepala madrasah.

11. Guru Piket

- a. Hadir sebelum pukul 06:45 (15 menit sebelum bel masuk) dan pulang pada jam 14:15 (15 menit setelah bel pulang).
- b. Senantiasa berada di meja piket, kecuali sedang ada keperluan yang mendasar.
- c. Mengedarkan daftar hadir guru dan karyawan untuk ditandatangani dan mencatat guru yang terlambat dan tidak hadir ke dalam buku absen dan buku piket.
- d. Mencatat peserta didik yang datang terlambat baik pada awal masuk maupun setelah istirahat ke dalam buku piket.
- e. Mencatat peserta didik yang tidak hadir dari buku absen setiap kelas.
- f. Mengisi ketidakhadiran peserta didik di dalam sistem sekolah.
- g. Melaporkan peserta didik yang tidak hadir di grup WhatsApp sekolah dan wali kelas untuk diinformasikan ke grup orang tua.
- h. Membantu kelancaran proses pembelajaran dan menggantikan pendidik yang berhalangan hadir atau tidak dapat mengisi pelajaran.
- i. Menjaga terlaksananya tata tertib dan peraturan madrasah, serta terlaksananya ketertiban keamanan, kebersihan, kerapian dan kedisiplinan.
- j. Bekerja sama dengan wali kelas untuk mengawasi jalannya tugas piket kelas.

- k. Menangani kasus yang terjadi pada saat tugas piket.
- l. Menentukan izin masuk kepada peserta didik yang terlambat dan memberikan izin pulang kepada peserta didik yang sakit atau kepentingan lain.
- m. Menerima tamu dan meminta tamu untuk mengisi buku tamu.
- n. Memperkenalkan tamu untuk menemui personal yang dituju jika untuk kepentingan pendidikan.
- o. Tidak menerima tamu untuk kepentingan menawarkan barang atau jasa, meminta sumbangan, dan lain-lain yang tidak berhubungan dengan pendidikan.
- p. Membantu tugas-tugas kepala madrasah dan wakil kepala madrasah jika keduanya sedang berhalangan.
- q. Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada kepala madrasah.

12. Pustaka

- a. Memberikan pelayanan yang baik kepada semua pengguna perpustakaan.
- b. Memberikan motivasi kepada peserta didik agar gemar membaca.
- c. Membuat daftar investasi perpustakaan.
- d. Membuat kartu anggota perpustakaan.
- e. Mencatat transaksi peminjaman dan pengembalian buku.
- f. Memelihara kebersihan, kerapian dan ketertiban perpustakaan.
- g. Menyusun program pengembangan dan kelengkapan perpustakaan.
- h. Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada kepala madrasah.

13. Laboran

- a. Memberikan pelayanan kepada pendidik dan peserta didik yang akan menggunakan laboratorium.
- b. Bekerja sama dengan pendidik mata pelajaran dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium.
- c. Mencatat, memelihara dan menjaga kelengkapan dan kebersihan laboratorium.
- d. Menyusun dan melaksanakan program pengembangan laboratorium.

- e. Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada kepala madrasah.

14. Pramubakti Madrasah

- a. Menjaga kebersihan, kerapihan dan keindahan seluruh ruang dan semua sarana yang ada di Madrasah.
- b. Membuka kantor, kelas dan ruangan lainnya serta menguncinya jika sudah tidak digunakan.
- c. Menyiapkan minuman, konsumsi rutin dan insidental.
- d. Merawat keindahan tanam-tanaman (Taman) yang ada di Madrasah.
- e. Bekerja sama dengan seluruh komponen pendidikan untuk terciptanya 5K.
- f. Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada kepala madrasah.

Dalam melangsungkan proses pendidikan dan pembelajaran, MA Manaratul Islam dibina oleh seorang kepala sekolah dan 30 orang guru yang mempunyai tugas dan tanggung jawab masing – masing. Akan tetapi tidak terlepas dari kerjasama guna mewujudkan visi dan misi MA Manaratul Islam.¹¹

C. Program Lembaga

Sebagai salah satu lembaga pendidikan umum dan keagamaan, MA Manaratul Islam terus berupaya untuk membantu mengembangkan minat dan bakat peserta didik, hal ini perlu dilakukan mengingat persaingan dalam dunia kerja maupun perguruan tinggi yang kian ketat. Menanggapi hal tersebut, MA Manaratul Islam telah merumuskan program karakter yang dilangsungkan di luar jam pelajaran, baik di luar atau di dalam lingkungan sekolah. Program tersebut terbagi menjadi tiga aspek, yaitu :

1. Program Ekstrakurikuler (Ekskul)

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 060/U/1993 dan No. 080/U/1993, ekskul merupakan kegiatan yang diselenggarakan di luar jam pelajaran yang tercantum dalam susunan program sesuai dengan keadaan dan kebutuhan sekolah dan dirancang secara khusus agar sesuai dengan faktor minat dan bakat siswa.

¹¹ Lihat pada lampiran 3.10 Struktur Jadwal Mata Pelajaran MA Manaratul Islam

Sedangkan ekskul menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan, kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu jalur pembinaan kesiswaan. Ekskul ini diikuti dan dilaksanakan oleh siswa baik di sekolah maupun di luar sekolah dengan tujuan agar siswa dapat memperkaya dan memperluas diri.

Dengan ini, MA Manaratul Islam membuka 15 jenis kegiatan ekstrakurikuler guna menjadi wadah atau tempat bagi siswa/i yang berkeinginan untuk meningkatkan serta menumbuh kembangkan potensi maupun bakatnya.¹² Berikut daftar15 ekstrakurikuler di MA Manaratul Islam:

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1. Badminton | 9. Japannese Club |
| 2. Futsal | 10. Multimedia |
| 3. Pencak Silat | 11. Naghom |
| 4. Pramuka | 12. Seni Musik |
| 5. Paskibra | 13. Paduan Suara |
| 6. Tahfidz Quran | 14. Tari Saman |
| 7. Arabic Club | 15. Hadroh |
| 8. English Club | |
2. Bimbingan

Selain dari program ekstrakurikuler, MA Manaratul Islam juga mengadakan program khusus atau bimbingan bagi siswa/i yang memiliki potensi dalam mata pelajaran tertentu. Program ini diadakan sebagai upaya untuk mencetak duta-duta perwakilan sekolah dalam mengikuti kegiatan olimpiade maupun kompetensi sains lainnya.¹³

3. Pembiasaan

Beragam program diupayakan MA Manaratul Islam sebagai bentuk pengembangan siswa/i, meski begitu program utama dari pada program

¹² Sumber website resmi MA Manaratul Islam, Lihat di <http://mas-manaratulislam-jaksel.sch.id/blog-article/sejarah-sekolah>, diakses pada 22 Agustus 2023.

¹³ Wawancara dengan Bapak Ahmad Sobari (Kepala Sekolah) MA Manaratul Islam di MA Manaratul Islam pada 24 Agustus 2023

ekskul maupun bimbingan ialah program pembiasaan.¹⁴ Dengan ini, MA Manaratul Islam merumuskan pembiasaan dengan berlandaskan pada Tata Tertib MA Manaratul Islam.¹⁵

¹⁴ Wawancara dengan Bapak Ahmad Sobari (Kepala Sekolah) MA Manaratul Islam di MA Manaratul Islam pada 24 Agustus 2023

¹⁵ Lihat pada lampiran 3.11 Pedoman Bobot Poin Tata Tertib Peserta Didik

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK PROFESI MAHASISWA

A. Bidang Kerja

Praktikan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional dan keberlangsungan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di MA Manaratul Islam melalui tiga posisi utama, yaitu Admin TU, Guru Piket, dan Pengajar mata pelajaran Al-Qur'an dan Hadis kelas XI Matematika dan Ilmu Alam (MIA) 1. Adapun rincian bidang pekerjaan yang praktikan lakukan, ialah:

a. Bidang Admin TU

Terkait dengan bidang Admin TU, praktikan mengerjakan hal-hal berikut :

- Membantu pembuatan administrasi kepeserta didikan yaitu, penerimaan peserta didik baru (PPDB), data peserta didik (Format 8355), dengan menginput data peserta didik ke dalam Microsoft Office Excel.
- Membantu pembuatan administrasi sarana dan prasarana, yaitu daftar penerimaan atau pengeluaran barang.

b. Bidang Guru Piket

Pekerjaan yang praktikan lakukan terkait dengan bidang Guru Piket ini adalah :

- Mencatat peserta didik yang datang terlambat baik pada awal masuk maupun setelah istirahat ke dalam buku piket.
- Mencatat peserta didik yang tidak hadir dari buku absen setiap kelas.
- Membantu kelancaran proses pembelajaran dan menggantikan pendidik yang berhalangan hadir atau tidak dapat mengisi pelajaran.
- Menjaga terlaksananya tata tertib dan peraturan madrasah, serta terlaksananya ketertiban keamanan, kebersihan, kerapian dan kedisiplinan.
- Menangani kasus yang terjadi pada saat tugas piket.
- Menerima tamu dan meminta tamu untuk mengisi buku tamu.

- Senantiasa berada di meja piket, kecuali sedang ada keperluan yang mendasar.
- Memperkenankan tamu untuk menemui personal yang dituju jika untuk kepentingan pendidikan.
- Tidak menerima tamu untuk kepentingan menawarkan barang atau jasa, meminta sumbangan, dan lain-lain yang tidak berhubungan dengan pendidikan.

c. Bidang Guru

Pada bidang ini, praktikan menjalankan peran sebagai seorang pengajar. Di mana pada tahap ini, praktikan bertanggung jawab atas hal-hal berikut:

- Menjadi suri tauladan yang baik dalam kehidupan sehari-hari.
- Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan mengintegritaskan dakwah *islamiyah*.
- Melaksanakan kegiatan pembelajaran dimulai dengan perencanaan/program, proses, dan penilaian.
- Menyusun program pembelajaran meliputi, Standar Kompetensi Kompetensi dasar dan Indikator, analisis konteks, alokasi waktu, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Kriteria Ketuntasan Belajar Minimum (KKBM), dan sistem penilaian berbasis kelas.
- Bertanggung jawab terhadap pencapaian belajar peserta didik pada mata pelajaran yang diampu.
- Mengisi buku aktivitas pembelajaran yaitu, daftar hadir, daftar nilai dan tatap muka, agenda guru, jurnal kelas.
- Melaksanakan dan mengawasi terlaksananya tata tertib madrasah.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan PPM selama 1 bulan 7 hari, dimulai dari tanggal 17 Juli sampai dengan 24 Agustus 2023. Berikut uraiannya:

No	Tanggal	Kegiatan	Penjelasan
1	17/7/2023	1. Observasi 2. Diskusi dengan Guru Pamong	1. Melihat-lihat suasana atau lingkungan Lembaga. 2. Penempatan posisi kerja dan jadwal kerja.

2	24/7/2023	1. Admin TU	1. Membantu kegiatan pemotretan peserta didik kelas X-1, X-2, X-3 dan X-4 tahun ajar 2023-2024.
3	25/7/2023	1. Guru Piket	1. Mengumpulkan absensi harian peserta didik di masing-masing Kelas untuk diinput. 2. Mengingatkan guru yang memiliki jadwal Kelas, apabila pada jamnya guru tersebut belum masuk (terlupa). 3. Menyampaikan pesan maupun tugas dari guru kepada peserta didik yang dituju.
4	26/7/2023	1. Admin TU	1. Menginput data peserta didik kelas X-1, X-2, X-3 dan X-4 tahun ajar 2023-2024.
5	27/7/2023	1. Admin TU 2. Guru	1. Menginput data peserta didik kelas X-1, X-2, X-3 dan X-4 tahun ajar 2023-2024. 2. Mengajar mata pelajaran Al-Qur'an dan Hadis kelas XI Matematika dan Ilmu Alam (MIA) 1, dengan materi Qs. Al-Mu'minun ayat 12-14.
6	1/8/2023	1. Guru Piket	1. Mengumpulkan dan merekap absensi seluruh peserta didik. 2. Membantu menertibkan kepulangan peserta didik yang izin.
7	2/8/2023	1. Admin TU 2. Acara Penitipan atau Pembukaan	1. Menginput data peserta didik kelas X-1, X-2, X-3 dan X-4 tahun ajar 2023-2024. 2. Dilangsungkannya acara penitipan mahasiswa/i magang oleh Ibu Endang Sri Rahayu, M.Ud selaku Dosen pembimbing kepada pihak lembaga MA Manaratul Islam.

8	3/8/2023	1. Admin TU 2. Guru	1. Mendata kelengkapan berkas peserta didik kelas X-1, X-2, X-3 dan X-4 tahun ajar 2023-2024. 2. Mengajar mata pelajaran Al-Qur'an dan Hadis kelas XI Matematika dan Ilmu Alam (MIA) 1, dengan materi Qs. An-Nahl ayat 78, Qs. Al-Baqarah ayat 30-32, Qs. Az-Zariyât ayat 56.
9	5/8/2023	1. Eskhul Tahfidz	1. Perkenalan anggota. 2. Perkenalan program dan teknis pelaksanaannya. 3. Tes hafalan Juz 30.
10	8/8/2023	1. Guru Piket	1. Merekap absensi harian peserta didik. 2. Mengarahkan tamu ataupun peserta didik yang memiliki keperluan terkait dengan pendidikan. 3. Membantu menertibkan jadwal kegiatan lembaga.
11	9/8/2023	1. Admin TU 2. Guru	1. Mendata buku paket peserta didik kelas X s.d kelas XII. 2. Menggantikan guru yang berhalangan hadir untuk mengajar. Mengajar terkait dengan mata pelajaran Fiqh, terkait Pengertian, Ruang Lingkup dan Sejarah Ilmu Fiqh.
12	10/8/2023	1. Guru	1. Mengajar mata pelajaran Al-Qur'an dan Hadis kelas XI Matematika dan Ilmu Alam (MIA) 1, dengan materi Hadis Tentang Penciptaan Manusia dan Hak Allah Dari Manusia.
13	14/8/2023	1. Penanggung Jawab Lomba Kaligrafi	1. Memandu jalannya perlombaan. 2. Membantu penilaian dan penentuan juara lomba.

14	23/8/2023	1. Menggali Informasi Lembaga 2. Menyiapkan Agenda Wawancara dan Acara Perpisahan	1. Menggali informasi terkait dengan peserta didik dan seluruh staff lembaga. 2. Memvalidasi jadwal wawancara dan perpisahan.
15	24/8/2023	1. Wawancara dengan Kepala Madrasah. 2. Guru	1. Menggali informasi terkait dengan yayasan, terkhusus pada lembaga MA Manaratul Islam. 2. Melakukan evaluasi atas pembelajaran yang telah berlangsung.
16	25/8/2023	1. Acara Perpisahan atau Penutupan	1. Dilangsungkannya acara perpisahan atau penutupan atas kegiatan magang yang telah berlangsung selama 4 (empat) minggu.

Tabel 3.1 Jurnal Kegiatan PPM

Pada hari pertama bekerja (17 Juli 2023), praktikan bertemu dengan Ibu Suryani, S.Ag selaku guru pamong dari praktikan. Praktikan kemudian memperkenalkan diri, setelah itu praktikan diarahkan untuk melakukan observasi. Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), kata “observasi” diartikan: (1) peninjauan secara cermat: sebelum praktik mengajar, para calon guru mengadakan ke sekolah-sekolah; (2) cara untuk membantu mengembangkan imajinasi *actor*.¹⁶

Praktikan mengelilingi MA Manaratul Islam yang berada di lantai 3 dan 4 dari Yayasan Pendidikan Manaratul Islam, hal ini perlu dilakukan untuk menunjang pengetahuan Praktikan terkait dengan kondisi fisik bangunan dan lokasi dari masing-masing tempat, seperti: Ruang BK, Ruang TU, Ruang Kantor Guru, Kelas-kelas, Perpustakaan, Kamar Mandi, Masjid, Kantin dan lain sebagainya, sebelum nanti mulai bekerja. Lebih jelasnya, dapat dilihat pada dua gambar di bawah ini :

¹⁶ Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan KEMENDIKBUD RI, Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi, 2023, Entri “Observasi”.



Gambar 3.3 Kondisi Lokasi Bangunan Lembaga



Gambar 3.4 Kondisi Kelas Lembaga

Berdasarkan pada dua foto di atas, dapat dilihat bahwa : 1. MA Manaratul Islam memiliki kondisi fisik dan sarana yang cukup memadai untuk dijadikan sebagai tempat dilangsungkannya KBM (Kegiatan Belajar Mengajar), karena pada setiap kelasnya sudah terdapat proyektor, layar proyektor, AC (*Air Conditioner*), CCTV (*Closed Circuit Television*) dan fasilitas-fasilitas lain yang mendukung proses pembelajaran. 2. MA Manaratul Islam tidak memiliki lahan yang cukup guna melengkapi fasilitas yang ada, hal ini bisa dilihat dengan tidak adanya koperasi, dan lapangan sekolah. Lapangan sekolah sendiri merupakan tempat yang dipakai untuk melangsungkan kegiatan, seperti; Upacara, olahraga, sarana berkumpul dan lain sejenisnya.¹⁷ Keterbatasan ini tentu berdampak pada kegiatan yang harus dilangsungkan pada siang hari, di mana pada waktu

¹⁷ Nurmitasin, Manfaat Lapangan Sekolah, Lihat di <https://brainly.co.id/tugas/4907489>, diakses pada 22 September 2023.

tersebut panas matahari sudah tidak lagi menyehatkan.¹⁸ Hal ini terpaksa terjadi karena pemakaian lapangan yang harus bergantian dengan tingkat pendidikan lain yang dinaungi oleh Yayasan Manaratul Islam, seperti: Taman Kanak-kanak (TK), Madrasah Ibtidaiyah (MI), Sekolah Dasar Islam (SDI), Madrasah Tsanawiyah (Mts) Madrasah Aliyah (MA).¹⁹

Selesai dari observasi, praktikan berdiskusi dengan guru pamong untuk membahas terkait dengan tugas dan jadwal kerjanya. Pada tahap ini, praktikan mendapat tiga tugas utama untuk dilaksanakan pada tiga hari berbeda dalam satu minggu, yaitu:

1. Senin : Bertugas sebagai Admin di Tata Usaha (TU)
2. Selasa : Bertugas sebagai Guru Piket
3. Kamis : Bertugas sebagai pengajar Al-Qur'an dan Hadis di kelas XI Matematika dan Ilmu Alam (MIA) 1.

Penugasan ini akan mulai dijalankan pada tanggal 24 Juli 2023, dengan ini mengartikan bahwa dari tanggal 18 hingga 22 Juli praktikan tidak mendapatkan tugas dikarenakan masih dilangsungkannya kegiatan Masa *Ta'aruf* Siswa Madrasah (MATSAMA). Meski begitu, praktikan mencoba untuk meminta penugasan guna membantu kegiatan MATSAMA, hingga pada akhirnya praktikan diarahkan untuk menghubungi Ibu Annisa Rizkiana, S.Pd selaku ketua pelaksana MATSAMA. Proses menghubungi dan permintaan tugas sudah dilakukan, namun hingga akhir kegiatan MATSAMA selesai, praktikan tidak mendapatkan penugasan.

Pada hari kedua bekerja (24 Juli 2023), praktikan bertemu dengan Ibu Titin Ummi Haniek, M.Pd selaku kepala TU dan Bendahara MA Manaratul Islam. Setelah itu, praktikan diberi pemahaman mengenai langkah-langkah kerja yang akan dilakukan pada hari tersebut. Terkait tugas awal, praktikan diberi tugas untuk membantu TU dalam keberlangsungan pemotretan siswa/i kelas X yang terdiri dari 67 siswa dan 75 siswi. Pemotretan ini merupakan bagian untuk melengkapi data peserta didik baru. Pada tahap ini praktikan mendapat posisi sebagai pemanggil dan mengarahkan 10/10

¹⁸ Andreas Wilson Setiawan, Bahayanya Berolahraga Pada Siang Hari, Lihat di <https://hellosehat.com/kebugaran/olahraga-lainnya/olahraga-di-siang-hari-panas-terik/>, diakses pada 22 September 2023

¹⁹ Wawancara dengan Bapak Ahmad Sobari (Kepala Sekolah) MA Manaratul Islam di MA Manaratul Islam pada 24 Agustus 2023.

siswa untuk keluar kelas dan melakukan pemotretan guna pemberkasan dalam rapor dan lain sejenisnya.

Setelah merasa sudah memahami arahan yang diberikan, praktikan kemudian bersiap-siap dan menunggu kehadiran tukang foto, dan mulai mengerjakan pekerjaan pada pukul 08:54 s.d 14:00.



Gambar 3.5 Pengarahan Pemotretan Peserta Didik Kelas X

Usai kegiatan berlangsung, Ibu Titin meminta untuk adanya perombakan dari jadwal yang sudah ada, hingga pada akhirnya jadwal penugasan berubah menjadi hari Selasa s.d Kamis dengan jam kerja pukul 07.30 – 14.15 WIB. Berikut uraiannya:

No	Hari	Posisi/Tugas
1.	Selasa	Admin TU
2.	Rabu	Guru Piket
3.	Kamis	Guru Pendidik

Tabel 3.2 Jadwal Tugas Praktikan

Dengan ini mengartikan, bahwa pada minggu kedua praktikan telah bekerja selama 4 hari dalam 1 minggu, terhitung dari hari Senin s.d Kamis tanggal 24 Juli s.d 27 Juli tahun 2023. Berikut rinciannya:

I. Guru Piket

Pada hari ketiga bekerja (25 Juli 2023), praktikan bertemu dengan Bapak Abdul Haris Dumbi, S.s dan Ibu Iklima Sari Adam, M.Pd selaku guru piket yang bertugas pada hari tersebut. Pada hari pertama menjadi guru piket, praktikan memperkenalkan diri dan mendapatkan arahan untuk membantu dalam beberapa hal, seperti:

1. Pengambilan absensi harian kelas XI dan XII

Pengambilan absensi kelas merupakan kegiatan rutin yang harus dijalankan oleh guru piket saat sudah memasuki jam ke-3

pembelajaran, hal ini perlu dilakukan sebagai langkah awal untuk dilakukannya perekapan, sehingga bisa dilaporkan ke grup WhatsApp sekolah dan wali kelas guna diinformasikan ke grup orang tua.

2. Mengingatkan guru yang memiliki jadwal masuk kelas.

Langkah ini perlu dilakukan sebagai bentuk upaya untuk berlangsungnya kegiatan belajar mengajar seperti yang telah dirumuskan pada awal semester. Sehingga tujuan dari pendidikan, dan visi serta misi MA Manaratul Islam dapat terwujud.

3. Menyampaikan tugas dari guru yang berhalangan hadir kepada siswa/i yang tertuju.

Pada kegiatan ini, guru piket (praktikan) berperan untuk menjembatani peserta didik dengan guru untuk keberlangsungannya kegiatan belajar mengajar.

Selain dari melaksanakan tugas-tugas tersebut, pada jam 5 dan 6 (10.25 s.d 11.05) praktikan mengikuti KBM yang dilakukan oleh guru pamong kepada siswa/i kelas XI IIS (Ilmu-Ilmu Sosial) 1 sebagai bentuk persiapan dari praktik mengajar praktikan di esok hari pada kelas XI Matematika dan Ilmu Alam (MIA) 1. Pada kegiatan ini, praktikan mendapati metode pengajaran tanya jawab yang dilakukan oleh guru pamong, dengan melalui media pengajaran video yang ditayangkan lewat proyektor.



Gambar 3.6 Praktikan Guru Piket



Gambar 3.7 Mengamati KBM Guru Pamong

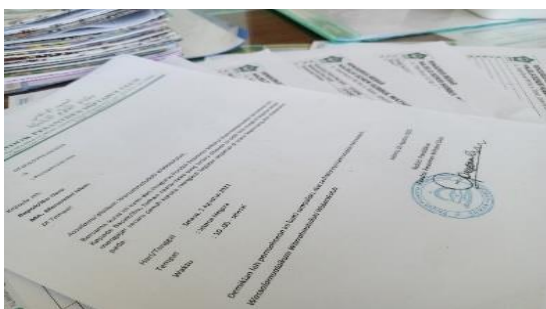
Pada hari keenam bekerja (1 Agustus 2023), praktikan melakukan pekerjaan:

1. Mengumpulkan absensi harian peserta didik di setiap kelas dan merekap data tersebut ke dalam buku piket.

Tercatat dari total keseluruhan peserta didik yang berjumlah 401 jiwa, 17 di antaranya tidak bisa masuk sekolah dikarenakan sakit dan 7 peserta didik yang datang terlambat.²⁰

2. Menerima surat izin dan menertibkan kasus yang ada.

Sebagaimana salah satu tanggung jawab guru piket yaitu menjaga ketertiban Madrasah, dengan ini praktikan bertanggung jawab untuk menangani kasus yang terjadi saat bertugas. Seperti halnya kasus yang terjadi pada 1 Agustus 2023, yaitu kasus di mana $\pm$ 30 peserta didik yang juga berstatus sebagai santri yayasan mengajukan perizinan untuk pulang lebih awal untuk mengikuti kegiatan *Istighatsah* yang dilaksanakan di Istana Presiden.



Gambar 3.8 Surat Izin Peserta Didik

Pada hari kesepuluh bekerja (8 Agustus 2023), praktikan melakukan pekerjaan:

1. Mengumpulkan absensi harian peserta didik di setiap kelas dan merekap data tersebut ke dalam buku piket.

Tercatat dari total keseluruhan peserta didik yang berjumlah 401 jiwa, 22 di antaranya tidak bisa masuk sekolah dikarenakan sakit, 1 peserta didik izin dan 12 peserta didik yang datang terlambat.²¹

2. Membantu menertibkan jadwal kegiatan lembaga.

Pada tahap ini praktikan berupaya untuk menjaga ketertiban madrasah demi kelancaran proses pembelajaran. Dengan ini praktikan bertanggung jawab penuh untuk menangani kasus yang terjadi saat bertugas dan memastikan keberlangsungan KBM di setiap kelas dengan berpedomankan pada jadwal pelajaran.

²⁰ Lihat pada lampiran 4.14 Rekap Absensi Peserta Didik Tanggal 1 Agustus 2023

²¹ Lihat pada lampiran 4.15 Rekap Absensi Peserta Didik Tanggal 8 Agustus 2023

II. Admin Bantu TU (Tata Usaha)

Pada hari keempat bekerja (26 Juli 2023) praktikan bertugas menjadi Admin di TU. Adapun pekerjaan yang dilakukan pada fase ini ialah melanjutkan pekerjaan yang telah dilakukan oleh *partner* magang yang lain (Ilma Izzatul Ummah), pada tahap ini praktikan mendapat arahan dari Ilma untuk melanjutkan pekerjaannya menginput data 142 peserta didik kelas X melalui Microsoft Excel sebagai bentuk dari membantu pembuatan administrasi kepeserta didikan kelas X tahun ajar 2023-2024.

Adapun berkas yang wajib dilengkapi peserta didik, diantaranya ialah:

- 1) Foto Copy Ijazah
- 2) Foto Copy KK (Kartu Keluarga)
- 3) Foto Copy Akte Kelahiran
- 4) Foto Copy Raport Terakhir
- 5) Foto 3x4 Background Merah
- 6) NISN
- 7) Foto Copy SKL (Surat Keterangan Lulus)
- 8) Foto Copy KJP

Dengan berdasarkan berkas tersebut, praktikan melakukan penginputan data yang terdiri dari:

- 1) Data Peserta Didik, yang meliputi: Nama Lengkap Peserta Didik, NISN, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, NIK, No. KK, Anak Ke, Jumlah Saudara Sekandung, Jumlah Saudara Tiri, Jumlah Saudara Angkat, No.Telp/Hp, Email, Alamat Lengkap, Kecamatan, Kode Pos, Status Tempat Tinggal, Jarak Dari Rumah (km), Sekolah Asal.
- 2) Data Ayah, yang meliputi: Nama Lengkap Ayah, No.KTP/Identitas, No, Telp/Hp.
- 3) Data Ibu, yang meliputi: Nama Lengkap Ayah, No.KTP/Identitas, No, Telp/Hp.

Dalam pelaksanaannya, praktikan bekerja sejak jam 08:00 s.d 14:15, dan berhasil menginput 15 data peserta didik, data ayah dan juga data Ibu.



Gambar 3.9 Praktikan Admin TU

Pada hari ketujuh bekerja (2 Agustus 2023), praktikan melakukan pekerjaan:

1. Menginput data peserta didik kelas X

Praktikan bekerja sejak pukul 09:00 WIB s.d 14:15 WIB dan berhasil menginput 14 data peserta didik.

2. Mempersiapkan acara pembukaan atau penitipan

Kegiatan ini merupakan acara pertemuan antara pihak Kampus dengan Lembaga tempat praktikan melakukan PPM, adapun landasan atau tujuan dari kegiatan ini ialah untuk terjalinnya hubungan yang baik, silaturahmi antara pihak Kampus yang diwakili oleh Ibu Endang Sri Rahayu, M.Ud selaku Dosen Pembimbing praktikan dan pihak Lembaga yang dengan ini dihadiri oleh Bapak Ahmad Sobari, S.Pd.I selaku kepala Madrasah, Dra. Hj. Husnah, M.PdDra. Hj. Husnah, M.Pd selaku Wakil Kurikulum, Wasdi, S.Th.I selaku guru pamong Akidah Akhlak dan Suryanih, S.Ag selaku guru pamong Al-Qur'an dan Hadis.



Gambar 3.10 Acara Penitipan Praktikan PPM

Pada hari kesebelas bekerja (9 Agustus 2023), praktikan melakukan pekerjaan:

1. Mendata kelengkapan buku paket peserta didik kelas X, XI, XII.

Pada fase ini, praktikan berupaya untuk membantu pembuatan administrasi sarana dan prasarana lembaga mulai dari jam 08.35 s.d 12.25 dengan waktu istirahat ± 30 menit. Pendataan ini terkait dengan

siswa buku paket baru bagi peserta didik, mulai dari kelas X yang terdiri dari 13 buku paket mata pelajaran umum dan 3 buku paket mata pelajaran agama, kelas XI yang terdiri dari 4 buku paket mata pelajaran agama, kelas XII yang terdiri dari 12 buku paket mata pelajaran umum dan lima buku paket mata pelajaran agama.



Gambar 3.11 Data Sisa Buku Paket Peserta Didik

2. Menggantikan guru yang berhalangan hadir.

Pada fase ini, praktikan berkesempatan untuk menggantikan pendidik yang berhalangan hadir. Hal ini perlu dilakukan sebagai bentuk upaya untuk membantu kelancaran proses pembelajaran. Adapun mata pelajaran yang diampu ialah Fiqih di Kelas X-4 dalam pembahasan mengenai “Pengertian, Sejarah dan Ruang Lingkup Fiqih”. Praktikan mengajar mulai dari jam 12.55 s.d 14.15.

Pada hari keempat belas bekerja (23 Agustus 2023), praktikan mempersiapkan agenda wawancara dan agenda penutupan atau perpisahan kepada MA Manaratul Islam dengan praktikan yang nanti akan didampingi oleh Dospem (Dosen Pembimbing). Selain itu, praktikan juga melakukan penggalan informasi terkait dengan data keseluruhan peserta didik dan struktur organisasi lembaga kepada Ibu Titin Ummi Haniek. Kegiatan ini

berlangsung mulai dari 08.35 s.d 14.15 dengan selang waktu istirahat $\pm$ 3 jam.²²

III. Guru

Pada hari kelima bekerja (27 Juli 2023) praktikan bertugas menjadi:

1. Admi TU (Tata Usaha)
2. Guru

Admin TU (Tata Usaha), adapun tugas daripadanya ialah menginput data peserta didik kelas X. Praktikan mulai bekerja dari jam 07:30 s.d 12:25 WIB, dengan ini praktikan berhasil menginput 14 data peserta didik kelas X beserta dengan data kedua orang tuanya.

Selain itu, di hari yang sama tepatnya pada jam 12:55 s.d 14:15 WIB praktikan memiliki jadwal mengajar di kelas XI MIA (Matematika dan Ilmu Alam) terkait dengan materi Bab 1, yaitu “Manusia dan Tanggung Jawabnya di Bumi” yang terdapat pada Qs. Al-Mu'minún ayat 12-14.

Materi ini akan membahas secara mendalam terkait dengan proses penciptaan manusia. Melalui pemahaman dari aspek agama yang dilakukan melalui dalil *naqli* (Al-Qur'an dan Hadis), serta aspek *sains* melalui temuan-temuan para ilmuwan. Sehingga peserta didik akan diperkenalkan dengan beberapa teori, konsep, dan penelitian terkait proses penciptaan manusia. Selain itu, peserta didik juga akan mengembangkan keterampilan analitis dan kritis dalam memahaminya.

Kegiatan tersebut dilakukan guna tercapainya tujuan dari pembelajaran, yaitu: 1. Peserta didik paham akan konsep dasar tentang proses penciptaan manusia. 2. Peserta didik mampu menganalisis isi kandungan Q.S. Al Mukminun 12-14 dan mengkomparasikan isi kandungan tersebut dengan Sains. 4. Peserta didik mampu menemukan titik temu terkait penciptaan manusia dalam Al-Qur'an dan berdasarkan pada penemuan sains. 5. Peserta didik mampu mengambil hikmah dari proses penciptaan manusia berdasarkan Al-Qur'an dan sains. Dengan ini, praktikan menggunakan metode tanya jawab dan diskusi, dengan melalui teknik pengajaran diam dan memperhatikan peserta didik yang sibuk sendiri, tidak memperhatikan pembelajaran. Melalui

²² Lihat pada lampiran 4.16 proses penggalian data dan persiapan agenda wawancara serta perpisahan

teknik tersebut, peserta didik diharapkan untuk bisa tenang dan memperhatikan pembelajaran. Apabila keadaan sudah kondusif maka kegiatan belajar akan dilanjutkan, jika belum maka praktikan akan meminta sang pelaku untuk ke depan dan menjelaskan pemahamannya terkait dengan materi yang sedang dibahas. Dengan ini peserta didik diharapkan untuk fokus dan memperhatikan pembelajaran yang berlangsung, sehingga mereka dapat pro aktif merespon pertanyaan maupun pernyataan yang praktikan sampaikan.

Adapun media yang digunakan pada pertemuan pertama ialah proyektor sebagai media penayangan video materi ajar ‘Proses Penciptaan Manusia’ yang bersumber dari tiga channel Youtube berbeda, yaitu: [Lajnah Kemenag](#), [SIMPOER PRODUCTION](#) dan [Satu Ayat](#).



Gambar 3.12 Praktikan Admin TU



Gambar 3.13 Praktikan Guru

Adapun langkah awal yang ditempuh praktikan dalam menyiapkan kegiatan ini ialah penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).²³ Dengan dirumuskannya RPP, maka segala bentuk kegiatan yang terjadi dalam proses pembelajaran yang praktikan lakukan ialah berlandaskan pada RPP yang sudah dibuat.

Pada hari kedelapan bekerja (3 Agustus 2023), praktikan bertugas menjadi:

1. Admin TU (Tata Usaha)
2. Guru

Admin TU (Tata Usaha) dari jam 07:30 s.d 12:25 WIB, dengan ini praktikan berhasil menginput 13 data peserta didik kelas X beserta dengan data kedua orang tuanya.

²³ Lihat di Lampiran 3.5 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Pertemuan ke-1

Selain itu, pada jam 12:55 s.d 14:15 WIB praktikan memiliki jadwal mengajar di kelas XI MIA (Matematika dan Ilmu Alam) terkait dengan pembasan ‘Kondisi Awal Manusia Lahir, Dialog Spiritual dan Tugas Manusia di Bumi’ yang terdapat pada Qs. An-Nahl ayat 78, Qs. Al-Baqarah ayat 30-32, Qs. Az-Zariyāt ayat 56.

Materi ini akan membahas terkait konsep kondisi awal manusia lahir ke dunia (QS. An-Nahl Ayat 78), dialog spiritual antara Tuhan dengan malaikat (QS. Al-Baqarah Ayat 30-32), dan tugas manusia di bumi (QS. Az-Zariyat Ayat 56). Peserta didik akan mempelajari tentang kehidupan manusia sebelum lahir, hubungan manusia dengan Tuhan, dan tanggung jawab manusia sebagai khalifah di dunia. Sehingga Peserta didik akan mempelajari tentang kehidupan manusia sebelum lahir, hubungan manusia dengan Tuhan, dan tanggung jawab manusia sebagai khalifah di dunia.

Kegiatan tersebut dilakukan guna tercapainya tujuan dari pembelajaran, yaitu: 1. Memahami konteks ayat-ayat Al-Quran yang berkaitan dengan kondisi awal kelahiran manusia. 2. Menginterpretasikan dialog spiritual Tuhan dengan malaikat dan menarik pelajaran dari interaksi tersebut. 3. Mengidentifikasi tugas-tugas manusia di bumi berdasarkan ayat Al-Quran yang relevan. 4. Gambaran pemahaman tersebut dalam kehidupan sehari-hari. Dengan ini, praktikan menggunakan metode ceramah, tanya jawab dan diskusi. *Mixed Method* ini perlu dilakukan sebagai upaya untuk menghilangkan rasa bosan peserta didik dalam mengikuti pengajaran. Adapun teknik pengajaran yang dilakukan ialah diam dan memperhatikan peserta didik yang sibuk sendiri. Melalui teknik tersebut, peserta didik diharapkan untuk bisa tenang, memperhatikan pembelajaran dan aktif dalam merespon pertanyaan maupun pernyataan yang disampaikan pendidik.

Adapun media yang digunakan pada pertemuan kedua ialah papan tulis dan spidol. Sedangkan langkah awal dalam mempersiapkan kegiatan ini ialah perumusan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.²⁴

Pada hari kedua belas bekerja (10 Agustus 2023), praktikan bertugas:

1. Guru

²⁴ Lihat pada lampiran 3.6 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Pertemuan ke-2

Pada jam 12:55 s.d 14:15 WIB praktikan mengajar di kelas XI Matematika dan Ilmu Alam (MIA) 1 terkait dengan pembasan Hadis Tentang Penciptaan Manusia dan Hak Allah Dari Manusia, Berbakti Kepada Kedua Orang Tua dan Al-Qur'an yang Penuh Hikmah.

Materi ini akan membahas mengenai Hadis tentang Proses Penciptaan Manusia, Hadis tentang Hak Allah dari Manusia, Berbakti Kepada Kedua Orang Tua (Qs. Al-Isra': 23-24) dan Al-Qur'an yang Penuh Hikmah (Qs. Luqman: 13-17), dengan ini peserta didik diharapkan mampu menganalisis makna dan implikasi empat materi tersebut dalam kehidupan sehari-hari, sehingga diharapkan pembahasan ini dapat membantu peserta didik untuk memperdalam pemahaman mereka tentang ajaran Islam dan menanamkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Kegiatan tersebut dilakukan guna tercapainya tujuan dari pembelajaran, yaitu: 1. Peserta didik mampu menganalisis dan mengambil hikmah dari isi kandungan Hadis tentang Proses Penciptaan Manusia (H.R. Muslim: 4781), Hadis tentang Hak Allah dari Manusia (H.R. al-Bukhari: 2644), Qs. Al-Isra': 23-24, dan Qs. Luqman: 13-17. Dengan ini, praktikan menggunakan metode ceramah, tanya jawab dan diskusi. Adapun teknik pengajaran yang dilakukan ialah diam dan memperhatikan peserta didik yang sibuk sendiri. Melalui teknik tersebut, peserta didik diharapkan untuk bisa tenang, memperhatikan pembelajaran dan aktif dalam merespon pertanyaan maupun pernyataan yang disampaikan pendidik.

Adapun media yang digunakan pada pertemuan ketiga ialah proyektor guna menayangkan PPT yang telah disiapkan.²⁵ Selain dari pada itu, praktikan juga merumuskan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.²⁶

Pada hari kelima belas bekerja (24 Agustus 2023), praktikan melangsungkan kegiatan wawancara dengan Bapak Ahmad Sobari, S.Pd.I selaku kepala sekolah MA Manaratul Islam. Wawancara berlangsung selama ± 30 menit, mulai dari jam 10.05 s.d 10.37 dengan kesiapan 5 buah pertanyaan.²⁷

Selain itu, di hari yang sama tepatnya pada pukul 12:55 s.d 14:15 WIB praktikan melakukan pengajaran terkait dengan evaluasi pembelajaran Al-

²⁵ Lihat pada lampiran 4.17Power Point (PPT) Pertemuan Ke-3

²⁶ Lihat pada lampiran 3.7 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Pertemuan ke-3

²⁷ Lihat pada lampiran 3.9 Transkrip Wawancara Bersama Kepala MA Manaratul Islam

Qur'an dan Hadis kepada kelas XI Matematika dan Ilmu Alam (MIA) 1. Adapun langkah-langkah persiapan yang dilakukan praktikan dalam melangsungkan kegiatan ini ialah :

1. Merumuskan kriteria evaluasi

Pada tahap ini, praktikan berupaya untuk merumuskan kriteria evaluasi yang terdiri dari kategori penilaian bagi peserta didik selama mengikuti KBM bersama praktikan, adapun kategori tersebut ialah:

No	Aspek Penilaian	Kriteria	Nilai
1,	Kehadiran	1x Pertemuan	5%
		1x Alfa	-5%
		1x Sakit	-2%
		1x Izin	-3%
2.	Keaktifan	Memperhatikan	20%
		Berani menjawab	28%
		Menjawab dengan tepat	30%
		Merespon pembelajaran	25%
3.	Evaluasi	1 soal bernilai 4%	50%

Tabel 3.3 Kriteria Penilaian Peserta Didik

Berdasarkan kriteria tersebut, praktikan mengklasifikasi pemahaman peserta didik berdasarkan nilai yang mereka peroleh dengan berdasarkan jurnal ilmiah, sebagai berikut:²⁸

INTERVAL SKOR	KLASIFIKASI
96-100	A
91-95	A-
86-90	B+
81-85	B
75-80	B-
70-74	C+
65-69	C

²⁸ Abil Thoriq Syahputra, Nurjannah, Muhammad Arsyam, Pemberian Skor Dan Sistem Penilaian Dalam Pembelajaran, Lihat di <https://osf.io/e49yg/download>, diakses pada 22 September 2023

60-64	C-
55-59	D+
<54	D

Tabel 3.4 Klasifikasi Penilaian Peserta Didik

2. Perancangan RPP²⁹

Pada tahap ini, praktikan berupaya untuk menyusun RPP sebagai landasan atau dasar akan Kegiatan Belajar Mengajar yang akan berlangsung, dengan ini KBM diharapkan dapat berlangsung secara terstruktur dan mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

3. Merumuskan alat dan media

Pada tahap ini, praktikan menyusun strategi terkait dengan media dan alat yang akan digunakan pada kegiatan evaluasi. Strategi ini perlu dilakukan mengingat waktu yang terbatas dan status peserta didik yang tergolong dalam dua kategori, yaitu: Peserta didik yang juga santri yayasan sehingga tidak memegang *Hand Phone* (Hp) dan Peserta didik *non santri* yang dapat memegang Hp.

Berikut data lengkap peserta didik kelas XI Matematika dan Ilmu Alam (MIA) 1, dengan kejelasan anak pondok yang betanda biru:

NO	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN
1	Ahmad Zachri	L
2	Aisyah Nurussaniyyah	P
3	Alfath Mochammad Djackfar Kohar	L
4	Alika Azzahra Alwi	P
5	Ani Zahrotul Aliyah	P
6	Aulia Rahmadina	P
7	Beby Key Balqis Gunawan	P
8	Eliskiyawati	P
9	Erlina Zafira Andhinie	P
10	Fakhira Khairunissa	P
11	Iffah Naila Firdausi	P

²⁹ Lihat pada lampiran 3.8 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Pertemuan ke-4

12	Keyla Samira Sifni	P
13	Laila Fitria Ramadhani	P
14	M. Putrawan	L
15	Made Wisnu Brata Eka Putra Yasa	L
16	Mochamad Ragielladany Putra Yunianto	L
17	Mohamad Farel Wijayanto	L
18	Muhamad Ezra Kemal Hakim	L
19	Muhamad Irgie Pasha Pratama	L
20	Muhammad Giyas Muzakka	L
21	Nabila Rizki	P
22	Nakhwah Nurmila	P
23	Naziha Bisri	P
24	Nizam Alfarizi	L
25	Rachel Salsabila	P
26	Rafi Satria Rasyiq	L
27	Salwah Afirli	P
28	Sandy Muhamad Jalaludin	L
29	Tetiyana Tri Rahayu	P
30	Yuliana Eka Putri	P
31	Zelia Ellen Azwar	P

Tabel 3.5 Data Peserta Didik Kelas XI MIA 1

Berdasarkan data di atas, dapat diketahui bahwa 11 dari 31 peserta didik kelas XI Matematika dan Ilmu Alam (MIA) 1 MA Manaratul Islam pada tahun 2023 ialah berstatus peserta didik dan juga santri, sedangkan 20 lainnya merupakan peserta didik *non santri*.

Dengan mempertimbangkan hal tersebut, praktikan menyiapkan dua alternatif yang dapat digunakan peserta didik dalam menjawab soal, yaitu :

- I. Lembar soal guna pengisian jawaban secara manual bagi peserta didik yang juga santri yayasan.
- II. Google form untuk pengisian jawaban secara otomatis bagi peserta didik *non santri*.

Sehingga alat yang digunakan ialah Handphone (Hp), lembar soal, pulpen/pensil, penghapus, tipp-ex.

4. Merumuskan soal³⁰

Pada tahap ini, praktikan berupaya untuk membuat soal yang sekiranya dapat melihat atau mengukur pemahaman peserta didik terkait dengan materi yang telah dipelajari bersama selama tiga pertemuan, sehingga ketercapaian harapan dan tujuan dari pembelajaran, seperti Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD) dapat diketahui. Dengan ini, praktikan membuat 25 soal pilihan ganda yang terdiri dari materi pembahasan pada Bab 1 terkait dengan tema ‘Manusia dan Tugasnya di Bumi’ yang mencakup pembahasan :

- a. Surah al-Mu'minun Ayat 12-14
- b. Surah an-nahl Ayat 78
- c. Surah Al-baqarah Ayat 30-32
- d. Surah Az-Zariyat Ayat 56
- e. Hadis tentang Penciptaan Manusia
- f. Hadis tentang Hak Allah dan Manusia

Adapun jenis soal yang dibuat ialah berkaitan pada pemahaman, hafalan, analisis peserta didik terhadap pembahasan yang terdapat pada Bab 1, oleh karenanya peserta didik diminta untuk memahami soal dengan teliti sebelum menjawab.

Selain itu, praktikan juga memberikan pertanyaan terkait dengan pendapat peserta didik atas pembelajaran yang telah berlangsung, seperti: Kesan, Pesan, Kritik dan Saran, sebagai bentuk evaluasi atas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang sudah berlangsung.

5. Apresiasi

Pada tahap ini, praktikan menyiapkan hadiah untuk dibagikan kepada 6 peserta didik yang mendapat nilai tertinggi. Adapun tujuan daripada diadakannya apresiasi ialah sebagai bentuk usaha menumbuhkan semangat kepada peserta didik yang lain untuk berusaha dan menghargai proses, sehingga diharapkan dapat mengikuti KBM dengan lebih sungguh-sungguh dan mencapai tujuan yang diharapkan. Selain itu, apresiasi ini juga dilakukan sebagai bentuk penghargaan kepada mereka yang memenuhi kriteria penilaian dengan pencapaian nilai tertinggi.

³⁰ Lihat pada lampiran 3.12 25 Soal Pilihan Ganda BAB 1: ‘Manusia dan Tugasnya di Bumi’

Adapun hadiah yang diberikan ialah berupa satu buah buku bacaan untuk enam peserta didik dengan nilai tertinggi, dengan tiga botol minum dan tiga pasang pulpen.

Dari evaluasi yang telah berlangsung selama ± 60 menit, yaitu mulai dari jam 12.55 s.d 13.55 tersebut praktikan mendapatkan hasil sebagai berikut:

NO	Peserta Didik	Nilai Evaluasi	Klasifikasi
1	-	96-100	A
2	-	91-95	A-
3	1	86-90	B+
4	1	81-85	B
5	2	75-80	B-
6	3	70-74	C+
7	1	65-69	C
8	6	60-64	C-
9	3	55-59	D+
10	10	<54	D

Tabel 3.6 Rekap Nilai Evaluasi

Berdasarkan nilai evaluasi di atas, dapat diketahui bahwa secara *kuantitatif* (nilai) pembelajaran Al-Qur'an dan Hadis di kelas XI Matematika dan Ilmu Alam (MIA) 1 yang selama awal semester ganjil diampu oleh praktikan masih belum mencapai tujuan yang diharapkan karena 13 dari 27 peserta didik yang mengikuti evaluasi termasuk dalam klasifikasi nilai D. Meski begitu, jika nilai tersebut diakumulasikan dengan kriteria penilaian yang lain, maka nilai dari mayoritas mereka berkisar pada klasifikasi C- s.d B- .³¹

Bersandarkan pada hal tersebut, maka pembelajaran dengan metode tanya jawab dan diskusi dirasa kurang cukup efektif guna menunjang pemahaman peserta didik, terlebih lagi karena keterbatasan waktu (80 menit) menjadikan metode tersebut semakin menguras waktu guna memancing mereka untuk interaktif, dibandingkan dengan penyampaian materi yang lebih mendalam.

IV. Peran Tambahan

³¹ Lihat pada lampiran 4.13 Data Evaluasi Al-Qur'an Hadis Kelas XI MIA 1

Pada tahap ini, praktikan berupaya untuk mengikuti kegiatan yang ada di MA Manaratul Islam sebagai bentuk dari pengabdian, sebagaimana salah satu sila dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dalam praktiknya, praktikan mengikuti dua kegiatan, diantaranya:

1. Ekskul Tahfidz

Pada hari kesembilan bekerja (5 Agustus 2023), praktikan bertemu dengan Ibu Suryanih, S.Ag selaku pembina dari ekskul tahfidz dan lima peserta didik sekaligus anggota ekskul tahfidz. Praktikan kemudian mendapatkan arahan untuk mengikuti kegiatan dan mengisi waktu ekskul dikarenakan Ustadz yang mengampu ekskul berhalangan hadir.

Praktikan mulai mengisi kegiatan dari jam 10.00 s.d 11.30, kegiatan dimulai dengan pengenalan anggota, pengenalan agenda atau kegiatan ekskul tahfidz dan tes hafalan Juz 30. Tes hafalan dilakukan dengan metode sambung ayat dengan melalui sistem tunjuk, adapun ayat yang dites ialah Qs. An-Naba' s.d Ad-Dhuha.



Gambar 3.14 Kegiatan Ekskul Tahfidz

2. Lomba Kaligrafi

Pada hari ketiga belas bekerja (13 Agustus 2023), praktikan bertugas untuk menjadi penanggung jawab dalam lomba kaligrafi antar kelas yang diadakan oleh MA Manaratul Islam sebagai bentuk usaha mengetahui kemampuan kaligrafi yang dimiliki oleh peserta didik, juga sebagai bentuk keikutsertaan dalam memeriahkan Hari Ulang Tahun (HUT) RI yang ke-78. Dengan ini, praktikan bertanggung jawab atas jalannya lomba, menjadi perantara antara Bapak Romli Jawahir, Lc selaku Juri dan OSIS selaku ketua pelaksana.

Adapun peserta didik yang mengikuti lomba ialah satu orang dari masing-masing kelas sebagai perwakilan, dengan ini maka jumlah seluruh peserta lomba kaligrafi ialah 12 peserta, yang terdiri dari Kelas: X-1, X-2 X-3, X-4, XI MIA 1, XI MIA 2, XI IIS 1, XI IIS 2, XII MIA 1, XII MIA 2, XI IIS 1, XII IIS 2. Adapun *khot* yang harus dibuat ialah terkait dengan *asmā' al-ḥusna*, dengan empat kriteria penilaian. Berdasarkan nilai tersebut, ditetapkan bahwa tiga pemenang dari lomba kaligrafi ialah: X-2, X-1, X-3.³²



Gambar 3.15 Kegiatan Lomba Kalilgrafi

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), praktikan menghadapi beberapa kendala yang tergolong dalam dua kategori kendala, yaitu:

1. Kendala Pengetahuan

Pada kategori ini, praktikan mengalami kesulitan dikarenakan minimnya pengetahuan, bekal dan kemampuan dalam beberapa hal, seperti:

- I. Kurangnya kemampuan dalam mempergunakan Microsoft Excel membuat praktikan cukup kesusahan saat diminta untuk menginput data peserta didik kelas X yang berjumlah 142 orang.
- II. Tidak adanya bekal dalam dunia tarbiyah, membuat praktikan cukup kebingungan dalam membuat RPP.

2. Kendala Teknis

Pada kategori ini, praktikan mengalami beberapa kesulitan yang di luar kendali praktikan, seperti:

- I. Sulitnya koordinasi (komunikasi) dengan guru pamong untuk mendiskusikan beberapa hal terkait dengan rencana

³² Lihat pada lampiran 4. Hasil Akhir Penilaian Lomba Kaligrafi

pembelajaran yang akan praktikan lakukan. Kesulitan ini tidak dapat dihindari, melihat jadwal padat yang dimiliki oleh guru pamong saat pelaksanaan kegiatan PPM berlangsung.

- II. Tidak keluar/munculnya suara dari video ajar yang ditayangkan melalui *infocus*.
- III. Waktu ajar yang tergolong singkat, yaitu 80 menit dalam 2 jam, sehingga kurang efektif untuk dilangsungkan dengan melalui metode ajar tanya-jawab dan diskusi.
- IV. Kurangnya kemampuan untuk menarik peserta didik supaya tetap fokus dan mengikuti KBM dengan tenang.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi beberapa kendala yang dihadapi selama melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa, praktikan mencoba berusaha menemukan penyelesaian dalam mengatasi masalah tersebut, diantaranya ialah:

1. Kendala Pengetahuan

Dalam mengatasi kendala pada kategori ini, praktikan melakukan upaya, seperti :

- I. Menginput data peserta didik secara manual menggunakan buku dan pulpen lalu memindahkannya ke dalam Microsoft excel. Hal ini dilakukan guna menghindari kesalahan dalam pengetikan di Microsoft Excel yang dapat memberantakan data yang sudah dibuat.
- II. Pada tahap ini praktikan belajar secara mandiri berdasarkan sumber-sumber yang ada di internet hingga akhirnya disusun dan diserahkan kepada guru pamong.

2. Kendala Teknis

Dalam mengatasi kendala pada kategori teknis, praktikan melakukan upaya sebagai berikut:

- I. Mencoba konsultasi dengan beberapa teman yang juga mendapatkan tugas untuk membuat RPP, dan kemudian menanyakannya kepada Dospem.
- II. Menayangkan video dengan disertai *subtitle* atau tulisan di dalam videonya.

- III. Berdiam tatkala mendapati peserta didik yang sibuk sendiri sambil melihat si pelaku, tatkala mendapati peserta didik yang melewati batas ketertiban di dalam kelas maka pendidik akan meminta pelaku untuk maju ke depan dan memaparkan pemahamannya terkait dengan materi yang sedang dibahas. Setelah itu, pendidik melanjutkan pemaparan saat keadaan sudah mulai kondusif.
- IV. Mencoba memberikan pengertian dan motivasi kepada peserta didik terkait dengan belajar, kesuksesan, sikap saling menghargai, dan lain sejenisnya.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), praktikan menemukan ataupun mendapat berbagai pengalaman baru, pengetahuan serta wawasan yang berkenaan dengan materi perkuliahan, Ilmu Al-Qur'an dan tafsir. Tentu hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan yang melaksanakan PPM. Namun, tidak semua kegiatan dapat berjalan dengan mulus. Nyatanya, praktikan mengalami banyak kendala yang dihadapi saat melaksanakan PPM, tapi kendala-kendala tersebut dapat teratasi dengan baik atas bantuan dari berbagai pihak.

Berikut ini adalah kesimpulan yang didapat praktikan selama melaksanakan praktik profesi mahasiswa di MA Manaratul Islam :

1. Praktik Profesi Mahasiswa dilaksanakan di MA Manaratul Islam, Cilandak, Gandaria Selatan, Jakarta Selatan.
2. Praktikan ditempatkan di tiga bagian, yaitu Admin TU, Guru Piket dan Guru, dimana ketiga bagian tersebut bertanggung jawab langsung kepada kepala madrasah.
3. Pengajaran dengan metode tanya-jawab dan diskusi, dirasa kurang efektif dalam mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan. Terlebih keterbatasan waktu yang hanya dimiliki ialah 2 jam atau 80 menit.
4. Ada beberapa kendala saat praktikan melaksanakan PPM ini, a. Kurangnya pengetahuan atau bekal dalam dunia Pendidikan, seperti pembuatan RPP. b. Kurangnya kemampuan Microsoft excel yang dimiliki praktikan. Dan untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, praktikan berupaya menyesuaikan diri dengan tugas dan tanggung jawab yang didapat.
5. Praktikan mendapat keterampilan serta pengetahuan baru yang berkenaan dengan cara menginput data peserta didik melalui Microsoft excel.
6. Praktikan dapat memahami lebih dalam mengenai arti kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan.

7. Praktikan dapat mengetahui tentang dunia kerja serta mendapat pengalaman baru yang menjadi bekal diri praktikan sebelum benar-benar terjun ke dunia kerja.
8. Tidak hanya yang disebutkan di atas, tetapi praktikan juga bisa lebih mengetahui alur atau operasional dari lembaga Pendidikan dan menjalin hubungan atau bersosialisasi dengan karyawan yang berada di sana.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), ada beberapa saran yang mungkin nantinya dapat membantu pelaksanaan PPM untuk kedepannya. Berikut adalah beberapa saran dari praktikan bagi beberapa pihak, yaitu :

1. Bagi mahasiswa
 - a. Untuk mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa nantinya, sebaiknya untuk mencari tahu terlebih dahulu hal-hal yang berkaitan dengan profesi yang diminati sesuai dengan profil jurusan yang diinginkan, sebagai bentuk persiapan diri dalam keberlangsungan PPM nanti.
 - b. Tidak hanya itu, mahasiswa juga diharapkan untuk selalu menjaga komunikasi terlebih menjaga sikap yang nantinya banyak berhadapan dengan atasan maupun partner kerja yang ada di lembaga.
 - c. Dalam mempersiapkan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM), mahasiswa diharapkan untuk mempersiapkan beberapa lembaga yang dapat dihubungi dalam permohonan izin melangsungkan kegiatan PPM.
2. Bagi Kampus
 - a. Pihak Kampus diharapkan untuk dapat memberikan pembekalan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) pada 2 atau 1 bulan sebelum kegiatan PPM berlangsung.
 - b. Tidak hanya itu, pihak Kampus juga harus memberikan pengetahuan yang lebih mengenai tugas-tugas apa saja yang terdapat pada profil setiap jurusan, sebagai bekal bagi mahasiswa untuk lebih mempersiapkan dirinya.
3. Bagi lembaga

- a. Pihak mereka memberikan bimbingan mengenai rincian dalam pengerjaan tugas seperti Job Deskripsi kepada praktikan yang melaksanakan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) agar mahasiswa yang melaksanakan PPM dapat lebih mudah menjalankan pekerjaan yang diberikan oleh pihak lembaga.
- b. Tidak hanya itu, mereka juga harus memberikan pengarahan kritik ataupun masukan terkait dengan rencana yang akan dilakukan oleh praktikan.
- c. Selain itu, website resmi lembaga sudah seharusnya menjadi wajah lembaga, sebab dengan website tersebut Masyarakat luas dapat dengan mudah mendapatkan informasi terupdate lembaga dan tertarik untuk menjadi bagian dari lembaga. Oleh karenanya website tersebut perlu untuk dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya.

DAFTAR PUSTAKA

- Lilis Fauziyah R.A, Andi Setyawan, Al-Qur'an dan Hadis 2 Untuk Kelas Kelas XI Madrasah Aliyah, PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri: Jakarta Selatan 2020.
- Ahmad Nurhakim, Apa Itu Tri Dharma Perguruan tinggi? Pahami Tujuan dan Maknanya Berikut Ini!. Lihat di <https://www.quipper.com/id/blog/quipper-campus/campus-life/n-tri-dharma-perguruan-tinggi/>, diakses pada 24 Agustus 2023.
- Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan KEMENDIKBUD RI, Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi, 2023, Entri “Observasi”.
- Abil Thoriq Syahputra, Nurjannah, Muhammad Arsyam, Pemberian Skor Dan Sistem Penilaian Dalam Pembelajaran, Lihat di <https://osf.io/e49yg/download>, diakses pada 22 September 2023.
- Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan KEMENDIKBUD RI, Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi, 2023, Entri ‘Pengajaran’.
- Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan KEMENDIKBUD RI, Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi, 2023, Entri ‘Pendidikan’
- Budi Astuti, *Mengenal Perkembangan Siswa Madrasah Aliyah*, Lihat pada https://www.google.com/url?client=internal-element-cse&cx=partner-pub-5857703812409507:6651582534&q=https://staffnew.uny.ac.id/upload/132319829/penelitian/1mengenal%2Bperkembangan%2Bsiswa%2Bmadrasah%2Baliyah.pdf&sa=U&ved=2ahUKEwiLpYnTl_eAAxWbZ_UHHTADAJQQFnoECAAQAQ&usg=AOvVaw3ReYnRjvDFMLxsIXuEWbzh, h.7. dan, Rian Dwi Atmoko, *5 Karakteristik Perkembangan Anak Usia SMP dan SMA, Simak Penjelasannya*, Lihat pada, <https://www.quena.id/pendidikan/pr-6656084249/5-karakteristik-perkembangan-anak-usia-smp-dan-sma-simak-penjelasannya>, diakses pada 23 Agustus 2023.
- Deden Miftah, Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) MTs Wijaya Surya, h.2
- Sumber website resmi MA Manaratul Islam, Lihat di <http://mas-manaratulislam-jaksel.sch.id/blog-article/sejarah-sekolah>, diakses pada 22 Agustus 2023.

Sumber website resmi STAI SADRA, Lihat di,
<https://sadra.ac.id/prodi-quran-dan-tafsir/>, diakses pada 20 Agustus
2023

Undang-undang RI, No. 20, Tahun. 2003, *Sistem Pendidikan Nasional*, Bab. 1,
Pasal. 1, ayat. 1.

Wawancara dengan Bapak Ahmad Sobari (Kepala Sekolah) MA Manaratul
Islam di MA Manaratul Islam pada 24 Agustus 2023.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 4.1 Surat Permohonan PPM

 **STAI SADRA**
Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra

Program Studi
1. Kelembagaan Islam (KI)
2. Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (IAQT)
3. Tadris Agama Islam (TAI)

Nomor : 219/EDU-EXT/STAI-SADRA/PPM-V/2023
Lamp : -
Perihal : Permohonan Praktik Profesi Mahasiswa

Kepada Yth
Bapak/Ibu Kepala Sekolah MA Manaratul Islam

Di -
Tempat.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji milik Allah SWT. Shalawat dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., beserta keluarga dan sahabat selamanya. Demikian pula semoga kesuksesan senantiasa menyertai Bapak/Ibu dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Bersama ini Kami dengan hormat memohon izin bagi mahasiswa program sarjana Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra, dengan identitas sebagai berikut:

- Nama : FITRIYAH
NIM : 20.9.1.111.010
Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
Semester : VI
- Nama : Ima Izzatul Ummah
NIM : 20.9.1.111.013
Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
Semester : VI

Untuk dapat melakukan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau magang di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penguatan profil mahasiswa STAI Sadra.

Demikian surat permohonan ini Kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan dan Kami mengucapkan terima kasih atas izin dan kerjasamanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 19 Juni 2023


Ketua STAI Sadra

Kompeten STAI Sadra: Jl. Laksan Butet 8 No. 2, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430
Telepon : +62-21-7944-640 Fax : +62-21-7923-5488
Website : www.staisadra.ac.id Email : stf.sadra12@gmail.com

Lampiran 4.2 Surat Keterangan PPM

 **MADRASAH ALIYAH MANARATUL ISLAM**
TERAKREDITASI A
Jl. Madrasah No.12 RT.010/RW.01 Gendari Selatan Cilandak, Jakarta Selatan 12420
Telp. 021-75909279, Call/PWA Center : 0823 1800 0673, Website : www.msa-manaratulislam-jkt.sch.id
E-mail : tpmi_m@yahoo.co.id, msa.manaratulislam@gmail.com

SURAT KETERANGAN OBSERVASI
No. 163/73/EMA/YPM/VI/III/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Sobari, S.Pd.I
NIP. : -
Jabatan : Kepala Madrasah Aliyah Manaratul Islam
Alamat Sekolah : Jl. Madrasah No.12 Gendari Selatan, Cilandak, Jakarta Selatan

Menerangkan :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi
1	Fitriyah	20.9.1.111.010	Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
2	Ima Izzatul Ummah	20.9.1.111.013	Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
3	Ragor Abdul Aziz	20.9.1.111.017	Aqidah dan Filsafat Islam

bahwa mahasiswa-mahasiswa Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra (STAI SADRA) yang tersebut di atas melakukan Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau magang di MA Manaratul Islam dalam rangka penguatan profil mahasiswa STAI Sadra, mulai tanggal 17 Juli 2023 s.d 24 Agustus 2023.

Demikian surat keterangan ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Agustus 2023
Kepala Madrasah

Ahmad Sobari, S.Pd.I

Lampiran 4.3 Daftar Jurnal PPM

 **Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra (STAI)**
Jl. Lektik Butet 2 No. 2 Jakarta Selatan 12430
Phone : (6221) 2944640 Fax: (6221) 29235438 Web: www.sadra.ac.id E-mail: stf.sadra12@gmail.com

BUKU JURNAL KEGIATAN PPM

Nama : Fitriyah
NIM : 20.9.1.111.010
Tema PPM : _____

Nama Lembaga : _____
Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
Tahun : 2023-2024
Pembimbing : Endang Sri Purwati, M. Pd

Thesis Management

NO	TANGGAL	KEGIATAN	PENJELASAN	TTD PIHAK LEMBAGA
1	17/7/2023	Observasi	1. Mengenal - Mengetahui Sistem / Lingkungan Sekolah 2. Mengenal, memahami lembaga (Visi, Misi) dan kebijakan lembaga. 3. Pembiasaan shalat berjamaah.	
2	24/7/2023	Malam (Bantu TU)	1. Membantu dalam proses kegiatan Pemadatan Sekolah baru di tahun 2023 dan 2024.	
3	25/7/2023	Guru Pukul	1. Mengambil Alasan kelas XI 2. Mengingatkan guru yang masuk kelas, apabila tidak datang atau tidak ada guru di kelas 3. Mengingatkan kelas dan guru yang masuk	
4	26/7/2023	Malam (Bantu TU)	1. Mengingat kelas Siswa kelas X semester 2023-2024 dari kelas	
5	27/7/2023	Malam (Bantu TU)	1. Mengingat kelas Siswa kelas XI Al-Mu'minin 12-14 2. Mengingat kelas XI Al-Mu'minin 2 dengan ingkari "Mantap dan Tawaduk" di kelas	
6	1/8/2023	Guru Pukul	1. Mengingat (Mentor) Alasan masuk 2. Mengingat mengingatkan kewajiban Siswa dan izin 3. Mengingatkan Alasan masuk	

7	2/8 2023	1. Admin (TU) 2. Memeriksa dan Observasi.	- Memeriksa data siswa kelas X semester 2022/2023.	fu
8	3/8 2023	1. Admin (Bantu TU) 2. Menagjar Al-Quran dan Hadis XI	- Membuat ketetapan kerangka buku siswa kelas X 2023/24 - QS An-Najili: 70. Al-Baqarah: 30-32 dan Al-Zalzala: 56	fu
9	5/8 2023	1. Eshul Tahfidz.	- Penetapan simbol - Penetapan Proklamasi dan ketas pelaksanaan - Tes Hafidz Juz 30.	fu
10	8/8 2023	1. Duni Pire	- membuat skripsi untuk mudi - membuat materi dan jadwal kegiatan lomba - membuat buku untuk siswa yang memiliki ketertarikan.	fu
11	9/8 2023	1. Admin (Bantu TU) 2. Menagjar Al-Quran dan Hadis XI	- Menagjar ketetapan ke buku Paket siswa I, X, XI, XII - Menagjar ketetapan buku Paket siswa I, X, XI, XII	fu
12	10/8 2023	1. Menagjar Al-Quran dan Hadis XI	- Hadis tentang Penciptaan manusia - Hadis tentang Halaqah dari manusia.	fu

13	11/8 2023	1. Penagjar Jarak Lomba Keagamaan	- Menagjar Jarak Jarak - Menagjar Penilaian	fu
14	23/8 2023	1. Menagjar Informasi Lomba 2. Menagjar Jarak Menagjar dan Penilaian	- Menagjar siswa dan struktur organisasi lomba - Menagjar Jadwal kegiatan dan Penilaian.	fu
15	29/8 2023	1. Menagjar dengan Paket Penilaian 2. Menagjar Jarak Penilaian	- Menagjar Informasi terkait ke lomba - Menagjar hasil Penilaian dan Jarak Penilaian.	fu
16	25/8 2023	1. Penilaian.	- Menagjar 100 SB	fu

Lampiran 4.4 Daftar Bimbingan PPM

 Sekolah Tinggi Agama Islam Sadra (STAI)
Jl. Letak Dalam 2 No. 2 Jakarta Selatan 12430
Phone : (021) 2944640, Fax: (021) 29235438, Web: www.stai.ac.id, E-mail: sti.stai12@gmail.com

BUKU BIMBINGAN PPM

Nama : Furid
NIM : 20.9.1.111.010
Tema PPM : _____

Nama Lembaga : _____
Program Studi : Ilmu Al-Quran dan Tafsir
Tahun : 2023-2024
Pembimbing : Endang Su. Bakti, M.Pd

Desa, Manager

NO	TANGGAL	TEMA BIMBINGAN	AERKOMENDASISARAN	PARAF PEMBIMBING
1	31-07-2023	1. Analisis Pembimbing Agama 2. Penilaian dokumen laporan (akreditasi + fah)	1. minta panduan ke kepala untuk pembimbing kegiatan belajar 2. analisis dokumen laporan (akreditasi + fah)	fu
2	22-08-2023	1. Penilaian pembelajaran 2. Draft Laporan	1. koordinasi dan bimbingan untuk pembimbingan belajar 2. nuncian data yg dibutuhkan	fu
3	28/08	1. Penyusunan Laporan PPM	1. kerjakan pada saat laporan yang sudah di share oleh pak pembimbing	fu
4				
5				
6				

Lampiran 4.5 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ke-1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah/Madrasah	: Madrasah Aliyah Manaratul Islam
Mata Pelajaran	: Al-Qur'an dan Hadis
Kelas/SMT	: XI MIA 1/ Ganjil
Materi Pokok	: Proses Penciptaan Manusia
Alokasi Waktu	: 2x40 Menit (1 Pertemuan)
Tanggal, Bulan dan Tahun	: 27 Juli 2023

A. Deskripsi

Mata pelajaran ini akan membahas secara mendalam terkait dengan proses penciptaan manusia. Melalui pemahaman dari aspek agama yang dilakukan melalui dalil *naqli* (Al-Qur'an dan Hadis), serta aspek *sains* melalui temuan-temuannya. Peserta didik akan diperkenalkan dengan beberapa teori, konsep, dan penelitian terkait proses penciptaan manusia. Selain itu, peserta didik juga akan mengembangkan keterampilan analitis dan kritis dalam memahaminya.

B. Kompetensi Inti (KI)

KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama Islam.

KI-2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahu peserta didik tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

C. Kompetensi Dasar

1.1 Menghayati penciptaan manusia dan hakikatnya sebagai hamba Allah swt.

2.1 Mengamalkan sikap saling menghormati sebagai refleksi atas proses penciptaan manusia yang sama.

3.1 Menganalisis QS. Al Mukminun ayat 12-14 tentang proses penciptaan manusia.

4.1 Mendemonstrasikan point penting yang terdapat dalam QS. Al Mukminun ayat 12-14.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Memahami dan menjelaskan konsep dasar tentang proses penciptaan manusia.
2. Menganalisis isi kandungan Q.S. Al Mukminun 12-14 tentang penciptaan manusia.
3. Mengkomparasi isi kandungan Q.S. Al Mukminun 12-14 dengan Sains.
4. Menemukan titik temu terkait penciptaan manusia dalam Al-Qur'an dan berdasarkan pada penemuan sains.
5. Mengambil hikmah dari proses penciptaan manusia berdasarkan Al-Qur'an dan sains.

E. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

Surat Al Mukminun ayat 12-14

Dan sesungguhnya Kami telah menciptakan manusia dari suatu saripati (berasal) dari tanah.

Video Terkait Proses Penciptaan Manusia

1. Proses Penciptaan Manusia Dalam Perspektif Al-Qur'an Dan Sains, dari Channel Youtube [Lajnah Kemenag](#).
2. Proses Penciptaan Manusia Dalam Al-Qur'an – Bukti Kekuasaan Allah, dari Channel Youtube [SIMPOER PRODUCTION](#).
3. Proses Penciptaan Manusia yang tertuang di dalam Al-Qur'an, dari Channel Youtube [Satu Ayat](#).

Perkembangan IPTEK (Ilmu Pengetahuan dan Teknologi)

Pada abad ke-20 perkembangan di bidang embriologi membenarkan apa yang tertuang di dalam Al-Qur'an (Al-Mu'minin Ayat 12-14).

F. Metode Pembelajaran

Tanya-jawab. Pendidik menayangkan 3 video yang terkait dengan proses penciptaan manusia, dan menyampaikan materi ajar dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan di setiap sesi belajar pada saat akan memasuki pembahasan guna memancing peserta didik untuk berfikir.

G. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
Laptop, LCD proyektor, dan video tentang proses penciptaan manusia.
2. Sumber Belajar
- Buku al-Quran Hadis Kelas XI, Kementerian Agama RI.

- Al-Qur'an dan terjemahannya.
- Tiga video proses penciptaan manusia dari sumber yang berbeda.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan/Kegiatan Awal		15'
	1) Memberikan waktu kepada peserta didik untuk ke kamar mandi selama 5 menit sebelum nantinya fokus dalam pembelajaran.	
	2) Memberikan salam kepada seluruh peserta didik, dan perkenalan diri oleh masing-masing peserta didik yang diawali dengan perkenalan diri dari pendidik.	
	3) Menyapa kondisi kelas dan memberikan pemahaman terkait dengan sikap saling menghargai.	
	4) Pendidik menyampaikan tujuan dari belajar dan dari apa yang akan mereka pelajari.	
Kegiatan Inti		55'
	1) Literasi • Pendidik menayangkan 3 video terkait dengan Proses Penciptaan Manusia dari berbagai sumber yang berbeda, yaitu: 1. Proses Penciptaan Manusia Dalam Perspektif Al-Qur'an Dan Sains, dari Channel Youtube Lajnah Kemenag. 2. Proses Penciptaan Manusia Dalam Al-Qur'an – Bukti Kekuasaan Allah, dari Channel Youtube SIMPOER PRODUCTION. 3. Proses Penciptaan Manusia yang tertuang di dalam Al-Qur'an, dari Channel Youtube Satu Ayat. • Pendidik mempersilahkan peserta didik untuk memperhatikan video tersebut dan mengeksplorasi materi yang dibahas.	
	2) Critical Thinking Peserta didik distimulasi untuk menyampaikan point-point yang terdapat dari video-video tersebut.	
	3) Collaboration Masing-masing point yang telah disampaikan oleh peserta didik didiskusikan bersama untuk menghasilkan sebuah kesimpulan.	
	4) Creativity Pendidik memberikan tugas kepada peserta didik untuk menulis dan kesimpulan dari pelajaran yang didapat pada pertemuan hari ini, dan akan dikumpulkan pada pertemuan yang akan datang.	
Kegiatan Menutup		10'
	1) Peserta didik mempersiapkan diri untuk berkemas.	

	2) Pendidik memberikan tugas kepada peserta didik untuk membaca materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya.	
	3) Pendidik mengucapkan terima kasih dan menutup kegiatan dengan mengucapkan salam kepada seluruh peserta didik.	

I. Kriteria Evaluasi :

1. - Kehadiran: 20%
2. - Keaktifan 30%
3. - Evaluasi: 50%

Jakarta Selatan, 13 Agustus, 2023

Guru Pembimbing



Suryani, S.Ag

Mahasiswa



Fitriyah

Lampiran 4.6 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ke-2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah/Madrasah	: Madrasah Aliyah Manaratul Islam
Mata Pelajaran	: Al-Qur'an Hadis
Kelas/SMT	: XI MIA 1/ Ganjil
Materi Pokok	: Kondisi Awal Manusia Lahir, Dialog Spiritual dan Tugas Manusia di Bumi.
Alokasi Waktu	: 2x40 Menit (1 Pertemuan)
Tanggal	: 3 Agustus 2023

A. Deskripsi

Mata Pelajaran ini akan membahas terkait konsep kondisi awal manusia lahir ke dunia (QS. An-Nahl Ayat 78), dialog spiritual antara Tuhan dengan malaikat (QS. Al-Baqarah Ayat 30-32), dan tugas manusia di bumi (QS. Az-Zariyat Ayat 56). Peserta didik akan mempelajari tentang kehidupan manusia sebelum lahir, hubungan manusia dengan Tuhan, dan tanggung jawab manusia sebagai khalifah di dunia.

B. Kompetensi Inti (KI)

KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI-2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahu peserta didik tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

C. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menghayati kondisi awal kelahiran manusia, dialog yang terjadi antara malaikat dengan Allah Swt, dan tugas seorang manusia di muka bumi.
- 2.1 Mengamalkan sikap saling menghormati dan rendah hati sebagai refleksi atas kondisi awal kelahiran manusia, dan kehormatan manusia.
- 3.1 Menganalisis :
 1. QS. An-Nahl Ayat 78 tentang kondisi awal manusia lahir di dunia.
 2. QS. Al-Baqarah Ayat 30-32 tentang dialog spiritual antara Tuhan dengan malaikat.
 3. QS. Az-Zariyat Ayat 56 terkait dengan tugas manusia di bumi.
- 3.1 Mendemonstrasikan point-point penting yang terdapat dalam QS. An-Nahl Ayat 78, QS. Al-Baqarah Ayat 30-32, QS. Az-Zariyat Ayat 56.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Memahami konteks ayat-ayat Al-Quran yang berkaitan dengan kondisi awal kelahiran manusia.
2. Menginterpretasikan dialog spiritual Tuhan dengan malaikat dan menarik pelajaran dari interaksi tersebut.
3. Mengidentifikasi tugas-tugas manusia di bumi berdasarkan ayat Al-Quran yang relevan.
4. Gambaran pemahaman tersebut dalam kehidupan sehari-hari.

E. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

Q.S An-Nahl Ayat 78

Dan Allah mengeluarkan kamu dari perut ibumu dalam keadaan tidak mengetahui apa-apa, dan memberi kamu pendengaran, penglihatan, dan akal, maka mudah-mudahan kamu bersyukur.

Q.S Al-Baqarah Ayat 30-32

'Ingat' ketika Tuhanmu berkata kepada para malaikat, "Aku akan menempatkan otoritas 'manusia' berturut-turut di bumi." Mereka bertanya 'Allah', "Maukah Anda menempatkan di dalamnya seseorang yang akan menyebarkan korupsi di sana dan menumpahkan darah sementara kami memuliakan pujian-Mu dan menyatakan kesucian-Mu?" Allah menjawab, "Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui." (30) Dia mengajari Adam nama-nama segala sesuatu, kemudian Dia memberikannya kepada para malaikat dan berkata, "Katakan padaku nama-nama ini, jika yang kamu katakan itu benar?" (31) Mereka menjawab, "Maha Suci Engkau! Kami tidak memiliki pengetahuan kecuali apa yang telah Engkau ajarkan kepada kami. Anda benar-benar Yang Maha Mengetahui lagi Maha Bijaksana." (32)

Q.S Az-Zariyat Ayat 56

"Dan Aku tidak menciptakan jin & manusia melainkan supaya mereka mengabdikan kepada-Ku."

F. Metode Pembelajaran

Tanya-jawab. Pendidik menyampaikan materi ajar dengan memancing peserta didik untuk berfikir melalui pemberian pertanyaan-pertanyaan di setiap sesi belajar pada saat akan memasuki pembahasan, dan memberikan pemahaman lebih lanjut terkait jawaban yang disampaikan oleh peserta didik.

G. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
Alat tulis, papan, dan spidol.
2. Sumber Belajar
 - Buku al-Quran Hadis Kelas XI, Kementerian Agama RI.
 - Al-Qur'an dan terjemahannya.
 - Jurnal ilmiah

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan/Kegiatan Awal		15'
	1) Memberikan waktu kepada peserta didik untuk ke kamar mandi selama 5 menit sebelum nantinya fokus dalam pembelajaran.	
	2) Memberikan salam kepada seluruh peserta didik, dan menanyakan kondisi kelas.	
	3) Memberikan pemahaman terkait dengan sikap tujuan belajar dan perlunya usaha.	
Kegiatan Inti		55'
	1) Literasi • Peserta didik mengumpulkan tugas yang telah diberikan pada minggu sebelumnya. • Pendidik meriview ulang pemahaman peserta didik terkait dengan materi yang dipelajari pada minggu sebelumnya.	
	2) Critical Thinking Peserta didik distimulasi untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan oleh pendidik.	
	3) Collaboration Masing-masing jawaban peserta didik didiskusikan bersama hingga sampai pada kesimpulan.	
	4) Creativity Pendidik meminta beberapa peserta didik untuk maju kedepan untuk menyampaikan pemahamannya terkait dengan materi yang sedang dibahas.	

Kegiatan Menutup	10'
1) Peserta didik merefleksikan hasil pembelajaran.	
2) Pendidik memberikan tugas kepada peserta didik untuk membaca materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya.	
3) Pendidik mengucapkan terima kasih dan menutup kegiatan dengan mengucapkan salam kepada seluruh peserta didik.	

I. Kriteria Evaluasi :

1. - Kehadiran: 20%
2. - Keaktifan 30%
3. - Tugas Individu: 50%

Jakarta Selatan, 13 Agustus, 2023

Guru Pembimbing



Suryanih, S.Ag

Mahasiswa



Fitriyah

Lampiran 4.7 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ke-3

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah/Madrasah	: Madrasah Aliyah
Mata Pelajaran	: Al-Qur'an Hadis
Kelas/SMT	: XI / Ganjil
Materi Pokok	: Hadis Tentang Penciptaan Manusia, Hadis Tentang Hak Allah dari Manusia, Berbakti Kepada Kedua Orang Tua (Qs. Al-Isra': 23-24) dan Al-Qur'an yang Penuh Hikmah (Qs. Luqman: 13-17)
Alokasi Waktu	: 2x40 Menit (1 Pertemuan)
Tanggal, Bulan dan Tahun	: 10 Agustus 2023

A. Deskripsi

Mata Pelajaran ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai Hadis tentang Proses Penciptaan Manusia, Hadis tentang Hak Allah dari Manusia, Berbakti Kepada Kedua Orang Tua (Qs. Al-Isra': 23-24) dan Al-Qur'an yang Penuh Hikmah (Qs. Luqman: 13-17). Peserta didik akan mempelajari dan menganalisis makna dan implikasi empat materi ini dalam kehidupan sehari-hari. Mata pelajaran ini akan membantu peserta didik untuk memperdalam pemahaman mereka tentang ajaran Islam dan menanamkannya dalam kehidupan sehari-hari.

B. Kompetensi Inti (KI)

KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI-2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang

kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

C. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menghayati penciptaan manusia dan hakikatnya sebagai hamba Allah swt.
- 2.1 Mengamalkan sikap saling menghormati sebagai refleksi atas proses penciptaan manusia yang sama.
- 3.1 Menganalisis QS. Al Mukminun :12 tentang penciptaan manusia.
- 4.1 Mendemonstrasikan point-point penting yang terdapat dalam ayat tentang fase penciptaan manusia.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Menganalisis isi kandungan Hadis tentang Proses Penciptaan Manusia (H.R. Muslim: 4781), Hadis tentang Hak Allah dari Manusia (H.R. al-Bukhari: 2644), Qs. Al-Isra': 23-24, dan Qs. Luqman: 13-17.
2. Mengambil hikmah dari kandungan Hadis tentang Proses Penciptaan Manusia (H.R. Muslim: 4781), Hadis tentang Hak Allah dari Manusia (H.R. al-Bukhari: 2644), Qs. Al-Isra': 23-24, dan Qs. Luqman: 13-17.

E. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

Hadis tentang Proses Penciptaan Manusia (H.R. Muslim: 4781)

Menceritakan kepada kami Al 'A'masy dari Zaid bin Wahb dari 'Abdullah, ia berkata Telah menceritakan kepada kami Rasulullah sallallahu 'alaihi wasallam, yaitu -As-Sadiq Al-Masduq-(seorang yang jujur menyampaikan dan berita yang disampaikan adalah benar): "Sesungguhnya seorang manusia mulai diciptakan dalam perut ibunya setelah diproses selama empat puluh hari. Kemudian, menjadi segumpal daging pada empat puluh hari berikutnya. Lalu menjadi segumpal daging pada empat puluh hari berikutnya. Setelah empat puluh hari berikutnya, Allah pun mengutus seorang malaikat untuk menghembuskan ruh ke dalam dirinya dan diperintahkan untuk menulis empat hal: rezekinya, ajalnya, amalnya, dan sengsara atau bahagiannya.' Demi Allah yang tidak ada Tuhan selain Dia, sungguh ada seseorang darimu yang mengerjakan amal perbuatan ahli surga, hingga jarak antara dirinya dan surga hanyalah satu hasta, namun suratan takdir rupanya ditetapkan baginya hingga ia mengerjakan amal perbuatan ahli neraka dan akhirnya ia pun masuk neraka. Ada pula orang yang mengerjakan amal perbuatan ahli neraka, hingga jarak antara ia dan neraka hanya satu hasta, namun suratan takdir rupanya ditetapkan baginya hingga kemudian ia mengerjakan amal perbuatan ahli surga dan akhirnya ia pun masuk surga. Telah menceritakan kepada kami Usman bin Abu Syaibah dan Ishaq bin Ibrahim keduanya dari Jarir bin 'Abdul Hamid: Demikian juga diriwayatkan dari jalur lainnya, dan telah menceritakan kepada kami Ishaq bin Ibrahim:

Telah mengabarkan kepada kami Isa bin Yunus: Demikian juga diriwayatkan dari jalur lainnya, dan telah menceritakan kepadaku Abu Sa'id Al-Asyaji; Telah menceritakan kepada kami Waki'; Demikian juga diriwayatkan dari jalur lainnya, dan telah menceritakannya kepada kami 'Ubaidullah bin Mu'az: Telah menceritakan kepada kami Bapakku; Telah menceritakan kepada kami Syu'bah bin Hajjaj seluruhnya dari Al-A'masy melalui jalur ini, ia berkata di dalam Hadis Waki'; sesungguhnya penciptaan salah seorang dari kalian dimulai dari perut ibunya selama empat puluh malam. Dan disebutkan di dalam Hadis Mu'az dari Syu'bah empat puluh malam, kemudian empat puluh hari. Sedangkan di dalam Hadis Jarir, empat puluh hari. (H.R. Muslim: 4781)

Hadis tentang Hak Allah dari Manusia (H.R. al-Bukhari: 2644)

Telah bercerita kepadaku Ishaq bin Ibrahim dia mendengar Yahya bin Adam telah bercerita kepada kami Abu Al Ahwash dari Abu Ishaq dari Amru bin Maimun dari Mu'az radiallahu 'anhu berkata: "Aku pernah membonceng di belakang Nabi shallallahu 'alaihi wasallam di atas seekor keledai yang diberi nama 'Uqair, lalu Beliau bertanya "Wahai Mu'az, tahukah kamu apa hak Allah atas para hamba-Nya dan apa hak para hamba atas Allah?" Aku jawab, 'Allah dan Rasul-Nya yang lebih tahu. Beliau bersabda, "Sesungguhnya hak Allah atas para hamba-Nya adalah hendaklah beribadah kepada-Nya dan tidak menyekutukan-Nya dengan sesuatu apa pun dan hak para hamba-Nya atas Allah adalah seorang hamba tidak akan disiksa selama ia tidak menyekutukan-Nya dengan sesuatu apapun. Lalu aku berkata, Wahai Rasulullah, apakah boleh aku menyampaikan kabar gembira ini kepada manusia? Beliau menjawab, "Jangan kamu beritahukan mereka sebab nanti mereka akan berpasrah saja"". (H.R. al-Bukhari: 2644)

Qs. Al-Isra' Ayat 23-24

Dan Tuhanmu telah memerintahkan supaya kamu jangan menyembah selain Dia dan hendaklah kamu berbuat baik pada ibu bapakmu dengan sebaik-baiknya. Jika salah seorang di antara keduanya atau kedua-duanya sampai berumur lanjut dalam pemeliharaanmu, maka sekali-kali janganlah kamu mengatakan kepada keduanya perkataan "ah" dan janganlah kamu membentak mereka dan ucapkanlah kepada mereka perkataan yang mulia, Dan rendahkanlah dirimu terhadap keduanya dengan penuh kasih sayang dan ucapkanlah, "Wahai Tuhanku! Sayangilah keduanya sebagaimana mereka berdua telah mendidik aku pada waktu kecil."

Qs. Luqman Ayat 13-17

Dan (ingatlah) ketika Luqman berkata kepada anaknya, di waktu ia memberi pelajaran kepadanya: "Hai anakku, janganlah kamu mempersekutukan Allah, sesungguhnya mempersekutukan (Allah) adalah benar-benar kezaliman yang besar. Dan Kami perintahkan kepada manusia (berbuat baik) kepada dua orang ibu-bapak; ibunya telah mengandungnya dalam keadaan lemah yang bertambah-tambah, dan

menyapiknya dalam dua tahun. Bersyukurlah kepada-Ku dan kepada dua orang ibu bapakmu, hanya kepada-Kulah kembalimu. Dan jika keduanya memaksamu untuk mempersekutukan dengan Aku sesuatu yang tidak ada pengetahuanmu tentang itu, maka janganlah kamu mengikuti keduanya, dan pergaulilah keduanya di dunia dengan baik, dan ikutilah jalan orang yang kembali kepada-Ku, kemudian hanya kepada-Kulah kembalimu, maka Kuberitakan kepadamu apa yang telah kamu kerjakan. (Luqman berkata): "Hai anakku, sesungguhnya jika ada (sesuatu perbuatan) seberat biji sawi, dan berada dalam batu atau di langit atau di dalam bumi, niscaya Allah akan mendatangkannya (membalasinya). Sesungguhnya Allah Maha Halus lagi Maha Mengetahui. Hai anakku, dirikanlah shalat dan suruhlah (manusia) mengerjakan yang baik dan cegahlah (mereka) dari perbuatan yang mungkar dan bersabarlah terhadap apa yang menimpa kamu. Sesungguhnya yang demikian itu termasuk hal-hal yang diwajibkan (oleh Allah).

F. Metode Pembelajaran

Tanya-jawab. Pendidik mempresentasikan Power Point dari materi ajar dan memancing peserta didik untuk berfikir dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan di setiap sesi belajar pada saat akan memasuki pembahasan, dan memberikan pemahaman lebih lanjut terkait jawaban yang disampaikan oleh peserta didik.

G. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
Laptop, LCD proyektor, slide Power Point Presentation (PPT).
2. Sumber Belajar
 - Buku al-Quran Hadis Kelas XI, Kementerian Agama RI.
 - Al-Qur'an dan terjemahannya.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan/Kegiatan Awal		15'
	1) Memberikan waktu kepada peserta didik untuk ke kamar mandi selama 5 menit sebelum nantinya fokus dalam pembelajaran.	
	2) Memberikan salam kepada seluruh peserta didik, dan menanyakan kondisi kelas.	
	3) Memberikan pemahaman terkait dengan keberanian dan kesuksesan.	
Kegiatan Inti		55'

	1) Literasi • Buku teks pelajaran Al-Qur'an dan Hadis kelas XI Madrasah Aliyah • Al-Qur'an dan Terjemah	
	2) Critical Thinking Peserta didik distimulasi untuk menjawab pertanyaan yang diberikan oleh pendidik, dan menyimpulkan point penting dari materi yang diajarkan.	
	3) Collaboration Masing-masing point yang telah disampaikan oleh peserta didik didiskusikan bersama untuk menemukan keselarasan antara apa yang tertuang dalam Al-Qur'an dan juga realita.	
	4) Creativity Pendidik memberikan sanksi bagi peserta didik yang berperilaku kurang sopan dengan memintanya untuk maju dan memaparkan pemahamannya terkait dengan materi yang sedang dibahas.	
Kegiatan Menutup		10'
	1) Peserta didik merefleksikan hasil pembelajaran.	
	2) Pendidik memberikan tugas kepada peserta didik untuk membaca ulang materi yang telah dipelajari guna persiapan untuk kegiatan evaluasi pada pertemuan mendatang.	
	3) Pendidik mengucapkan terima kasih dan menutup kegiatan dengan mengucapkan salam kepada seluruh peserta didik.	

I. Kriteria Evaluasi :

1. - Kehadiran: 20%
2. - Keaktifan 30%
3. - Tugas Individu: 50%

Jakarta Selatan, 13 Agustus, 2023

Guru Pembimbing



Suryanih, S.Ag

Mahasiswi



Fitriyah

Lampiran 4.8 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ke-4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah/Madrasah	: Madrasah Aliyah
Mata Pelajaran	: Al-Qur'an Hadis
Kelas/SMT	: XI / Ganjil
Materi Pokok	: Evaluasi Bab 1
Alokasi Waktu	: 2x40 Menit (1 Pertemuan)
Tanggal, Bulan dan Tahun	: 24 Agustus 2023

A. Deskripsi

Evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui pemahaman peserta didik terkait dengan materi pembelajaran Al-Qur'an dan Hadis selama dipimpin oleh mahasiswi magang, dan sebagai bentuk evaluasi terhadap Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang telah berlangsung.

B. Kompetensi Inti (KI)

KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI-2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

C. Kompetensi Dasar

1.1 Menghayati Bab I yang membahas tentang proses penciptaan manusia (Q.S. Al-Mukminun 12-14), kondisi awal kelahiran manusia (QS. An-Nahl Ayat 78), dialog spiritual antara malaikat dengan Tuhan (QS. Al-Baqarah Ayat 30-32

), tugas manusia di dunia (QS. Az-Zariyat Ayat 56), Hadis tentang proses penciptaan manusia, dan Hadis tentang hak Allah dari manusia.

2.1 Mengamalkan sikap saling menghormati, menghargai, rendah hati, terbuka, kritis dan berani sebagai refleksi atas pembelajaran yang didapat pada Bab I.

3.1 Telitita dalam segi apapun, termasuk dalam mengerjakan soal.

4.1 Menuangkan pemahaman yang didapat pada lembar soal yang dibagikan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Evaluasi bersama terkait Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang sudah berlangsung.
2. Evaluasi terkait dengan metode pengajaran selama Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)
3. Mengetahui pemahaman peserta didik terkait dengan materi yang telah dipelajari.

E. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

Bab 1: Manusia dan Tugasnya di Bumi

- a. Surah al-Mu'minin Ayat 12-14
- b. Surah an-nahl Ayat 78
- c. Surah Al-baqarah Ayat 30-32
- d. Surah Az-Zariyat Ayat 56
- e. Hadis tentang Penciptaan Manusia
- f. Hadis tentang Hak Allah dan Manusia

F. Metode Pembelajaran

Menjawab soal dengan teliti, cermat dan jujur.

G. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
Handphone (Hp), lembar soal dan pulpen/pensil
2. Sumber Belajar
- Buku al-Quran Hadis Kelas XI, Kementerian Agama RI.
- Al-Qur'an dan terjemahannya.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan/Kegiatan Awal		15'
	1) Memberikan salam kepada seluruh peserta didik, dan menanyakan kondisi kelas.	
	2) Memberikan waktu kepada peserta didik untuk mempersiapkan evaluasi.	
	3) Berdoa bersama sebelum mengerjakan soal, dipimpin oleh ketua kelas.	

	4) Memberikan arahan terkait dengan pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) hari ini.	
Kegiatan Inti		55'
	1) Mengisi soal yang telah dibagikan.	
	2) Pengoreksian sekaligus penentuan juara	
	3) Mendiskusikan beberapa soal yang dianggap rumit oleh peserta didik	
Kegiatan Penutup		10'
	1) Pembagian hadiah	
	2) Foto Bersama	
	3) Pendidik mengucapkan terima kasih dan menutup kegiatan dengan mengucapkan salam kepada seluruh peserta didik.	

I. Kriteria Evaluasi :

1. - Kehadiran: 20%
2. - Keaktifan 30%
3. - Tugas Individu: 50%

Jakarta Selatan, 13 Agustus, 2023

Guru Pembimbing

Suryanih, S.Ag

Mahasiswi

Fitriyah

Lampiran 4.9 Transkrip Wawancara Kepala MA Manaratul Islam

TRANSKRIP WAWANCARA

1. Bagaimana sejarah lembaga MA Manaratul Islam?

Lembaga MA Manaratul Islam berdiri sejak tahun 1973. Pada tahun 1971 lembaga ini menjadi Sekolah Persiapan Untuk Masuk Perguruan Tinggi (STIAIN), selang dua tahun berlalu ternyata lembaga tidak *survived*, hingga pada 1973 didirikanlah Madrasah Aliyah.

Seiring waktu madrasah berjalan menggunakan kurikulum 1994, pada saat itu lembaga masih menggunakan jurusan A1 yang berarti Agama, dan A2 yang berarti IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial). Kemudian pada kurikulum 2005

mulai dibentuk jurusan IPA, meski begitu jurusan agama dihapus, karena tahun 1980'an yayasan membangun pondok pesantren sebagai asrama pelajar bagi siswa MA yang bertempat tinggal jauh, setelah adanya pondok pesantren maka jurusan keagamaan dialihkan di pondok. Dan mulai dari tahun 2005, lembaga MA membuka dua-tiga jurusan, yaitu IPA dan IPS untuk peserta didik umum dan jurusan keagamaan bagi yang mondok.

Kemudian pada kurikulum 2013 lembaga masih menjalankan dua program tersebut, hanya saja dengan penyebutan yang berbeda, yaitu MIA (Matematika dan Ilmu Alam) dan IIS (Ilmu-ilmu Sosial).

Sebelumnya, perkembangan jumlah siswa sebelum tahun 2005 perangkatan masing-masing 1 kelas, dan ketika dibukanya jurusan, secara bertahap masing-masing angkatan menjadi dua kelas. Namun pada saat ini, jumlah idealnya, perangkatan berjumlah empat kelas. Pernah overload pada tahun 2017, karena banyaknya peserta didik yang masuk ke pondok pesantren, dan karena *korelasi* (satu Yayasan) antara Pondok Pesantren dengan Lembaga maka pihak lembaga tidak dapat menolak, oleh karenanya pada saat itu masing-masing perangkatan berjumlah lima kelas. Namun untuk menjaga mutu, sekaligus pemenuhan sarana dan prasana kita kembalikan lagi kepada standar ideal bahwa masing-masing perangkatan berjumlah empat kelas mengingat persediaan ruang yang terbatas.

2. Sudah berapa lama bapak menjabat?

Bapak sendiri bergabung dengan yayasan pada tahun 2000, dan menjabat di Madrasah Aliyah sejak tahun 2005, dan diangkat menjadi kepala madrasah saat 2018. Pada periode pertama itu berakhir di bulan juni 2023, namun diperpanjang untuk 5 tahun ke depan.

3. Apa keunggulan lembaga MA Manaratul Islam?

Ada beberapa keunggulan yang ada di MA Manaratul Islam yang pertama ialah pendidikan karakter melalui kegiatan pembiasaan, bimbingan dan kegiatan-kegiatan untuk pengembangan bakat minat prestasi peserta didik. Oleh karenanya dalam ekstrakurikuler, kami membuka 15 bidang, mulai dari akademik dan non akademik serta bahasa.

Selain itu, untuk mendukung pembelajaran, lembaga juga membuka program atau kelas olimpiade yang disiapkan khusus untuk peserta didik yang akan menjadi duta-duta, menjadi perwakilan madrasah untuk mengikuti kegiatan-kegiatan olimpiade

maupun kompetisi sains lainnya. Dan pada beberapa tahun kemarain, MA pernah meraih KSM pada tingkt provinsi (sains maupun olimpiade) akan tetapi gagal pada tingkat nasional.

Sebagai upaya untuk mencapai hal tersebut, tahun ini lembaga membuka kelas olimpiade, dengan waktu operasional yang tidak seperti kelas biasa, akan tetapi diadakan di luar jam belajar (KBM). Jika dulu bimbingan tersebut dilangsungkan selama satu bulan sebelum event, untuk tahun ini program tersebut dipersiapkan sejak awal tahun.

4. Dalam pelaksanaa KBM, Kurikulum apa yang digunakan Madrasah Aliyah?

Untuk kelas 12 dan 11 masih menggunakan kurikulum 2013, akan tetapi pada kelas 10 sudah menggunakan kurikulum merdeka. Saat ini kurikulum merdeka yang dilakukan pertama kali di lembaga madrasah aliyah, jadi masih proses *train and error*, meski begitu hal ini terus diupayakan supaya tahun depan sudah bisa stabil dan terlaksana, sebagaimana arahan pemerintah.

5. Apa kendala yang dihadapi bapak selama menjabat?

Dalam pengaplikasian kurikulum 2013 walau sudah diaplikasikan selama beberapa tahun tapi masih ditemukan beberapa kendala, meski begitu hal tersebut bisa teratasi. Namun untuk pengaplikasian kurikulum merdeka sendiri tentu dirasa lebih sulit karena harus menentuka project P5 yaitu Profil pelajar Pancasila, untuk project ini masih dikaji kembali, dengan project yang bersifat Mata Pelajaran (MAPEL) dan kelompok.

Untuk itu lembaga terus berkoordinasi dengan narasumber di pemerintah dan pengawas yang bertugas sebagai narasumber untuk kurikulum merdeka, baik oleh kementerian agama ataupun kementerian pendidikan dan kebudayaan. Dengan ini lembaga terus berkoordinasi dalam implementasi kurikulum, bahkan di akhir bulan ini akan dilakukan *supervisi* dan *monotoring* pertama untuk implementasi kurikulum merdeka yang telah berlangsung.

6. Jika dilihat dari segi sarana dan prasarana yang ada apakah sudah dirasa cukup memadai guna menunjang kegiatan maupun program yang ada?

Semenjak 6 s.d 7 tahun terakhir lembaga fokus pada hal fisik atau prasarana lembaga, karena untuk menyimpan sarana yang memadai maka harus didukung dengan prasarana yang juga memadai. Oleh karenanya untuk tahun ini lembaga mulai fokus di hal sarana, baik sarana laboratorium IPA, Perpustakaan, keseniaan dan lain-lain.

Kemarin saat pandemi tidak dipungkiri, banyak barang yang tidak digunakan dan tidak terawat karena pembelajaran yang dilakukan dengan jarak jauh. Dengan ini mulai mengadakan program pengembangan sarana dan prasarana pendukung pembelajaran. Dan sekarang, secara bertahap lembaga mulai menyediakan itu, akan tetapi bagi barang yang masih layak pakai tentunya akan digunakan kembali. Oleh karenanya, Jika dibilang memadai saat ini belum memadai, ada tapi kurang memadai.

Bapak kepala madrasah sendiri target sekitar 3 sampai 4 tahun ke depan sarana dan prasarana lembaga sudah memadai untuk mendukung berjalannya pembelajaran. Untuk sarana pendukung pembelajaran dalam kelas, saat ini lembaga sudah menyiapkannya, seperti: proyektor, sound dan lain-lain.

Lampiran 4.10 Struktur Jadwal Mata Pelajaran MA Manaratul Islam

JADUAL MATA PELAJARAN
MA MANARATUL ISLAM
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Year	2000		2001		2002		2003		2004		2005		2006		2007		2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		2030		2031		2032		2033		2034		2035		2036		2037		2038		2039		2040		2041		2042		2043		2044		2045		2046		2047		2048		2049		2050		2051		2052		2053		2054		2055		2056		2057		2058		2059		2060		2061		2062		2063		2064		2065		2066		2067		2068		2069		2070		2071		2072		2073		2074		2075		2076		2077		2078		2079		2080		2081		2082		2083		2084		2085		2086		2087		2088		2089		2090		2091		2092		2093		2094		2095		2096		2097		2098		2099		2100	
2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100																																																																																																						

[illegible]

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
17	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63																																					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Student Performance Report - Q3 2023									
Personal Information		Academic Performance				Extracurricular Activities			
Name	Roll Number	Grade	Math	Science	English	Sports	Arts	Clubs	Leadership
John Doe	123456789	10	85	78	92	Swimming	Chess	Chess	Team Captain
Jane Smith	987654321	11	78	82	88	Football	Dance	Chess	Team Member
Michael Johnson	567890123	9	92	88	95	Baseball	Music	Chess	Team Captain
Sarah Williams	345678901	12	88	85	90	Soccer	Art	Chess	Team Member
David Brown	234567890	10	75	70	80	Baseball	Music	Chess	Team Member
Emily White	123456789	11	82	78	85	Soccer	Art	Chess	Team Member
James Green	987654321	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Olivia Black	567890123	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Benjamin Grey	345678901	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Charlotte Pink	234567890	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
William Blue	123456789	9	88	85	90	Baseball	Music	Chess	Team Member
Isabella Yellow	987654321	12	95	92	98	Soccer	Art	Chess	Team Member
Robert Purple	567890123	10	70	65	72	Baseball	Music	Chess	Team Member
Victoria Cyan	345678901	11	80	75	82	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Magenta	234567890	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Amelia Teal	123456789	12	92	90	95	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Gold	987654321	10	75	70	78	Baseball	Music	Chess	Team Member
Sophia Silver	567890123	11	88	85	90	Soccer	Art	Chess	Team Member
Daniel Bronze	345678901	9	82	78	85	Baseball	Music	Chess	Team Member
Grace Copper	234567890	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Henry Nickel	123456789	10	78	72	80	Baseball	Music	Chess	Team Member
Leah Zinc	987654321	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Tin	567890123	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Natalie Lead	345678901	12	95	92	98	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Silver	234567890	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Isabella Gold	123456789	11	88	85	90	Soccer	Art	Chess	Team Member
William Copper	987654321	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Charlotte Nickel	567890123	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Robert Zinc	345678901	10	70	65	72	Baseball	Music	Chess	Team Member
Victoria Tin	234567890	11	80	75	82	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Lead	123456789	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Amelia Silver	987654321	12	92	90	95	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Gold	567890123	10	78	72	80	Baseball	Music	Chess	Team Member
Sophia Copper	345678901	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Daniel Nickel	234567890	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Grace Zinc	123456789	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Henry Tin	987654321	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Leah Zinc	567890123	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Tin	345678901	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Natalie Lead	234567890	12	95	92	98	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Silver	123456789	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Isabella Gold	987654321	11	88	85	90	Soccer	Art	Chess	Team Member
William Copper	567890123	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Charlotte Nickel	345678901	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Robert Zinc	234567890	10	70	65	72	Baseball	Music	Chess	Team Member
Victoria Tin	123456789	11	80	75	82	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Lead	987654321	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Amelia Silver	567890123	12	92	90	95	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Gold	345678901	10	78	72	80	Baseball	Music	Chess	Team Member
Sophia Copper	234567890	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Daniel Nickel	123456789	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Grace Zinc	987654321	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Henry Tin	567890123	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Leah Zinc	345678901	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Tin	234567890	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Natalie Lead	123456789	12	95	92	98	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Silver	987654321	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Isabella Gold	567890123	11	88	85	90	Soccer	Art	Chess	Team Member
William Copper	345678901	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Charlotte Nickel	234567890	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Robert Zinc	123456789	10	70	65	72	Baseball	Music	Chess	Team Member
Victoria Tin	987654321	11	80	75	82	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Lead	567890123	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Amelia Silver	345678901	12	92	90	95	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Gold	234567890	10	78	72	80	Baseball	Music	Chess	Team Member
Sophia Copper	123456789	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Daniel Nickel	987654321	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Grace Zinc	567890123	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Henry Tin	345678901	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Leah Zinc	234567890	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Tin	123456789	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Natalie Lead	987654321	12	95	92	98	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Silver	567890123	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Isabella Gold	345678901	11	88	85	90	Soccer	Art	Chess	Team Member
William Copper	234567890	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Charlotte Nickel	123456789	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Robert Zinc	987654321	10	70	65	72	Baseball	Music	Chess	Team Member
Victoria Tin	567890123	11	80	75	82	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Lead	345678901	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Amelia Silver	234567890	12	92	90	95	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Gold	123456789	10	78	72	80	Baseball	Music	Chess	Team Member
Sophia Copper	987654321	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Daniel Nickel	567890123	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Grace Zinc	345678901	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Henry Tin	234567890	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Leah Zinc	123456789	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Tin	987654321	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Natalie Lead	567890123	12	95	92	98	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Silver	345678901	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Isabella Gold	234567890	11	88	85	90	Soccer	Art	Chess	Team Member
William Copper	123456789	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Charlotte Nickel	987654321	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Robert Zinc	567890123	10	70	65	72	Baseball	Music	Chess	Team Member
Victoria Tin	345678901	11	80	75	82	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Lead	234567890	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Amelia Silver	123456789	12	92	90	95	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Gold	987654321	10	78	72	80	Baseball	Music	Chess	Team Member
Sophia Copper	567890123	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Daniel Nickel	345678901	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Grace Zinc	234567890	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Henry Tin	123456789	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Leah Zinc	987654321	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Tin	567890123	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Natalie Lead	345678901	12	95	92	98	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Silver	234567890	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Isabella Gold	123456789	11	88	85	90	Soccer	Art	Chess	Team Member
William Copper	987654321	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Charlotte Nickel	567890123	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Robert Zinc	345678901	10	70	65	72	Baseball	Music	Chess	Team Member
Victoria Tin	234567890	11	80	75	82	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Lead	123456789	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Amelia Silver	987654321	12	92	90	95	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Gold	567890123	10	78	72	80	Baseball	Music	Chess	Team Member
Sophia Copper	345678901	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Daniel Nickel	234567890	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Grace Zinc	123456789	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Henry Tin	987654321	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Leah Zinc	567890123	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Tin	345678901	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Natalie Lead	234567890	12	95	92	98	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Silver	123456789	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Isabella Gold	987654321	11	88	85	90	Soccer	Art	Chess	Team Member
William Copper	567890123	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Charlotte Nickel	345678901	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Robert Zinc	234567890	10	70	65	72	Baseball	Music	Chess	Team Member
Victoria Tin	123456789	11	80	75	82	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Lead	987654321	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Amelia Silver	567890123	12	92	90	95	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Gold	345678901	10	78	72	80	Baseball	Music	Chess	Team Member
Sophia Copper	234567890	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Daniel Nickel	123456789	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Grace Zinc	987654321	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Henry Tin	567890123	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Leah Zinc	345678901	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Tin	234567890	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Natalie Lead	123456789	12	95	92	98	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Silver	987654321	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Isabella Gold	567890123	11	88	85	90	Soccer	Art	Chess	Team Member
William Copper	345678901	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Charlotte Nickel	234567890	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Robert Zinc	123456789	10	70	65	72	Baseball	Music	Chess	Team Member
Victoria Tin	987654321	11	80	75	82	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Lead	567890123	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Amelia Silver	345678901	12	92	90	95	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Gold	234567890	10	78	72	80	Baseball	Music	Chess	Team Member
Sophia Copper	123456789	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Daniel Nickel	987654321	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Grace Zinc	567890123	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member
Henry Tin	345678901	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Leah Zinc	234567890	11	85	80	88	Soccer	Art	Chess	Team Member
Matthew Tin	123456789	9	80	75	82	Baseball	Music	Chess	Team Member
Natalie Lead	987654321	12	95	92	98	Soccer	Art	Chess	Team Member
Christopher Silver	567890123	10	72	68	75	Baseball	Music	Chess	Team Member
Isabella Gold	345678901	11	88	85	90	Soccer	Art	Chess	Team Member
William Copper	234567890	9	85	80	88	Baseball	Music	Chess	Team Member
Charlotte Nickel	123456789	12	90	88	92	Soccer	Art	Chess	Team Member

[illegible]

[Signature]

Lampiran 4.11 Pedoman Bobot Poin Tata Tertib Peserta Didik

I. JENIS PELANGGARAN RINGAN

- | | |
|---|--------|
| 1. Terlambat masuk antara 5 - 15 menit | 3 Poin |
| 2. Terlambat masuk lebih dari 15 menit | 5 Poin |
| 3. Tidak mengerjakan tugas sekolah | 3 Poin |
| 4. Tidak menggunakan seragam sesuai dengan ketentuan sekolah | 3 Poin |
| 4.1 Siswa/i memakai seragam ketat | |
| 4.2 Salah memakai baju, celana / tidak seragam sesuai hari sekolah | |
| 4.3 Siswi tidak memakai baju kurung | |
| 4.4 Siswi memakai rok span / selain rampel | |
| 4.5 Siswa/i tidak memakai bet sekolah | |
| 4.6 Siswa tidak memakai dasi, gesper atau atribut sekolah | |
| 4.7 Tidak memakai sepatu | |
| 4.8 Tidak memakai kaos kaki atau menggunakan kaos kaki pendek dan warna selain putih, kecuali hari Rabu kaos kaki hitam pramuka | |
| 4.9 Siswa memakai kaos selain warna putih dan / atau bergambar | 3 Poin |
| 4.10 Siswa menggunakan bergo dan/ atau tidak memakai inner/ dalam kerudung | 3 Poin |
| 5. Siswa memiliki rambut gondrong/panjang | 3 Poin |
| 6. Mewarnai / mengecat rambut | 3 Poin |
| 7. Memakai dan/atau membawa alat rias/ make-up di sekolah | 3 Poin |

II. JENIS PELANGGARAN SEDANG

- | | |
|---|---------|
| 1. Tidak mengikuti jam pelajaran tanpa seizin guru mata pelajaran/guru piket/wali kelas | 5 Poin |
| 2. Keluar lingkungan Madrasah dan / atau pulang tanpa izin | 5 Poin |
| 3. Tidak masuk sekolah tanpa keterangan atau surat izin | 5 Poin |
| 4. Tidak masuk sekolah dengan membuat surat keterangan palsu | 5 Poin |
| 5. Tidak mengikuti kegiatan ekstrakurikuler sekolah | 5 Poin |
| 6. Tidak mengikuti kegiatan yang telah ditentukan sekolah (seperti; pembiasaan pagi, Muharrom, dll) | 5 Poin |
| 7. Sengaja mengganggu ketenangan belajar siswa/i di kelas lain | 10 Poin |
| 8. Tidak mengumpulkan HP atau memakai HP di sekolah bagi siswa/i non pondok | 15 Poin |
| 9. Membawa HP atau memakai HP di sekolah bagi siswa/i pondok | 15 Poin |
| 10. Merusak sarana dan prasarana sekolah | 25 Poin |
| 11. Berkata tidak sopan/tidak senonoh kepada teman dan / atau guru serta staff sekolah | 30 Poin |

III. JENIS PELANGGARAN Berat

- | | |
|--|----------|
| 1. Melakukan tindakan bullying | 50 Poin |
| 2. Melakukan pencurian, penipuan maupun pemerasan | 50 Poin |
| 3. Berpacaran dan atau bermesraan di lingkungan sekolah | 50 Poin |
| 4. Judi dan segala bentuknya | 50 Poin |
| 5. Membawa ataupun menyimpan majalah, gambar, dan video pornografi | 50 Poin |
| 6. Memperjualbelikan/mengunduh/mengedarkan majalah, gambar dan video pornografi | 75 Poin |
| 7. Membawa atau merokok dan sejenisnya dan sejenisnya di area sekolah | 50 Poin |
| 8. Membawa atau memperjualbelikan senjata tajam | 50 Poin |
| 9. Menggunakan senjata tajam untuk mengancam | 75 Poin |
| 10. Menggunakan senjata tajam untuk melukai | 100 Poin |
| 11. Berkelahi dengan teman satu sekolah ataupun dengan sekolah lain | 75 Poin |
| 12. Membawa, meminum atau memakai, memperjualbelikan narkoba, minuman keras, dan obat-obatan terlarang di dalam/di luar lingkungan sekolah | 100 Poin |
| 13. Mencelakai dan melakukan penganiayaan kepada orang lain | 100 Poin |
| 14. Melakukan tindakan asusila | 100 Poin |

SANKSI - SANKSI PELANGGARAN

- Teguran lisan / Peringatan
 > Dilakukan pada setiap kali terjadi pelanggaran
- Sanksi Keterlambatan
 > 5-15 menit dikenakan point, siswa diperbolehkan masuk
 > Lebih dari 15 menit, siswa diperbolehkan masuk jam kedua, dikenakan 5 point dan sanksi membaca/menghapal Al-Qur'an
- Sanksi Kerapihan
 > Memakai seragam ketat/dipendekkan, tidak memakai baju kurung dan rok rampel, siswa/i dikenakan point dan sanksi pencoretan/pembukaan jahitan setelah tidak ada perubahan dari tindakan peneguran
 > Tidak memakai kaos kaki sesuai ketentuan sekolah, memakai kaos berwarna atau bergambar, siswa/i dikenakan point dan sanksi penyitaan kaos kaki setelah tidak ada perubahan dari tindakan peneguran
 > Tidak memakai dalam kerudung, siswi dikenakan point dan sanksi pencoretan di dahi setelah tidak ada perubahan dari tindakan peneguran
 > Rambut panjang/gondrong, mewarnai rambut, siswa dikenakan point dan sanksi pencukuran rambut setelah tidak ada perubahan dari tindak peneguran
- Sanksi Ketertiban
 > Siswa/i non pondok tidak mengumpulkan/memakai HP, siswa/i pondok membawa/ memakai HP, dikenakan point dan sanksi penyitaan HP dengan batas waktu yang ditentukan
 > Merusak sarana dan prasarana sekolah, siswa/i dikenakan point dan sanksi berupa ganti rugi sarana dan prasarana yang dirusak
- Pembinaan dan Pemanggilan Orang Tua
 > Dilakukan apabila telah dilakukan peringatan sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut atau mencapai dan/atau melebihi skor 30 point
- Pemberian Surat Peringatan
 > SP 1, apabila skor telah mencapai 31 - 50 Poin
 > SP2, apabila skor telah mencapai 51 - 75 poin
 > SP3, apabila skor telah mencapai 76 - 99 poin
- Pemutasian/Pengembalian ke Orang tua
 > skor telah mencapai 100 point

PENGURANGAN SKOR POIN

- Jika selama 1 (satu) bulan tidak melanggar tata tertib, maka akan dikurangi bobot point sebanyak 10 point
- Jika meraih prestasi, baik di bidang akademik maupun non akademik dengan menunjukkan bukti pendukung, maka akan dikurangi bobot pointnya sebagai berikut :

a. Tingkat Lokal/Madrasah	10 Poin
b. Tingkat Kecamatan/KKM	20 Poin
c. Tingkat Kota/FKMA	30 Poin
d. Tingkat Regional/Jabodetabek	50 Poin
e. Tingkat Provinsi	60 Poin
f. Tingkat Nasional	70 Poin
g. Tingkat Internasional	80 Poin

APABILA ADA PELANGGARAN YANG SANKSI (BOBOT POINTNYA) BELUM TERCANTUM DALAM TATA TERTIB INI AKAN DITENTUKAN KEMUDIAN.

Ditetapkan di
 Pada tanggal
 Kepala MA. MANARATUL ISLAM
 Ahmad Sobari, S.Pd.I

Jakarta
 01 Agostus 2020

Lampiran 4.12 25 Soal Evaluasi Pilihan Ganda

I. Berilah tanda silang (x) pada huruf a, b, c, d atau e pada jawaban yang tepat!

1. Urutan dari proses diciptakannya manusia dalam surat Al-Mu'minun ayat 12 sampai 14 ialah ...
 - a) Penciptaan dari sari pati tanah , *nutfah* dan sel telur, menjadi segumpal daging
 - b) Penciptaan dari sari pati tanah , *nutfah* dan sel telur, menjadi segumpal darah
 - c) Penciptaan dari sari pati tanah, *nutfah* (sperma), menjadi segumpal darah
 - d) Penciptaan dari sari pati tanah, *nutfah* (sperma), menjadi segumpal daging
 - e) Penciptaan dari *nutfah* (sperma), *zigot*, menjadi segumpal daging
2. Setelah proses penciptaan dari tanah, manusia menjadi...
 - a) Segumpal daging
 - b) *Nutfah* (sperma)
 - c) Makhluk yang sempurna
 - d) Segumpal darah
 - e) *Zigot*
3. Lafal yang bergaris bawah pada potongan Surah Al-Mu'minun berikut mengandung maksud rahim. Namun, arti harfiahnya adalah tempat yang...

ثُمَّ جَعَلْنَاهُ نُطْفَةً فِي قَرَارٍ مَّكِينٍ

 - a) Terlindung
 - b) Terjaga
 - c) Rapat
 - d) Kukuh
 - e) Aman
4. Potongan ayat berikut ini yang menunjukkan perkembangan fungsi indra manusia yang sama persis dengan urutan perkembangan indra pada kedokteran modern adalah

...وَجَعَلْ لَكُمُ السَّمْعَ وَالْأَبْصَارَ وَالْأَفْئِدَةَ

 - a) Penglihatan, perasa, dan pendengar
 - b) Pendengaran, penglihatan, dan hati nurani
 - c) Otak, pendengaran, dan hati nurani
 - d) Pendengaran, penglihatan, perasa
 - e) Hati, otak, dan pendengaran

5. Salah satu tujuan dari diciptakannya manusia ialah untuk beribadah kepada Allah Swt sebagai satu-satunya Tuhan Yang Maha Esa, hal ini merupakan bentuk dari ...
- Penghambaan kepada Allah Swt
 - Rasa syukur kepada Allah Swt
 - Pengabdian kepada Allah Swt
 - Ketundukannya kepada Allah Swt
 - Tawakalnya kepada Allah Swt

6. Perhatikan ayat berikut!

وَاللَّهُ أَخْرَجَكُمْ مِنْ بُطُونِ أُمَّهَاتِكُمْ....

Ayat di atas menjelaskan tentang ...

- Dialog spiritual antara Tuhan dengan malaikat
 - Kondisi Awal kelahiran manusia
 - Proses penciptaan manusia
 - Tugas manusia di Bumi
 - Hak Allah dari Manusia
7. Berdasarkan Surah An-Nahl ayat 78, manusia dilahirkan dalam keadaan ...
- Sempurna
 - Sebagai makhluk yang paling baik
 - Sudah mempunyai kemampuan menangis
 - Tidak mengetahui apapun
 - Tidak memiliki kekuatan

8. Lengkapi ayat di bawah ini

ثُمَّ خَلَقْنَا اللَّطْفَةَ عَلَقَةً فَخَلَقْنَا مُضْغَةً فَخَلَقْنَا

- الْخَلْقَيْنِ
 - الْمُضْغَةَ
 - الْعِظْمَ
 - الْعَلَقَةَ
 - الرُّجْعَى ط
9. Pada Surah An-Nahl ayat 78 menekankan atas pentingnya bersyukur kepada Allah Swt atas nikmat-Nya. Apa yang Allah berikan kepada manusia agar mereka dapat bersyukur adalah ...
- Harta dan kekayaan
 - Pengetahuan yang luas
 - Kesempurnaan akal dan hati nurani
 - Kekuatan fisik dan kesehatan
 - Pendengaran, penglihatan dan hati nurani

10. Ayat 78 surat an-Nahl menyatakan bahwa manusia lahir dari perut ibunya dalam keadaan ...
- Manusia lahir dengan memiliki sedikit pengetahuan
 - Manusia lahir dengan memiliki pengetahuan
 - Manusia lahir dalam kondisi lemah
 - Manusia lahir dalam kondisi berdarah
 - Manusia lahir tanpa memiliki pengetahuan
11. Surat An-Nahl ayat 78 mengingatkan manusia tentang pemberian nikmat Allah. Apa tanggapan yang seharusnya manusia berikan sebagai bentuk syukur adalah ...
- Beribah kepada Allah Swt
 - Melaksanakan rukun Islam
 - Menyantuni anak yatim
 - Bersyukur kepada Allah Swt
 - Memberikan sedekah
12. Yang termasuk *ibadah ghairu mahdah* adalah ...
- Ibadah shalat
 - Ibadah puasa
 - Ibadah yang wajib dilakukan
 - Berakhlak kepada tetangga
 - Haji
13. Ibadah yang dilakukan oleh manusia merupakan bentuk Kepada Allah Swt
- Perjanjian
 - Rasa syukur
 - Rasa hormat
 - Kasihani
 - Pemujaan
14. Lanjutan dari potingan ayat di bawah ini adalah ...
- وَمَا خَلَقْتُ الْجِنَّ وَالْإِنْسَ إِلَّا
- رَحْمَةً لِّلْعَالَمِينَ
 - وَأَنْتُمْ مُسْلِمُونَ
 - الْمُصَلِّينَ
 - لِيَعْبُدُونِ
 - لِّلْمُطَفِّفِينَ
15. Firman Allah Swt yang menjelaskan tugas manusia dan jin tercantum dalam surah ...
- al-Maidah/5: 56
 - az-Zariyat/51: 56

- c) al-Mu'minun/23: 56
 - d) an-Nahl/16: 56
 - e) al-Baqarah/2: 56
16. Maksud lafadz يُفْسِدُ (yufsidu) pada surat al-Baqarah ayat 30 adalah ...
- a) Menumpahkan
 - b) Menyucikan
 - c) Merusak
 - d) Mengancam
 - e) Membunuh
17. Pada surat al-Baqarah ayat 30-32 Allah Swt menunjukan tentang ... dibandingkan dengan makhluk yang lainnya
- a) Kewajiban manusia
 - b) Kebaikan dan keburukan
 - c) Kehebatan manusia
 - d) Kesempurnaan manusia
 - e) Kehormatan manusia
18. Berdasarkan pada surat Al-Baqarah ayat 30, Allah Swt menjelaskan tentang tujuan dari diciptakan manusia, yaitu ...
- a) Makhluk rendah
 - b) Makhluk yang lemah
 - c) Khalifah di bumi
 - d) Khalifah di surga
 - e) Khalifah di akhirat
19. Ayat 31 Surat Al-Baqarah menyebutkan bahwa Allah mengajarkan kepada Adam...
- a) Cara bertahan hidup
 - b) Bicara dan berperilaku
 - c) Nama-nama segala sesuatu
 - d) Cara berdagang
 - e) Cara hidup di Surga
20. Lengkapi kalimat di bawah ini!
Hak Allah atas manusia adalah ... dan hak manusia atas Allah adalah ...
- a) Diimani dan disembah
 - b) Diimani dan masuk ke dalam Surga
 - c) Diimani dan mendapatkan pahala
 - d) Disembah dan masuk ke dalam Surga
 - e) Disembah dan mendapatkan pahala
21. Dalam pelaksanaan ibadah, yang harus dipersiapkan terlebih dahulu ialah ...

- a) Islam
 - b) Ihsan
 - c) Takwa
 - d) Iman
 - e) Jujur
22. Hadis Riwayat Bukhari nomor 2644 mengajarkan tentang ...
- a) Hak manusia terhadap sesamanya
 - b) Hak Allah terhadap manusia
 - c) Hak manusia terhadap Allah
 - d) Hak Allah terhadap seluruh ciptaan-Nya
 - e) Hak Allah terhadap kewajiban-Nya
23. Ketidak jelasan Al-Qur'an sehingga memerlukan Hadis guna menjelaskannya merupakan bentuk dari ...
- a) Keindahan Al-Qur'an
 - b) Kekurangan Al-Qur'an
 - c) Kemukjizatan Al-Qur'an
 - d) Kehebatan Al-Qur'an
 - e) Kesempurnaan Al-Qur'an
24. Fungsi utama Hadis ialah sebagai ...
- a) Sumber hukum Al-Qur'an
 - b) Sumber hukum manusia
 - c) Penjelas dan penegas manusia
 - d) Penjelas dan penegas Al-Qur'an
 - e) Mukjizat nabi Muhammad dan pengikutnya
25. Fungsi khalifah adalah sebagai
- a) Pelayan bagi sesamanya
 - b) Pembimbing manusia di muka bumi
 - c) Pengganti penguasa terdahulu
 - d) Pemimpin di muka bumi
 - e) Penegak hukum-hukum Allah di muka bumi
- II. Jawablah soal di bawah ini dengan benar dan jujur!
1. Berikanlah jawaban yang jujur pada kolom di bawah ini!

Soal	Jawaban
Saran	
Kritik	

Pesan	
Kesan	

Lampiran 4.13 Hasil Akhir Nilai Evaluasi

NO	NAMA SISWA	Kehadiran (20%)	Keaktifan (30%)	Evaluasi (50%)	Jumlah
1	Ahmad Zachri	20%	25%	76=38%	83%
2	Aisyah Nurussaniyyah	20%	25%	44=22%	67%
3	Alfath Mochammad Djackfar Kohar	18%	20%	52=26%	64%
4	Alika Azzahra Alwi	20%	20%	60=30%	70%
5	Ani Zahrotul Aliyah	20%	20%	60=30%	70%
6	Aulia Rahmadina	20%	20%	64=32%	72%
7	Beby Key Balqis Gunawan	18%	25%	-	43%
8	Eliskiyawati	20%	20%	64=32%	72%
9	Erlina Zafira Andhinie	20%	20%	40=20%	60%
10	Fakhira Khairunissa	20%	22%	72=36%	78%
11	Iffah Naila Firdausi	20%	20%	64=32%	72%
12	Keyla Samira Sifni	20%	20%	52=26%	66%
13	Laila Fitria Ramadhani	20%	20%	88=44%	84%
14	M. Putrawan	18%	20%	44=22%	60%
15	Made Wisnu Brata Eka Putra Yasa	16%	20%	-	36%
16	Mochamad Ragielladany Putra Yunianto	18%	20%	-	38%
17	Mohamad Farel Wijayanto	20%	20%	40=20%	60%
18	Muhamad Ezra Kemal Hakim	18%	20%	-	38%
19	Muhamad Irgie Pasha Pratama	16%	20%	52=26%	62%
20	Muhammad Giyas Muzakka	20%	20%	64=32%	72%
21	Nabila Rizki	20%	28%	44=22%	70%
22	Nakhwah Nurmila	20%	20%	56=26%	66%
23	Naziha Bisri	20%	25%	84=42%	87%
24	Nizam Alfarizi	20%	20%	76=38%	78%
25	Rachel Salsabila	20%	28%	72=36%	84%
26	Rafi Satria Rasyiq	18%	20%	40=20%	58%

HARI / TANGGAL : Selasa, 1 Agustus 2023												
No	Nama guru yang bertugas: (Berpetak sesuai ?)	Mengajar jam pelajaran ke. di kelas										Mata Pelajaran
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
Nama guru yang tidak hadir (A, B, C)												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

SISWA				REKAPITULASI ABSEN KEJAS				
No	Nama	No	Nama	No	Kelas	Jumlah		Kelas
						Sho	Sho	
1	Agung A	1	Agung A	1	Agung A	1	Agung A	1
2	Budi B	2	Budi B	2	Budi B	2	Budi B	2
3	Citra C	3	Citra C	3	Citra C	3	Citra C	3
4	Dani D	4	Dani D	4	Dani D	4	Dani D	4
5	Eva E	5	Eva E	5	Eva E	5	Eva E	5
6	Fani F	6	Fani F	6	Fani F	6	Fani F	6
7	Gina G	7	Gina G	7	Gina G	7	Gina G	7
8	Hani H	8	Hani H	8	Hani H	8	Hani H	8
9	Iris I	9	Iris I	9	Iris I	9	Iris I	9
10	Joni J	10	Joni J	10	Joni J	10	Joni J	10
11	Kiki K	11	Kiki K	11	Kiki K	11	Kiki K	11
12	Lili L	12	Lili L	12	Lili L	12	Lili L	12
Total				Total				

SISWA				REKAPITULASI ABSEN KEJAS				
No	Nama	No	Nama	No	Kelas	Jumlah		Kelas
						Sho	Sho	
1	Agung A	1	Agung A	1	Agung A	1	Agung A	1
2	Budi B	2	Budi B	2	Budi B	2	Budi B	2
3	Citra C	3	Citra C	3	Citra C	3	Citra C	3
4	Dani D	4	Dani D	4	Dani D	4	Dani D	4
5	Eva E	5	Eva E	5	Eva E	5	Eva E	5
6	Fani F	6	Fani F	6	Fani F	6	Fani F	6
7	Gina G	7	Gina G	7	Gina G	7	Gina G	7
8	Hani H	8	Hani H	8	Hani H	8	Hani H	8
9	Iris I	9	Iris I	9	Iris I	9	Iris I	9
10	Joni J	10	Joni J	10	Joni J	10	Joni J	10
11	Kiki K	11	Kiki K	11	Kiki K	11	Kiki K	11
12	Lili L	12	Lili L	12	Lili L	12	Lili L	12
Total				Total				

SISWA				REKAPITULASI ABSEN KEJAS				
No	Nama	No	Nama	No	Kelas	Jumlah		Kelas
						Sho	Sho	
1	Agung A	1	Agung A	1	Agung A	1	Agung A	1
2	Budi B	2	Budi B	2	Budi B	2	Budi B	2
3	Citra C	3	Citra C	3	Citra C	3	Citra C	3
4	Dani D	4	Dani D	4	Dani D	4	Dani D	4
5	Eva E	5	Eva E	5	Eva E			

Lampiran 4.15 Rekap Absensi Peserta Didik Tanggal 8 Agustus 2023

HARI/TANGGAL: Senin, 8 Agustus 2023

No	Nama guru yang melakukan bertugas mata?	Masing-masing absensi di kelas										Mata Pelajaran	Nama Guru Yang bertugas	Kategori	Jumlah Total Hadir					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				No	Nilai	No	Nilai		
1	Priatno																			
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
Jumlah guru yang melaksanakan (A, B, C)																				
1	Priatno																			
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
Jumlah guru yang melaksanakan (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A, B, C)																				
Kategori: (A,																				

Lampiran 4.16 Penggalan Data Persiapan Wawancara



Lampiran 4.17 Hasil Akhir Penilaian dan Lomba Kaligrafi

PENILAIAN LOMBA KALIGRAFI

		KESELUAIAN PENULISAN	KERAPIHAN	KEINDAHAN	KREATIVITAS	PADUAN WARNA	
1.	FATH NOUSEFA	X-1	16	17	17	17	67
2.	ARSEL SABNA	X-2	16	17	17	17	67
3.	NAULUL MUNA	X-3	16	17	17	17	67
4.	SHAKA AL FARABI	X-4	12	15	15	15	57
5.	ALUKA AZZAHRA	XI MIA 1	17	17	16	15	65
6.	FARIS ADNAN	XI MIA 2	17	17	16	15	65
7.	AZYAD FADHIL	XI IIS 1	15	15	15	15	60
8.	MAHIRA FICA	XI IIS 2	14	17	16	15	62
9.	KHAIDAR AHMED	XII MIA 1	15	17	16	16	60
10.	BRIAN RIDHO	XII MIA 2	15	15	15	15	55
11.	HAIKAL	XII IIS 1	15	15	15	15	55
12.	M. KAMIL SYAFI	XII IIS 2	17	16	15	16	60

	SKOR	KETERANGAN SKOR
1. KESELUAIAN PENULISAN	25	5 = SANGAT JELEK
2. KEINDAHAN	25	10 = JELEK
3. KERAPIHAN	25	15 = CUKUP
4. KREATIVITAS	25	20 = BAGUS
5. PADUAN WARNA	25	25 = SANGAT BAGUS

Lampiran 4.18 Power Point Pertemuan ke-3



Lampiran 4.19 Foto Perpisahan Praktikan dengan Lembaga MA Manaratul Islam



Lampiran 4.20 Foto Bersama dengan Siswa/i Lembaga MA Manaratul Islam



Lampiran 4.21 Foto dengan Peserta Didik Kelas XI Matematika & Ilmu Alam (MIA) 1



Tentang Penulis



Fitriyah, pemudi kelahiran desa Dadap lama, kecamatan Juntinyuat, Kabupaten Indramayu, Kota Indramayu. Ia merupakan anak ketujuh dari sembilan bersaudara.

Pendidikan formalnya iaawali di Madrasah Ibtidaiyah Islamiyah (MII) Dadap. Setelah itu, ia melanjutkan pendidikan ke SMP Al-Hikmah Sendang, Rampung dari SMP ia menempuh pendidikan Menengah Atas (MA) di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Indramayu.

Selama menempuh pendidikan formal 12 tahun, Fitri mengikuti berbagai perlombaan dari beragam tingkatan. Dua perlombaan yang berhasil ia raih, diantaranya juara II lomba Cerdas Cermat antar SD/MI se-kecamatan Juntinyuat, dan juara harapan III lomba Tandu Campuran se-Jawa Barat, Jakarta dan Banten (SEBARJANTEN). Bersamaan dengan itu, ia mengikuti berbagai Ekstrakurikuler (Ekskul) di Sekolah, seperti Paduan Suara, Paskibra, Palang Merah Remaja (PMR) dan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS).

Kini, ia sedang menempuh pendidikan di Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sadra Jakarta dan aktif dalam organisasi intra kampus, seperti Lingkar *At-Tasnim*, *Ahbab al-Lughah*, *Darul Qur'an Al-Mustafa* dll. Dari berbagai organisasi yang ia ikuti, ia menjabat sebagai Sekretaris masa jabatan 2022-2023 di organisasi *Darul Qur'an Al-Mustafa*, dan menjabat sebagai seksi penelitian atau kepenulisan tahun 2022-2023 di organisasi *at-Tasnim*.

Selama kuliah di STAI Sadra, ia mengikuti berbagai event terkait dengan kepenulisan yang diadakan di luar kampus. Mulai dari karya tulis ilmiah, fiksi hingga sastra. Berkat keaktifannya, ia meraih beragam penghargaan, seperti juara harapan III Lomba artikel ilmiah Nasional 2022, penulis buku berjudul *Kumpulan Cerita Anak 6* yang diterbitkan oleh Satria Indra Prasta (SIP) Publishing 2022, penulis buku berjudul *Mencari Jodohku* yang diselenggarakan oleh Dukref Production 2022, Presenter Konferensi Mahasiswa Internasional Ushuluddin ke-1 (UInSCof) dalam mempublish karya ilmiahnya pada *The Ushuluddin International Student Conference Vol: I No: I* yang diselenggarakan oleh Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Raden Fatah 2022, dll.